

ANEXO II

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ASSUNTO 1 – Priorização das Iniciativas Estratégicas e definição dos Gestores de Projetos

Tarefas a serem cumpridas	Responsável	Prazo Final	Observação
1 Publicar portaria com o portfólio das iniciativas estratégicas e seus respectivos gestores	Presidência	29/jun	
2 Reunir-se com os gestores das iniciativas estratégicas para orientá-los sobre a metodologia de trabalho	Seplan/Gestor	5/jul	
3 Enviar para a Seplan as composições das equipes de trabalho de cada iniciativa estratégica, através do e-mail: planejamento@tjpi.jus.br	Gestor	12/jul	
4 Publicar portaria para cada iniciativa estratégica, identificando o nome da iniciativa, descrição, gerente e equipe	Presidência	15/jul	
5 Reunir-se com os gestores, gerentes e equipes de trabalho das iniciativas estratégicas para orientá-los sobre o desenvolvimento dos projetos	Seplan/Gestor/Gerente/Equipe de trabalho	15/jul	
6 Apresentar para a Seplan os projetos elaborados para revisão	Gerentes	29/jul	
7 Encaminhar os projetos para cada membro do Comitê via email	Seplan	3/ago	
8 Projetos aprovados e homologados	Comitê	8/ago	RAE extraordinária
9 Reunir-se com os gerentes das iniciativas estratégicas para orientá-los sobre o inserção dos projetos e ações no sistema de acompanhamento da estratégia	Seplan/Gerentes	9/ago	
10 Inserir os projetos aprovados no sistema de acompanhamento da estratégia	Gerentes/Seplan	12/ago	
11 Monitorar os projetos em execução	Seplan	Contínuo	

ASSUNTO 2 – Pesquisa de Satisfação

Tarefas a serem cumpridas	Responsável	Prazo Final	Observação
1 Autorizar a pesquisa, conforme cronograma apresentado	Comitê	27/jun	
2 Definir força de trabalho executante da pesquisa - () somente estagiários () estagiários e servidores	Comitê	27/jun	Decidido aderir ao procedimento licitatório em andamento no TCE/PI (Em conversação)
3 Aprovar o valor da pesquisa	Comitê	27/jun	
5 Encaminhar questionário para cada membro do Comitê via email	Seplan	27/jun	
6 Apresentar sugestões, via email, à Seplan, para aprimoramento do questionário	Comitê	1/jul	
7 Executar e divulgar o resultado da pesquisa	Seplan	27/out	

ASSUNTO 3 – Pesquisa de Clima Organizacional

Tarefas a serem cumpridas	Responsável	Prazo Final	Observação
1 Autorizar a pesquisa, conforme cronograma apresentado	Comitê	27/jun	Decidido aderir ao procedimento licitatório em andamento no TCE/PI. Somente tabulação e análise dos dados (Em conversação)
2 Encaminhar questionário para cada membro do Comitê via email	Seplan	27/jun	
3 Apresentar sugestões, via email, à Seplan, para aprimoramento do questionário	Comitê	1/jul	
4 Executar e divulgar o resultado da pesquisa	Seplan	27/out	

ASSUNTO 4 – Agenda Anual do Poder Judiciário

Tarefas a serem cumpridas	Responsável	Prazo Final	Observação
1 Definir e dispor, numa agenda anual, os eventos principais do Poder Judiciário	Sec. da Presidência Sec. da Corregedoria	8/jul	
2 Disponibilizar a agenda no Portal da Estratégia	Seplan	15/jul	

ASSUNTO 5 – Cronograma de Atividades da Gestão Estratégica

Tarefas a serem cumpridas	Responsável	Prazo Final	Observação
1 Aprovar o cronograma	Comitê	27/jun	