ENFAM
ESCOLA NACIONAL DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE MAGISTRADOS
MINISTRO SÁLVIO DE FIGUEIREDO TEIXEIRA

EJUD
ESCOLA JUDICIÁRIA DO PIAUÍ

CURSO

GESTÃO CARTORÁRIA

Informações do Curso

Teresina – PI

O curso, na modalidade a distância, é uma ação de formação continuada dos magistrados, voltadas à qualificação desse público e traduz-se em rica oportunidade para a construção de conhecimentos sobre Gestão Cartorária.

Este documento traz informações sobre o desenvolvimento do curso, a saber: objetivos, conteúdos, programação, proposta metodológica e avaliativa e requisitos para certificação. Leia-o atentamente!

1. EMENTA

Planejamento Estratégico para Cartório. O Processo de Estruturação e Modelagem das Organizações. Elementos Descritivos – Princípios Constitucionais da Administração Pública. Desenvolvimento do Plano Estratégico – Elementos Prescritivos.

2. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Ao final da ação educacional, você será capaz de elaborar um plano de gestão estratégica como forma de otimizar o trabalho do cartório, a fim de que este possa contribuir para o alcance dos objetivos institucionais e para a realização da missão do Poder Judiciário.

Objetivos específicos:

- Realizar as atividades do cartório com base no modelo de planejamento estratégico sugerido para o cartório;
- Definir as oportunidades e as ameaças do ambiente externo ao cartório;
- Analisar o ambiente interno do cartório;
- Identificar os pontos fortes e pontos fracos do cartório;

- Definir os elementos descritivos: Missão, Visão, Princípios e Valores, Diretrizes e Políticas e Objetivos Estratégicos;
- Elaborar plano de ação para implantar os objetivos estratégicos do cartório;
- Realizar o controle estratégico de desempenho em todas as fases de elaboração e execução do planejamento estratégico.

3. CRONOGRAMA

O curso será totalmente a distância, executado do dia 14/05/2018 à 11/06/2018

4. PROPOSTA METODOLÓGICA

Serão realizados debates que possibilitam a interação e a colaboração entre você e seus colegas, além de outras atividades que permitem a reflexão sobre a Gestão Cartorária.

Nesse processo de ensino e aprendizagem, o Tutor será mediador e facilitador da aprendizagem autônoma e crítica, considerando os saberes e os contextos de trabalho de cada um.

Dica: acesse o curso regularmente para interagir com seus colegas e participar de todas as discussões e, assim, construir colaborativamente o conhecimento.

4.1 Atuação e responsabilidades do aluno

A partir da data de início do curso**,** você tem o prazo de até cinco dias para solicitar o cancelamento de sua inscrição pelo e-mail ejud@tjpi.jus.br.

Durante a realização do curso, é sua responsabilidade:

- Acessar o curso regularmente;
- Observar os avisos enviados pela coordenação e pelo Tutor;

- Observar os critérios de avaliação adotados;
- Participar dos debates;
- Enviar as atividades dentro do prazo estabelecido;
- Responder a avaliação de reação.

Não havendo acesso ao ambiente virtual e nem solicitação de cancelamento de inscrição no prazo delimitado acima, a Enfam tem a prerrogativa de excluí-lo do curso, disponibilizando a vaga para outro interessado cadastrado em lista de espera.

4.2 Atuação dos tutores

O Tutor é responsável pelo direcionamento e mediação dos debates, pelo esclarecimento de dúvidas e pela avaliação das atividades, de acordo com a proposta metodológica e avaliativa.

5. PROPOSTA AVALIATIVA

A proposta avaliativa compreende a avaliação de aprendizagem, a avaliação do curso e de desempenho do Tutor.