



**PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO 2º GRAU**



## **Manual do Secretário da Sessão de Julgamento**

## Sumário

1. Secretário da Sessão de Julgamento .....	2
1.1 Cadastrar Sessão de Julgamento .....	2
1.2 Selecionar processo para pauta de julgamento .....	4
1.3 Trabalhando na sessão de julgamento .....	5

# 1. Secretário da Sessão de Julgamento

## 1.1 Cadastrar Sessão de Julgamento

Para cadastrar a sessão de julgamento deve-se acessar o menu: “**Audiências e sessões -> Cadastro de sessão de julgamento**”.

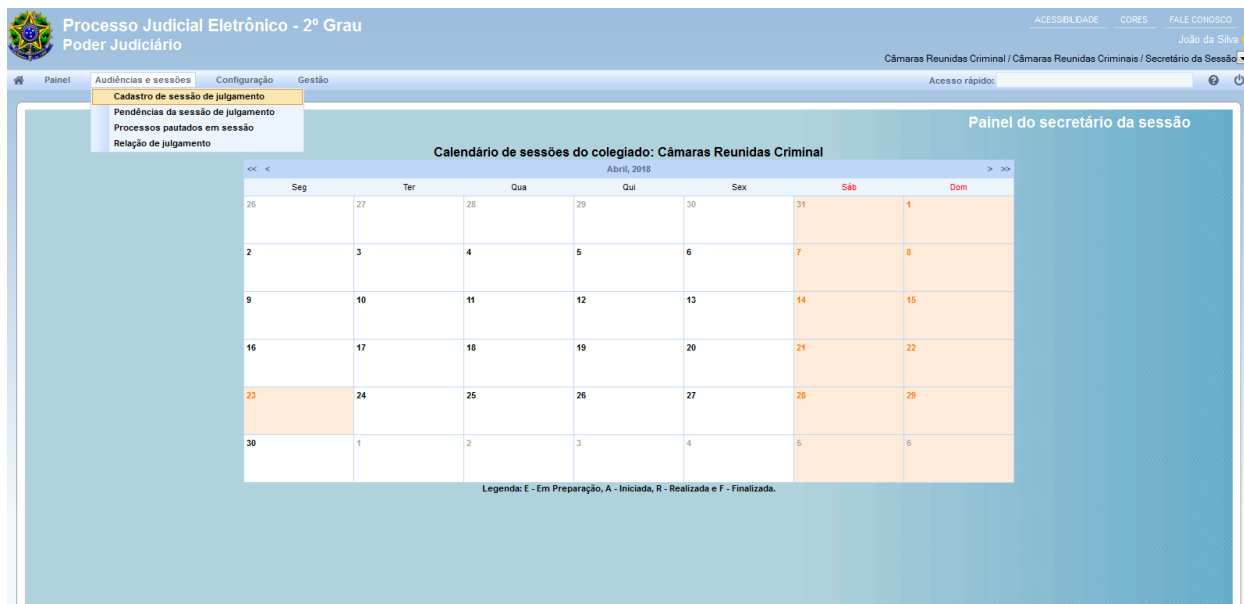


Figura 10

Na aba Formulário [11] deve-se selecionar o tipo da audiência (Ordinária ou Extraordinária) e a Sala [11.2]. Aparecerá uma tabela com os dias e horários da sala de sessão de julgamento, que pode ser marcada no *checkbox* [11.3]. Para finalizar o cadastro, deve-se especificar a data da audiência [11.4] e clicar no botão Incluir [11.6]. Ainda há a possibilidade de repetir a audiência [11.5] que quando marcado, abre a opção de escolher uma nova data, assim como o tipo de repetição (por dia, semanalmente, mensalmente, anualmente).

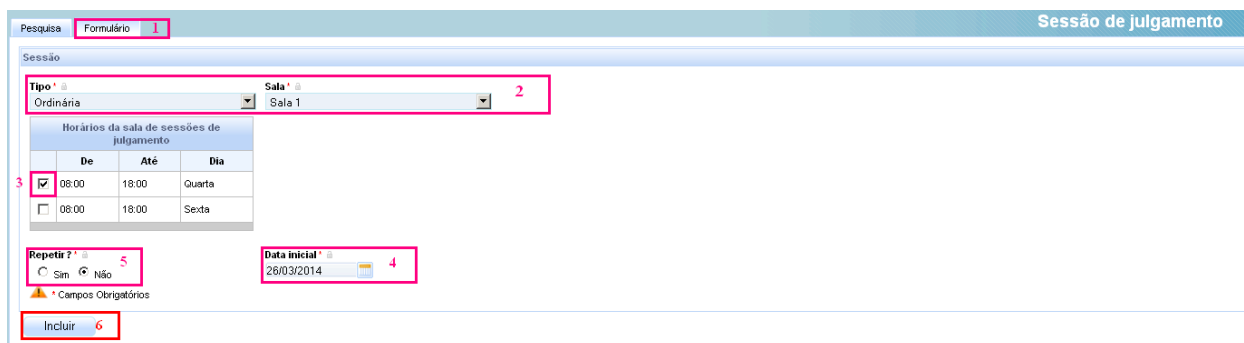


Figura 11

Depois de incluída a sessão de julgamento, aparecerá a aba “**Composição da Sessão**”, onde poderá selecionar os participantes e seus revisores, assim como definir o presidente desta.

Pesquisa Formulário **Composição da Sessão** Sessão de julgamento

Órgão julgador

Marcar Desmarcar Todos	Presidente	Gabinete	Revisor
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gabinete 1 da 1ª Turma Recursal da Capital	Selecione...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gabinete 2 da 1ª Turma Recursal da Capital	Selecione...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gabinete 3 da 1ª Turma Recursal da Capital	Selecione...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presidência da 1ª Turma Recursal da Capital	Selecione...

Foram encontrados: resultados

Gravar

Figura 12

## 1.2 Selecionar processo para pauta de julgamento

Após o magistrado solicitar pauta para determinado processo, ele estará disponível para ser colocado na sessão de julgamento. Primeiramente, deve-se acessar o menu “**Audiências e sessões -> Relação de Julgamento**” e clicar na data da sessão.

Panel Processo **Audiências e sessões** Configuração Acesso rápido: ?

Acórdão  
Cadastro de sessão de julgamento  
Pendências da sessão de julgamento  
Processos pautados em sessão  
**Relação de julgamento**

Relação de Julgamento

Abril, 2015

Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom
30	31	1 Existe 1 sessão - E	2	3	4	5
6 Existe 1 sessão - R	7	8 Existe 1 sessão - R	9 Existe 1 sessão - A	10	11	12
13	14	15 Existe 1 sessão - R	16 Existe 1 sessão - R	17 Existe 1 sessão - E	18	19
20	21	22	23	24 Existe 1 sessão - E	25	26
27	28	29 Existe 1 sessão - A	30 Existe 1 sessão - A	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Legenda: E - Em Andamento, A - Aberta, R - Realizada e F - Finalizada.

Figura 17

Os processos **aptos para inclusão em pauta** estarão na aba de mesmo nome, onde se deve selecionar os desejados através do *checkbox* ao lado do processo e clicar no botão “Incluir”.

Relação de julgamento

Composição do órgão julgador colegiado

Relação de julgamento **Aptos para inclusão em pauta** Aptos para inclusão em mesa Adiados e pautas anteriores Pedido de Vista Votação antecipada

Pesquisar processos Ordenar por: Número do processo crescente

Marcar/Desmarcar todos	Processo	Data Sugerida pelo Órgão Julgador
<input type="checkbox"/>	Tribunal Pleno/Des. João Benedito da Silva <b>RVC 0800103-92.2014.8.15.0000 - Atentado Violento ao Pudor</b> JOAO CIRLO PEREIRA X MINISTERIO PÚBLICO ESTADUAL Autuado em: 14/08/2014	Não existe sessão
<input type="checkbox"/>	Tribunal Pleno/Desa. Maria de Fátima Moraes Bezerra Cavalcanti <b>MS 0800170-57.2014.8.15.0000 - Prazo de Validade</b> CAROLINE HELENA LIMERIA PIMENTEL PERRUSI X JOAO PESSOA TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DA PARAIBA Autuado em: 23/10/2014	Não existe sessão
<input checked="" type="checkbox"/>	Tribunal Pleno/Des. Oswaldo Trigueiro do Valle Filho <b>MS 0800080-15.2015.8.15.0000 - Alimentação</b> Deneb Sadir X Pegasi Scorpi Autuado em: 06/04/2015	Não existe sessão

Incluir

Figura 18

Na aba “**Relação de julgamento**” aparecerá a listagem com os processos incluídos para aquela sessão de julgamento. Ainda podemos visualizar nas outras abas, os processos aptos para inclusão em mesa, adiados e pautas anteriores, pedido de vista e votação antecipada que é para visualizar o voto/relatório/ementa do relator, caso ele tenha proferido antecipadamente

### 1.3 Trabalhando na sessão de julgamento

Para iniciar a sessão de julgamento, deve-se acessar o menu “Painel -> **Painel do secretário da sessão**” e clicar no dia da sessão.



Figura 19

A tela com a relação de presentes na sessão de julgamento aparecerá, podendo-os marcar através do *checkbox* da coluna “Presentes” [20.1], além de definir quem presidirá a sessão através do *checkbox* da coluna “Presidente” [20.2], assim como os Magistrados ou substitutos caso necessite [20.3]. Também é definido o procurador, digitando o seu nome no campo de texto [20.4] e clicando no botão “Gravar” em seguida. Feito esses passos, basta clicar no botão “Continuar”.

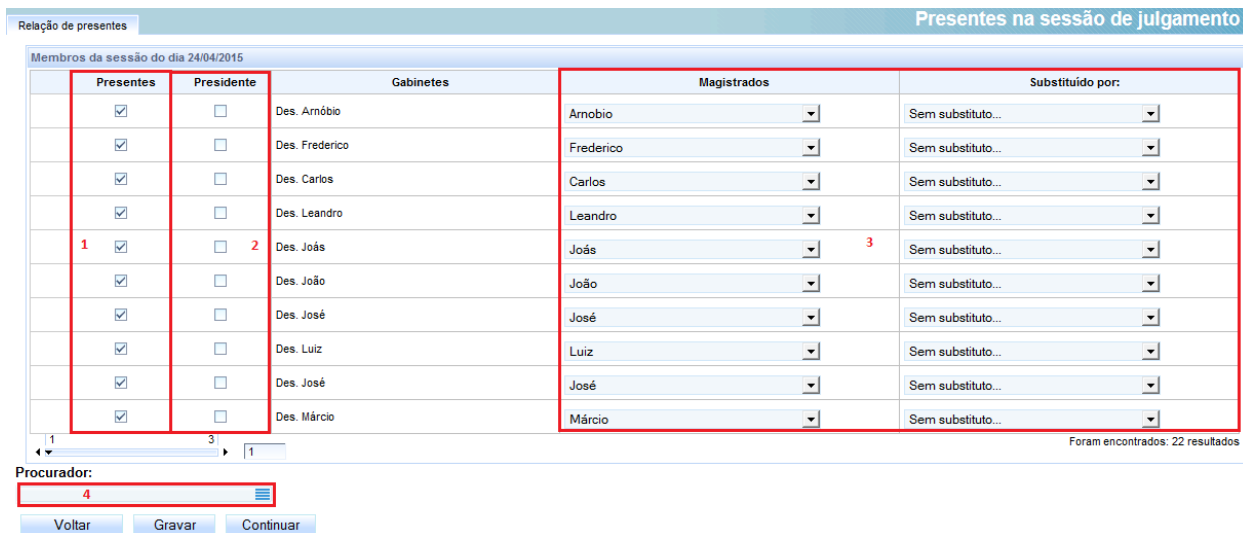


Figura 20

A próxima tela mostrará os processos que foram incluídos na pauta daquela data. Para iniciar a sessão de julgamento deve-se botar o mouse em cima dos três traços [21.1] e clicar na opção “Iniciar” [21.2].



Figura 21

O próximo passo é colocar o processo em julgamento.



Figura 22

Na tela de julgamento, caso os magistrados **NÃO queiram votar eletronicamente**, o próprio secretário da sessão pode fazer isso, clicando no ícone [23.1], que por sua vez abrirá a janela [24] para selecionar o voto entre “Acompanha o relator, Acompanha em parte e Diverge do relator” e clicar no botão “Atualizar voto”. Características como o Gabinete Vencedor [23.2] e a Proclamação do Julgamento [23.3] também devem ser registrados. Após todos os votos serem proferidos, assim como o gabinete vencedor e a proclamação do julgamento, basta clicar no ícone Julgado [23.5] para declarar o processo como tal.

Câmaras Reunidas Criminal/Antiga Capela  
 MS 0800276-61.2018.8.18.0140 - "Lavagem" ou Ocultação de Bens, Direitos ou Valores Oriundos de Corrupção  
 DESEMBARGADOR TESTE X TAURI LEPORIS

Placar do processo 0800276-61.2018.8.18.0140

Composição de Julgamento do Processo: 0800276-61.2018.8.18.0140

Presentes?	Votantes?	Magistrado	Substituído por:	Voto	Relatório	Situação	Ação	Impedido/Suspeição
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gab. Desembargador 3	Sem substituído...			Ratificação de liminar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gab. Desembargador 4	Sem substituído...	-			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gab. Desembargador 5	Sem substituído...	-			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Foram encontrados: resultados

Descrição

- Detalhe do Processo
- Aguardando Julgamento
- Em Julgamento
- Julgado** 5
- Preferência
- Pedido de Vista
- Pedido de Sustentação Oral
- Adiado para Próxima Sessão
- Retirado de Julgamento

Gabinete Vencedor 2

- Gab. Desembargador 3
- Gab. Desembargador 4
- Gab. Desembargador 5

Proclamação do julgamento:

Modelos: Selecione...

Gravar

Figura 23

Alterar Voto

Voto

Acompanha o relator

Atualizar voto

Figura 24

Pode-se notar que o símbolo de julgado apareceu na coluna "Situação" [25.1]. Agora para encerrar a sessão basta colocar o mouse em cima do símbolo destacado [25.2] e clicar em "Encerrar".

Sessão de julgamento

Painel do secretário da sessão

Resultado da sessão

Pesquisar processos da sessão do dia 24/04/2015

Quantidade por página: Todos

Marcar/Desmarcar todos	Ordem	Situação	Processo
<input type="checkbox"/>	1	 1	Tribunal Pleno/Des. <b>0800080-15.2015.8.15.0000 - Dou provimento</b> CLASSE - MANDADO DE SEGURANÇA Deneb Sadir X Pegasai Scorpiii Autuado em: 08/04/2015

Des. Oswaldo 10  
 Des. João 1  
 Não proferidos 11

Proclamação do julgamento

Figura 25

Após encerrar a sessão, o próximo passo é “Registrar movimentação”.

The screenshot shows the 'Painel do secretário' interface. At the top right, there is a sidebar menu with the following options: 'Ações na sessão', '- Incluir processos em mesa', '- Voltar', '- Registrar movimentação' (highlighted with a red box), '- Pendências', '- Emitir certidão', 'Ações em lote', 'Tornar pendente de julgamento', 'Colocar em julgamento', 'Registrar julgamento', 'Registrar pedido de vista', 'Definir preferência', 'Adiar para próxima sessão', and 'Retirar de julgamento'. The main area displays a table with one row of process information.

Marcar/Desmarcar todos	Ordem	Situação	Processo
<input type="checkbox"/>	1		Tribunal Pleno/Des. <b>0800080-15.2015.8.15.0000 - Dou provimento</b> CLASSE - MANDADO DE SEGURANÇA Deneb Sadr X Pegasi Scorpi Autuado em: 06/04/2015 Não proferidos Proclamação do julgamento

Figura 26

Para finalizar, deve-se **emitir a certidão**, como mostra a imagem abaixo:

This screenshot is similar to Figure 26, but the sidebar menu option '- Emitir certidão' is highlighted with a red box. The main table content remains the same as in Figure 26.

Figura 27

Primeiramente, marca o *checkbox* [28.1] e clica no botão “Gravar” [28.2].

The screenshot shows the 'Emitir certidão de julgamento' form. On the left, there is a table with one row where the checkbox in the 'Assinar certidões' column is checked (labeled 28.1). The process details are: 'Câmaras Reunidas Criminal/Gab. Desembargador 3', '0800276-81.2018.8.18.0140 - "Lavagem" ou Ocultação de Bens, Direitos ou Valores oriundos de Corrupção', 'CLASSE - MANDADO DE SEGURANÇA', 'Desembargador Teste X Tauri Leporis', and 'Autuado em: 15/02/2018'. The main form area contains a document template with the header 'PODER JUDICIÁRIO Tribunal de Justiça do Estado do Piauí' and the title 'CERTIDÃO'. Below the title, there is a text area with the instruction: 'Certifico, para os devidos fins de direito, que [digite o complemento]. O certificado é verdade e dou fé.' At the bottom of the form, the 'Gravar' button is highlighted with a red box (labeled 28.2).

Figura 28



Agora tem que marcar o *checkbox* de assinar certidão [29.1] e clicar no botão “Assinar digitalmente” [29.2] que o processo irá para o Gabinete vencedor para o magistrado assinar o acórdão.

The image displays a software interface for managing legal processes. It consists of three main components:

- Table of Processes:** A table with columns for 'Ordem', 'Processo', 'Magistrado', 'Certidão', and 'Assinar certidão'. The first row shows process number 1, 'Tribunal Pleno/Des. 0800080-15.2015.8.15.0000 - Alimentação', and has a checked checkbox in the 'Assinar certidão' column.
- Document Editor:** A window titled 'Emitir certidão' with a rich text editor. The document content shows the word 'CERTIDÃO' in large bold letters. The interface includes a toolbar with various editing tools and dropdown menus for document type and model.
- Search Panel:** A panel titled 'Anotações' with filters for 'Processo' and 'Órgão julgador', both set to 'Todos'. It also includes a 'Situação' section with 'Ativo' selected and 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons.

Figura 29