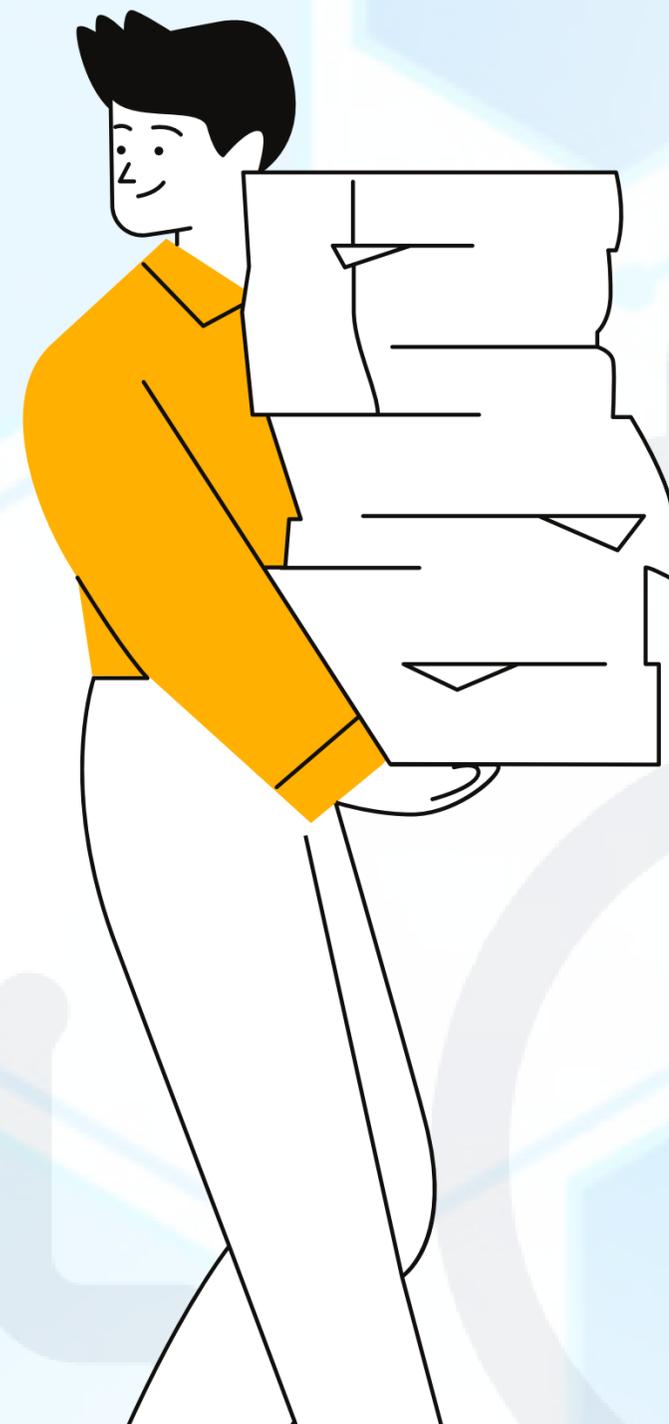
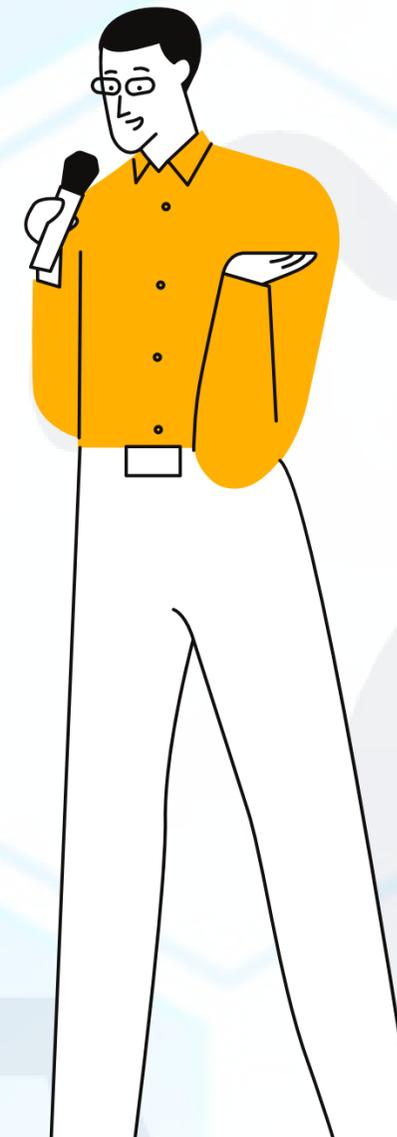


Gerente de projetos



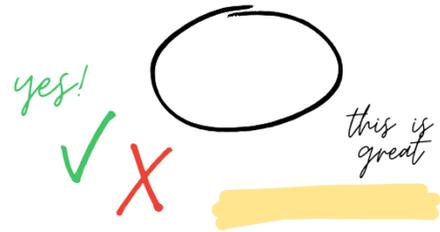
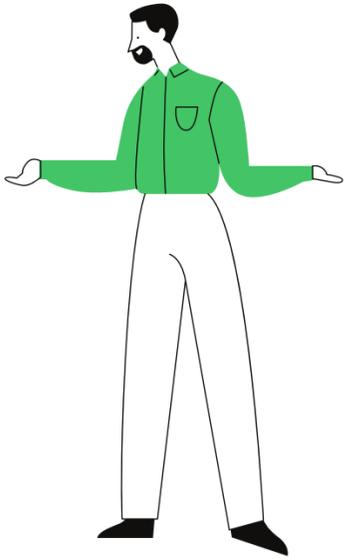
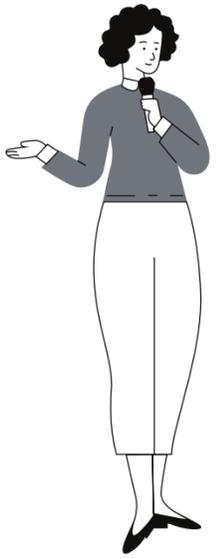
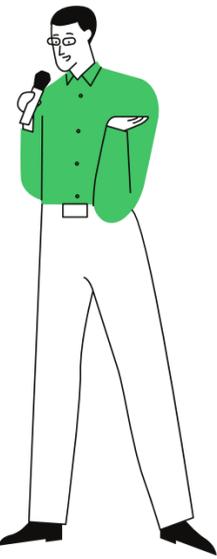
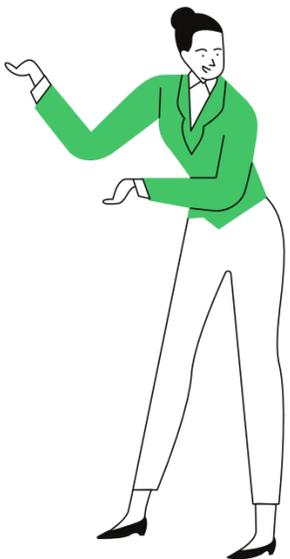
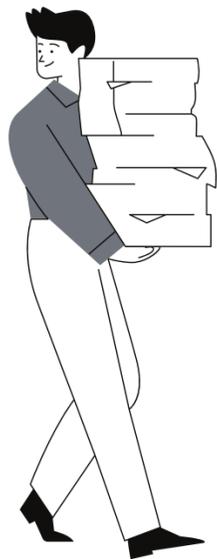
Antes de falarmos sobre o gerente de projetos, vamos entender quem pode propor um projeto, ou seja o Proponente do Projeto

- Propor um Projeto com o Tema relacionado à sua Unidade Administrativa/Judiciária;
- Ler o Provimento 34/2021 – Escritório de Projetos;
- Indicar o Gerente do Projeto;
- Em conjunto com o Gerente de Projeto, iniciar um processo administrativo tipo: Proposta/Projeto, incluir e preencher o documento "Termo de Proposta e Abertura de Projeto" (TAP);
- Procurar o Escritório de Projetos da SEGES em busca de auxílio nas etapas do projeto



Agora vamos falar sobre o Gerente de Projetos do TJPI

Escritorio de projetos TJPI





Quais suas principais funções?

1

Auxiliar o Proponente em todas as etapas do projeto

2

Buscar orientação sobre as etapas de Projetos com o Escritório de Projetos da SEGES

3

Ler o Provimento 34/2021 - Escritório de Projetos

4

Em conjunto com o Proponente, preencher todo o "Termo de Proposta e Abertura de Projetos" (TAP), inclusive a etapa de "Plano de Ação"

5

Selecionar a equipe que realizará cada tarefa identificada no "Plano de Ação" do TAP

6

Manter o processo SEI atualizado com o andamento do projeto;

7

Informar o Escritório de Projetos, via SEI de todas as ocorrências no andamento do Projeto;

8

Informar imediatamente ao Escritório de Projetos e ao Proponente de sua ausência ou saída

June 1, 2021

E sua importância?

Gerenciamento de projetos é a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades de projetos para atender aos seus requisitos.

Então, é fácil entender que tais práticas envolvem aspectos técnicos (hard skills) e não técnicos (soft skills), ou seja, os comportamentais.

Você concorda que elaborar um cronograma e fixá-lo na parede é muito fácil, né? É preciso mais. Um gerente de projetos faz o cronograma dar certo! Para isso, precisa se comunicar, liderar, negociar com a equipe, com os fornecedores e com as outras partes envolvidas.

Para os gestores de projetos, as habilidades comportamentais são mais importantes que as técnicas. Mas, não pense que essas também não são necessárias!

E porque gerenciar projetos?



Os resultados de um projeto são incertos por natureza, tendo em vista que se referem a um produto ou serviço novo. Dessa forma, um aspecto crítico para o sucesso do projeto é o seu efetivo gerenciamento, definido como sendo a “aplicação de conhecimentos, habilidades e técnicas para iniciar, planejar, executar, controlar e encerrar as atividades que visam atingir as necessidades ou expectativas das partes envolvidas no projeto”. É responder, de forma estruturada, às perguntas: o quê, por quê, para quem, quando, quanto, como, onde, e quem vai fazer.

Qual programa de monitoramento usado pelo TJPI?

CAPTEI

Sistema utilizado para cadastrar projetos aprovados e monitorar seu andamento.

Visualizar Projeto Institucional 🏠 Início

Projeto Institucional



Avante TJPI - Plano Diretor dos Trabalhos Relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade.

SEGES

Ativo Estratéxico

Início 15/02/2021

Fim 31/03/2021

Status Em andamento

Progresso 0%

Tarefas 3 3 0 0

Tarefas Expandir Todas + Recolher Todas - Adicionar +

ATIVIDADE 1. Mapeamento dos elementos de pontuação <i>Estudo das resoluções envolvidas nos requisitos do Prêmio para levantamento dos itens a serem medidos bem como definição dos cálculos envolvidos</i> Início: 15/02/2021 Fim: 15/03/2021 Gleydson bruna.almeida alexandre.camilo paulo.rodrigues david.pereira Ademir.sampaio	0%	Atrasada	🔧
ATIVIDADE 2. Criação do Painel de Bordo gerencial <i>Será utilizado o Google Data Studio que obterá os dados a partir de planilhas compartilhadas</i> Início: 16/02/2021 Fim: 31/03/2021 Gleydson david.pereira Ademir.sampaio	0%	Atrasada	🔧
ATIVIDADE 3. Criar Comissão Gestora do Prêmio <i>Será elaborada minuta de portaria contendo as atribuições e membros da comissão</i> Início: 16/02/2021 Fim: 31/03/2021 Gleydson bruna.almeida paulo.rodrigues	0%	Atrasada	🔧

Adicionar +

Etapa 1

CAPTEI
CAPTEI - TJPI

Para continuar, efetue login ou registre-se. ×

Usuário

Senha

Lembrar-me

Entrar

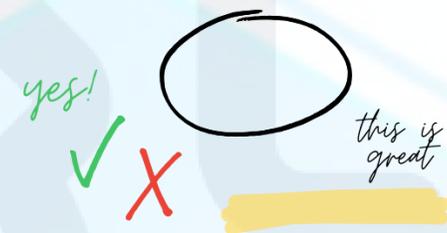
1



2



3



Etapa 2

Menu: CAPTEI

Cadastrar Plano de Ação

Início

Identificação | Equipe

Identificação

Nome: Unidade:

Unidade demandante: Patrocinador:

Clientes:

Status: ✓ Início: Fim: Ativo?:

Unidades para visualização:

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação © 2021 TJPI

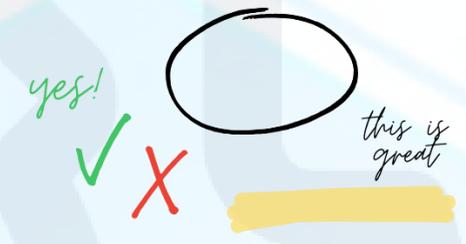
1



2



3



Etapa 3

Logo CAPTEI

Cadastrar Plano de Ação

Início

Identificação Equipe

Membros

Posição *	Usuário *	
Membro		X
Unidade *	E-mail *	Telefone *
10VARCITER		

Adicionar Membro

Salvar e Concluir Salvar e Continuar Cancelar

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação © 2021 TJPI

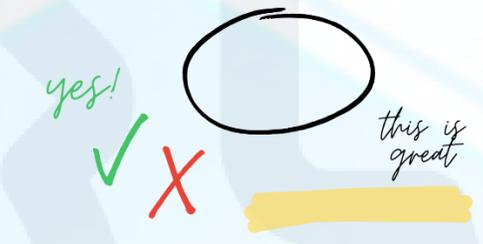
1



2



3



Etapa 4

Menu icon | CAPTEI | User icon

Listagem de projetos

Início

Criar Plano de Ação | **Criar Projeto Institucional**

Projetos
Exibindo 7

Filtrar Nome

Ordenar por: ID + | Membros: x

ID	Nome	Unidade	Membros	Tarefas	Progresso	Ações
#1	Avante TJPI - Plano Diretor dos Trabalhos Relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade. Projeto Institucional Ativo Estratégico Início: 15/02/2021 Fim: 31/03/2021	SEGES		0 1 0 2	Atrasado 66% Completo	
#8	CEJUSC MÓVEL E DE TRÂNSITO Projeto Institucional Ativo Início: 01/04/2021 Fim: 31/05/2021	NUPEMEC		0 4 0 0	Atrasado 0% Completo	
#9	AUDIÊNCIA REMOTA Projeto Institucional Ativo Início: 01/04/2021 Fim: 31/08/2021	GMF		2 4 0 0	Em andamento 0% Completo	
#24	Desenvolvimento do Portal da SEGES Projeto Institucional Inativo Estratégico Início: 01/01/2021 Fim: 31/12/2022	STIC		0 0 0 0	Não iniciado 0% Completo	

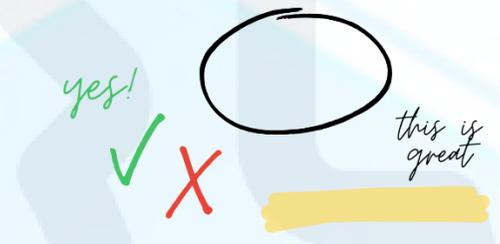
1



2



3



Etapa 5

The screenshot shows a web application interface for project management. At the top right, there is a home icon and the text "Início". Below this is a navigation bar with three buttons: "Tarefas" (Tasks), "Projetos" (Projects), and "Feed". The main content area is titled "Tarefas atribuídas" (Assigned Tasks) and shows "Exibindo 2 tarefa(s)". There is a filter button labeled "Filtrar" and a search input field with the text "Nome". Below this is a table of tasks:

#	Tarefa	Andamento	Ações
#1	ATIVIDADE 1. Mapeamento dos elementos de pontuação Projeto Institucional #1 <i>Estudo das resoluções envolvidas nos requisitos do Prêmio para levantamento dos itens a serem medidos bem como definição dos cálculos envolvidos</i> Início: 15/02/2021 Fim: 15/03/2021 Gleydson bruna.almeida alexandre.camilo paulo.rodrigues david.pereira Ademir.sampaio	0% Atrasada	
#124	ATIVIDADE 1. Tarefa 01 Projeto Institucional #2 <i>Executar atividade 01</i> Início: 01/05/2021 Fim: 31/05/2021 alexandre.camilo	0% Não Iniciada	

On the left side of the dashboard, there is a sidebar with a user profile section containing: "Email @tjpi.jus.br", "Projetos" (0, 1, 2, 0), "Tarefas" (2, 1, 0, 0), "Cadastro" (12/04/2021), and "Últim login" (27/05/2021). Above the profile are three buttons: "SEGES", "ESCPRO", and "EST".

1



2



3

