



ESCOLA DE FORMAÇÃO JUDICIÁRIA MINISTRO LUIZ VICENTE CERNICCHIARO



# PJE 2.0

*Autos Digitais*

**PJe** PROCESSO  
JUDICIAL  
ELETRÔNICO

**TJDFT**

MODERNIZAR É  
PARTE DO PROCESSO



ESCOLA DE FORMAÇÃO JUDICIÁRIA MINISTRO LUIZ VICENTE CERNICCHIARO

# *PJE 2.0*

## *Autos Digitais*

- 2017 -

## EXPEDIENTE

ESCOLA DE FORMAÇÃO JUDICIÁRIA MINISTRO LUIZ VICENTE CERNICCHIARO - TJDF

---

### EQUIPE TÉCNICA

---

**XXX**

Elaboração

***Declieux Dias Dantas***

Validação

***André Luiz Moraes Marques***

Revisão

### ARTE

---

Capa: **ACS**

Diagramação: ***SERTEC / SUEDI / SEEF***

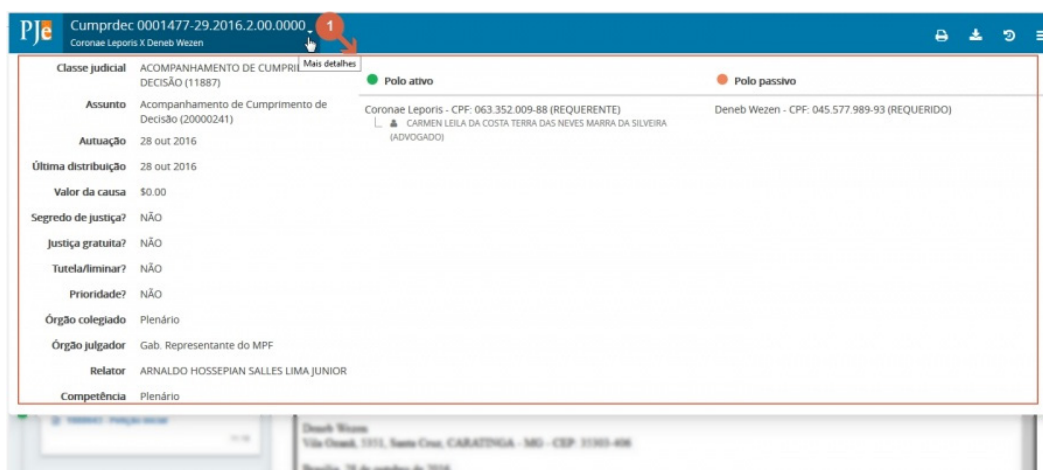
## SUMÁRIO

### VISÃO GERAL DOS AUTOS DIGITAIS



ITEM 1	5
ITEM 2	5
ITEM 3	6
ITEM 4	6
ITEM 5	7
ITEM 6	7
ITEM 7	7
ITEM 8	7
ITEM 9	7
ITEM 10	8
ITEM 11	8
ITEM 12	8
ITEM 13	8
ITEM 14	8
ITEM 15	9
ITEM 16	9
ITEM 17	10
ITEM 18	10
ITEM 19	11
AUTOS	12
JUNTAR DOCUMENTOS	12
TIPO DE DOCUMENTOS	12
DESCRIÇÃO	12
NÚMERO	13
MODELO	13
SIGILOSO	13
ÁREA DE EDIÇÃO	13
AUDIÊNCIA	14
EXPEDIENTES	14
CARACTERÍSTICAS	16
PERÍCIA	16
ASSOCIADOS	17
ACESSO DE TERCEIROS	17
MOVIMENTAÇÕES	17
DOCUMENTOS	18
OUTRAS AÇÕES	20

## VISÃO GERAL DOS AUTOS DIGITAIS

**ITEM 1.** No cabeçalho da tela, na faixa azul, ao lado do símbolo do PJe, é apresentado o número do processo. Ao clicar sobre ele, disponibiliza-se uma janela com os dados a serem recuperados no cabeçalho, que são: **Classe Judicial, Assunto, Autuação, Última Distribuição, Valor da Causa, Segredo de Justiça?, Justiça Gratuita?, Tutela/Liminar?, Prioridade?, Órgão Colegiado** (quando houver), **Órgão Julgador, Relator, Competência, Polo Ativo, Polo Passivo e Outros Interessados** (quando houver). Para recolher a janela, clicar novamente no número do processo.



**ITEM 2.** Na área lateral esquerda, está disponibilizada a cronologia dos documentos e movimentos do processo em ordem decrescente.

- Os documentos criados no editor de texto do PJe são apresentados com o ícone  , e os arquivos em PDF, com o ícone .
- Os documentos sigilosos são apresentados com a fonte em **vermelho**.
- Os movimentos são apresentados com a letra MAIÚSCULA.
- Os ícones em forma de bola acima do quadro de documentos e movimentos representam o tipo de usuário que realizou o ato, como descrito a seguir:

● Polo Ativo; ● Polo Passivo; ● Usuário externo; ● Usuário interno.

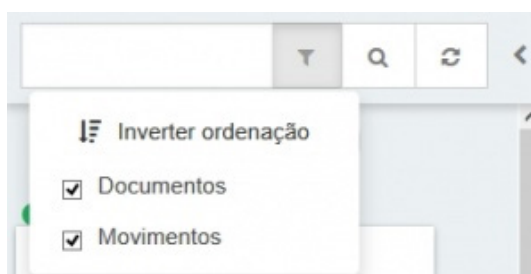


Ainda na área lateral, estão disponíveis as seguintes ações:



**ITEM 3.** Campo de Pesquisa que possibilita inserir um argumento para a pesquisa dos documentos e movimentos do processo.

**ITEM 4.** Ação que possibilita ordenar os documentos e movimentos apresentados e filtrar somente os documentos ou somente movimentos. Ao selecioná-la, apresenta-se a janela:

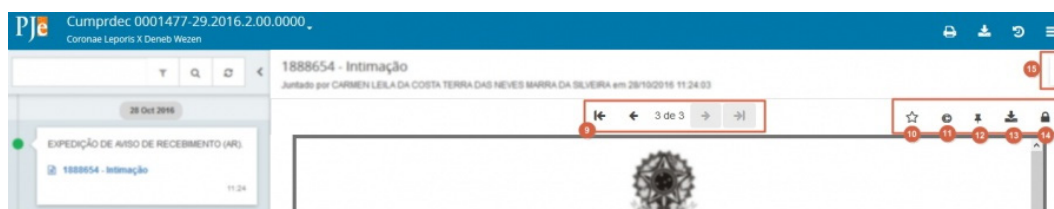
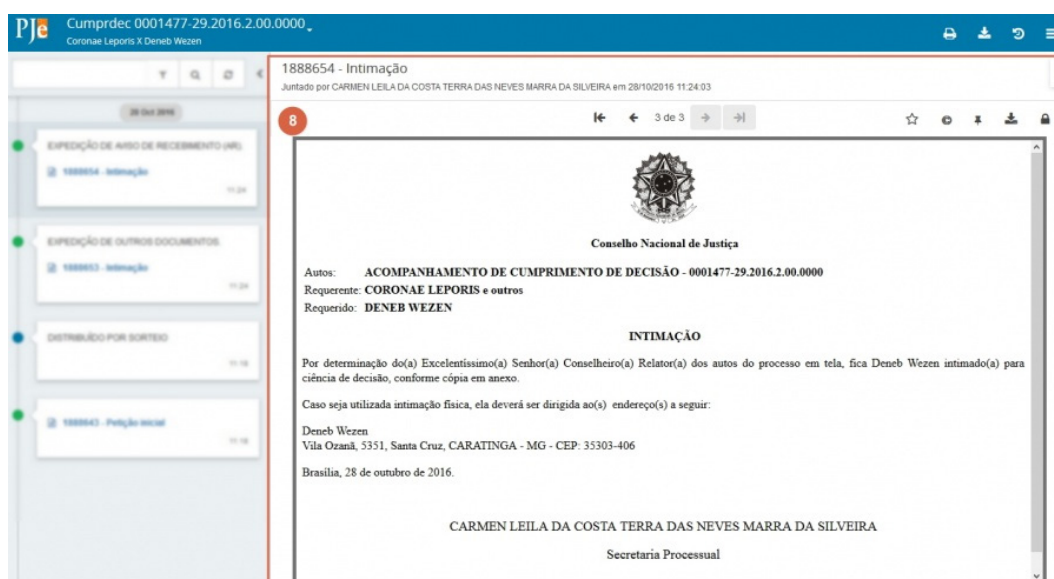


**ITEM 5.** Ação que possibilita pesquisar dentro da listagem de documentos e movimentos.

**ITEM 6.** Ação que permite atualizar a relação de documentos e movimentos.

**ITEM 7.** Campo expansível/comprimível em que o usuário terá possibilidade de ocultar a cronologia de documentos juntados e movimentos do processo.

**ITEM 8.** Área onde é possível visualizar o conteúdo dos documentos listados na cronologia. No título da área, é apresentado o ID do documento seguido do Tipo de documento. Logo abaixo, é apresentado o nome da pessoa que juntou o documento seguido da data e hora da juntada.



Ainda na área de visualização, estão disponíveis as seguintes ações:

**ITEM 9.** Ações que possibilitam a navegação entre os documentos juntados.

**ITEM 10.** Ação que possibilita adicionar o documento exibido no visualizador aos favoritos.

**ITEM 11.** Ação que possibilita visualizar certidão do documento: a janela é aberta em uma nova guia.

**ITEM 12.** Ação que permite a inclusão de lembretes no processo. A janela é aberta em uma nova guia, na qual é possível cadastrar um lembrete definindo a data de visibilidade, permissões de visualização (Localização, Papel e Pessoa) e verificar os lembretes já cadastrados. Para isso, é possível pesquisar através dos filtros disponíveis:

**PJe** Gab. Representante do MP/Conselheiro  
Cumprdec 0001477-29 2016-2.00.0000  
CORONAE LEOPORIS e outros X DENIER WEZEN

**Cadastro de Lembrete**

**Descrição**

**Visível até**

**Situação**  
☒ Ativo ☐ Inativo

**Visualização**

**Localização\***  
Direção da secretaria

**Papel**

**Pessoa**

**Permissões**

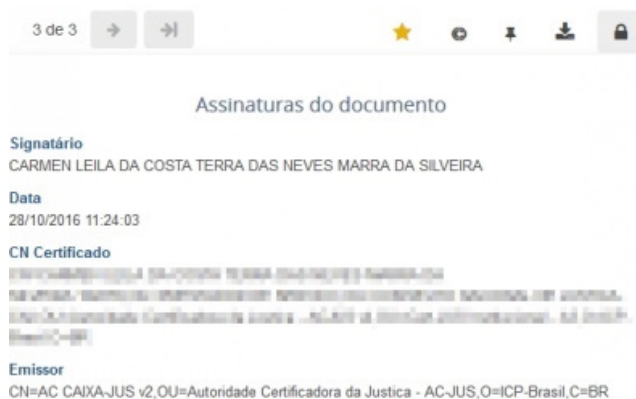
Ações	Localização	Papel	Pessoa

**Salvar** **Novo**

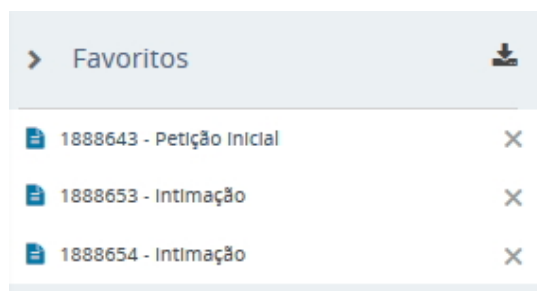
**ITEM 13.** Ação que permite realizar o download do documento exibido no visualizador.

**ITEM 14.** Ação que possibilita visualizar dados da assinatura do documento, onde são exibidos os dados como Signatário (nome do usuário), Data (da assinatura), CN Certificado e Emissor, da seguinte forma:





**ITEM 15.** Campo expansível/comprimível em que o usuário terá acesso à visualização dos documentos marcados como favoritos. Além da exibição da lista de documentos, é exibida também a opção para o download de todos os documentos definidos como favoritos no item 10. É apresentado da seguinte forma:



Na área do cabeçalho, no canto superior direito, são exibidas as seguintes ações:



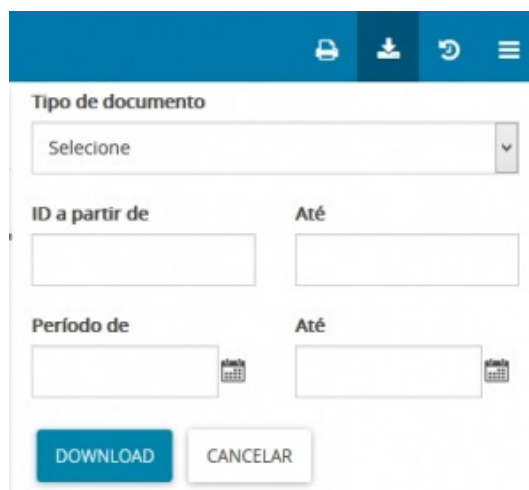
**ITEM 16.** Ação que possibilita a impressão da lista de documentos juntados ao processo. Ao acioná-lo, é exibida a relação dos documentos em uma nova guia da seguinte forma:

Documentos do Processo - 0001477-29.2016.2.00.0000					
Tipo do documento	Descrição	Juntado por	Juntado em	Última alteração feita por	Tamanho
Intimação	Intimação	CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA	28/10/16 11:24	CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA em 28/10/16 11:24	95.79 Kb
Intimação	Intimação	CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA	28/10/16 11:24	CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA em 28/10/16 11:24	95.78 Kb
Petição inicial	Petição inicial	CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA - DIRETOR DE SECRETARIA	28/10/16 11:18	CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA em 28/10/16 11:18	0.01 Kb

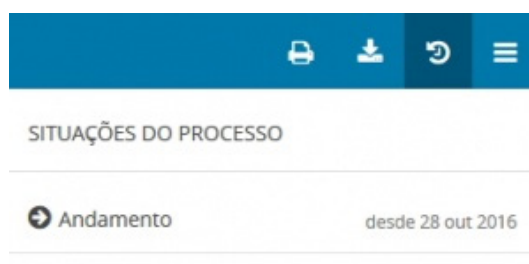
3 resultados encontrados

Imprimir


**ITEM 17.** Ação que possibilita o download de documentos do processo, permitindo o download pelo Tipo de documento que consta nos autos do processo, por ID, por Período ou de todo o conteúdo dos autos do processo, conforme exibido abaixo:



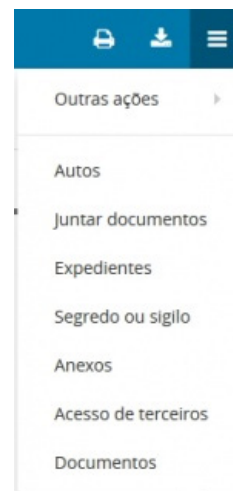
**ITEM 18.** Ação que exibe as situações do processo. Ao acioná-la, é exibida a janela, exibindo as situações e a data em que foi iniciado o andamento:



A visualização do Item 18 está condicionada à **permissão do usuário logado**. Na maioria dos papéis, ele não é exibido.

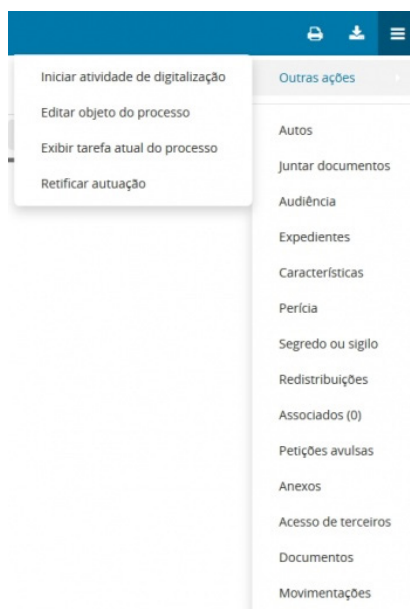
Para Magistrados, no lugar desse ícone, pode ser exibido o ícone  que alerta sobre as pendências relacionadas ao processo.


**ITEM 19.** *Menu* que possibilita a navegação entre as ações (representadas por abas) que podem ser realizadas no processo:



## AÇÕES

No *menu* de **Ações** dos autos digitais, são exibidas todas as ações (também conhecida por **ABAS**) que podem ser visualizadas e realizadas no processo, obedecendo à permissão de visualização do usuário logado (*localização x papel*). Abaixo está exibido o *menu* que mostra todas as ações disponíveis no sistema:



Ao clicar em qualquer uma das abas, é exibida a tela referente à ação selecionada. As ações  são apresentadas no canto superior direito de todas as abas e, dependendo da permissão do usuário, podem aparecer, além dessas ações, outras. As características de cada aba estão descritas a seguir.

Para alternar entre as abas, basta ir ao *Menu* e clicar na aba desejada!

## AUTOS

Aba referente aos [Autos Digitais do Processo](#) (conforme já descrito acima), onde o sistema mostra a classificação da ação, suas partes, petições/documentos anexados e característica do processo.

## JUNTAR DOCUMENTOS

Aba em que é possível cadastrar documentos no processo ou incluir documentos anexos. De acordo com a [RN 396](#), o PJe só permite anexos construídos em outros aplicativos após a inclusão de um documento principal para que os documentos anexos estejam sempre associados ao principal.

Cumprdec: 0001477-29.2016.2.00.0000\_

Coronae Laporis X Deneth Wezen

Juntar documentos

Tipo de documento\* Descrição Número (opcional) Modelo

Selecione Seleccione um modelo

☐ Sigiloso

Rascunho salvo em

SALVAR

## TIPO DE DOCUMENTO

A seleção desse campo é obrigatória. A visibilidade dos tipos de documentos disponíveis nesse campo está condicionada à permissão do papel vinculado ao usuário logado, conforme descrito na [RN302](#). Para informações sobre a configuração dos tipos de documentos, acesse [Cadastro de Tipo de Documento](#).

## DESCRIÇÃO

O título do documento vem automaticamente preenchido com o mesmo texto do Tipo de documento escolhido, no campo de texto livre Descrição. A descrição pode ser alterada pelo usuário, da maneira que lhe for conveniente.

## NÚMERO

O número do documento, que pode ser incluído no campo **Número** (*opcional*), pode ser usado como uma informação a mais para referência do processo pelo usuário distribuidor e por quem precise encontrá-lo. Para a autuação de processos físicos, ou seja, no caso de o Tribunal ser responsável pelo protocolo de processos entregues fisicamente pela parte, ocorre muitas vezes de haver um número de protocolo associado ao processo, utilizado anteriormente ao número do processo propriamente dito. O usuário pode, então, utilizar o número do documento para registrar o número do protocolo, viabilizando consultas futuras.

## MODELO

Os modelos de documentos que podem ser exibidos para seleção no campo **Modelo** são filtrados pelo Tipo de documento selecionado e são limitados àqueles associados à localização do usuário, conforme [RN298](#). Ao selecionar um modelo, o documento é exibido no editor de texto do PJe.

## SIGILOSO

A informação de SIGILO do documento, conforme regra [RN455](#), pode ser marcada através do campo de seleção **Sigiloso**. Dessa forma, o documento será tratado ao longo do processo de acordo com procedimentos específicos relacionados a essa característica.

## ÁREA DE EDIÇÃO

Na Área de Edição, há o editor de texto do PJe, onde se editará o documento principal. Após realizar a criação e/ou edição do documento e clicar no botão **SALVAR**, será habilitado o botão para **ADICIONAR** documentos anexos e o botão **ASSINAR DOCUMENTO(S)**. Orientações sobre a inclusão e edição de documentos ANEXOS, acesse no Manual do Advogado a opção **Anexos**.

Resumo salvo em 10/11/2016 12:04:40

**Conselho Nacional de Justiça**

Autos: ACOMPANHAMENTO DE CUMPRIMENTO DE DECISÃO - 0001477-29.2016.2.00.0000  
Requerente: CORONAE LEPORIS e outros  
Requerido: DENEZ WEZEN

**OFÍCIO**

Senhor SUBSTITUIR,

**SALVAR**

**ADICIONAR** Arquivos suportados

**ASSINAR DOCUMENTO(S)**





## AUDIÊNCIA

Aba em que se apresentam informações sobre as Audiências agendadas no processo, tais como Data Prevista, Tipo de Audiência, Sala e *Status* da Audiência.


Audiências do processo			
Data prevista	Tipo de Audiência	Sala	Status da Audiência
0 resultados encontrados			

## EXPEDIENTES


Aba que exibe os dados dos expedientes do processo. É apresentado o Nome das Partes, o Ato de Comunicação, a Data Limite prevista para ciência ou manifestação, os Documentos e se o expediente se encontra fechado.

Expedientes			
Partes			
Ato de comunicação	Data limite prevista para ciência ou manifestação	Documentos	Fechado
Intimação (195739) Coronae Leporis Expedição eletrônica (28/10/2016 11:24:03) CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA registrou ciência em 28/10/2016 14:29:03 Prazo: 5 dias	04/11/2016 23:59:59 (para manifestação)	 	NÃO
Intimação (195740) Deneb Wezen Correios (28/10/2016 11:24:03) Prazo: 5 dias		 	NÃO
2 resultados encontrados			

Na coluna **Documentos** existem ícones que executam ações. Para todos os usuários internos que possuem visibilidade na aba Expedientes, é possível visualizar o ato e validar a assinatura digital.


- **Visualizar Ato**  onde é aberta uma janela em uma nova guia com dados sobre o expediente e o documento:

<p><b>PJe</b> Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000 Coronae Leporis x Deneb Wezen</p> <p><b>Intimação</b> (195739) Destinatário Coronae Leporis Expedição eletrônica 28/10/2016 11:24:03 CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA registrou ciência em 28/10/2016 14:29:03 Prazo 5 dias Data limite para manifestação 04/11/2016 23:59:59 Fechado? NÃO</p>	
<p>1888653 - Intimação Juntado por CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA em 28/10/2016 11:24:03</p>	
<div style="text-align: center;">   <b>Conselho Nacional de Justiça</b> </div> <p>Autos: ACOMPANHAMENTO DE CUMPRIMENTO DE DECISÃO - 0001477-29.2016.2.00.0000 Requerente: CORONAE LEPORIS e outros Requerido: DENE B WEZEN</p> <p style="text-align: center;">INTIMAÇÃO</p>	

- **Validar Assinatura Digital**  onde é apresentada a janela com informações sobre a assinatura digital do usuário que juntou o documento:

Dados do documento			
Identificador do documento: 1888653			
Responsável pela inclusão: CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA			
Data de inclusão: Sexta-feira, 28/10/2016 11:23:33			
Assinaturas presentes: 1			
Assinaturas do documento			
Signatário	Data	CN Certificado	Emissor
CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA	Sexta-feira, 28/10/2016 11:24:03	CN=CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA 102076 OU=PRESTADOR DE SERVIÇO OU=CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA-CN OU=Autoridade Certificadora de Justiça - AC-JUS ou=Cert-JUS Institucional - A3 OU=ICP-Brasil C=BR	CN=AC CAIXA-JUS v2 OU=Autoridade Certificadora da Justiça - AC-JUS, O=ICP-Brasil, C=BR

Entretanto, dependendo do papel do usuário, na coluna **Documentos** são apresentadas mais ações (ícones):

- Para expedientes cujo meio de comunicação utilizado foi o via *Correios*, o ícone **Registrar Intimação e Citação**  abre a tela para o cadastro do documento para registrar a intimação/ citação:

**PJe** Registro de Intimação

Expedientes - Registro de intimação


Processo: 0000525-50.2016.2.00.0000  
Data do Expediente: 08/06/2016 18:08


Parte: BRUNO MIRANDA MENDES  
Prazo Final:

Número do AR\*:   
Resultado\*: Selezione  
Data do recebimento\*:

Tipo de documento\*: Selezione  
Descrição:   
Número (opcional):   
☐ Sigiloso

Rascunho salvo em


B I U abc Tipo de fonte Tamanho X<sub>1</sub> X<sub>2</sub> 

- Para expedientes nos quais o meio de comunicação utilizado foi o via **Carta Precatória**, o ícone  - **Elaborar Certidão**: abre a tela para o cadastro da certidão:

**PJe**

Tipo de documento\*: Certidão  
Descrição:   
Número (opcional):   
Modelo: Seleccione um modelo  
☐ Sigiloso

Rascunho salvo em

B I U abc Tipo de fonte Tamanho X<sub>1</sub> X<sub>2</sub> 

**SALVAR**

## CARACTERÍSTICAS

Aba em que é possível editar as características cadastradas nos autos do processo.

**PJe** Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000\_  
Coronae Leporis X Denetb Wezen

Adicionar Características do Processo

Justiça Gratuita? ☐ Sim ☒ Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? ☐ Sim ☒ Não

Valor da causa (R\$)

**SALVAR**

Selecionar o sigilo do processo

☐ Sim ☐ Não

\* Campos obrigatórios

Adicionar Prioridades ao Processo\*

**INCLUIR**

Prioridade Processual

Prioridade de processo

0 resultados encontrados

O acesso à aba **Característica** também está disponível em:

- Menu dos Autos Digitais > Outras Ações > [Retificar Autuação](#).
- Menu do Sistema > Processo > Outras Ações > Retificar Autuação.

## PERÍCIA

A aba **Perícia** exibe informações referentes às perícias e suas situações.

**PJe** Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000\_  
Coronae Leporis X Denetb Wezen

Pericias

Data	Valor da perícia	Perito	Situação
0 resultados encontrados			



## ASSOCIADOS

Aba que exibe o(s) processo(s) associado(s) ao processo que está sendo visualizado.

Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000 Coronae Leporis X Deneb Wezen	
Associados (5)	
Processos	Associação
Plenário/Gab. Cons. Luiz Cláudio Silva Allemard 123 Cumprdec: 0001418-41.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Deneb Wezen X 01ª VARA CIVIL FORUM REGIONAL DE SANTA CRUZ Distribuído em: 19/10/2016	Prevenção (Pendente)
Plenário/Gab. Carlos Augusto De Barros Levenhagen Cumprdec: 0001421-93.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Coronae Leporis X 01ª VARA CIVIL FORUM REGIONAL DE SANTA CRUZ Distribuído em: 20/10/2016	Prevenção (Pendente)
Plenário/Gab. Representante do MPF Cumprdec: 0001422-78.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Deneb Wezen X 01ª VARA CIVIL FORUM REGIONAL DE SANTA CRUZ Distribuído em: 20/10/2016	Prevenção (Pendente)
Plenário/Gab. Representante do MPF Cumprdec: 0001428-85.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Deneb Wezen X 01ª Vara da Família e das Sucessões do Fórum Regional de Santana - Comarca de São Paulo/SP Distribuído em: 20/10/2016	Prevenção (Pendente)
Plenário/Gab. Cons. Fernando Cesar B. De Mattos Cumprdec: 0001475-44.2016.2.00.0000 - Acompanhamento de Cumprimento de Decisão Andromedae Geminorum X Coronae Leporis Distribuído em: 28/10/2016	Prevenção (Pendente)

5 resultados encontrados

## ACESSO DE TERCEIROS

Aba que exibe todos os registros de acesso aos autos do processo realizado por usuários externos que não são partes do processo: **Partes Principais** (Polo Ativo e Polo Passivo) e **Partes Não Principais** (Terceiros interessados e Outros Participantes).

Cumprdec 0001491-13.2016.2.00.0000 Doradus Carmae X 01ª VARA CIVIL FORUM REGIONAL DE SANTA CRUZ	
Acesso de terceiros	
▲ Data e hora ▼	▲ Advogado ou procurador ▼
08/11/2016 17:29	IRALHI ALMEIDA MACEDO
OAB/Orgão	
-	

1 resultados encontrados

## MOVIMENTAÇÕES


Aba que exibe todas as movimentações que foram lançadas no processo. As movimentações processuais são definidas pela a [RN389](#).

Cumprdec 0001477-29.2016.2.00.0000 Coronae Leporis X Deneb Wezen	
Movimentações	
Eventos do Processo	
Visível Externamente	Nº do Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	2181298
<input checked="" type="checkbox"/>	2181296
<input checked="" type="checkbox"/>	2180859
<input checked="" type="checkbox"/>	2180858
<input checked="" type="checkbox"/>	2180850
Movimento	Visibilidade de Complementos
09/11/2016 12:06:26 - Juntada de Outros documentos	<input type="checkbox"/>
09/11/2016 11:55:22 - Juntada de intimação	<input checked="" type="checkbox"/>
28/10/2016 11:24:04 - Expedição de Aviso de recebimento (AR).	<input checked="" type="checkbox"/>
28/10/2016 11:24:04 - Expedição de Outros documentos.	<input checked="" type="checkbox"/>
28/10/2016 11:18:14 - Distribuído por sorteio	<input type="checkbox"/>

5 resultados encontrados

SALVAR

Na coluna **Visível Externamente** é possível selecionar se a movimentação será ou não ser visível por usuários externos, inclusive na Consulta Pública, conforme descrito no item 5 da [RN381](#). No campo ☐ é possível selecionar ou desmarcar os movimentos e, após realizadas as alterações, clicar no botão SALVAR para que sejam realizadas.

Na coluna **Visibilidade de Complementos**, na ação **Alterar a Visibilidade de Complementos**,  é acionada janela que exibe o **Complemento**, o **Tipo de Complemento** e o **Campo** ☐ para selecionar se o documento será Visível Externamente. Caso haja alterações nesse campo, é necessário clicar no botão **OK**. Se não houver alterações, clicar no botão **Retornar** para voltar à aba **Movimentações**.

Alteração de Visibilidade de Complementos

Complemento	Tipo de Complemento	Visível Externamente
Outros documentos	tipo_de_documento	<input checked="" type="checkbox"/>

OK RETORNAR

Na coluna Documentos, a ação Ver Detalhes abre uma janela exibindo o documento que está associado com a movimentação. A RN390 descreve sobre Documentos associados a movimentações processuais.

## DOCUMENTOS













Aba que exibe a lista de todos os documentos e anexos juntados ao processo. São exibidas as colunas **ID** (Identificação ID na Origem, Número, Origem, Juntando em (data e hora), Juntado por (responsável pela inclusão com o nome e papel quando pertinente), Documento (nome do documento ou arquivo), Tipo (do documento) e Anexos (apresenta as ações). Os documentos sigilosos são exibidos com a fonte em vermelho e a descrição (**Sigiloso**) nas colunas Documento e Tipo. É possível realizar a pesquisa através dos IDs dos documentos e anexos.

PJE Cumprdec: 0001477-29.2016.2.00.0000\_ Coronae Leporis X Deneb Wezen

Documentos


ID a partir de  Até

PESQUISAR LIMPAR


Id	Id na origem	Número	Origem	Juntado em	Juntado por	Documento	Tipo	Anexos
1888862	2º Grau	09/11/16 12:06	IRALHI ALMEIDA MACEDO - DIRETOR DE SECRETARIA	Informações - (Sigiloso)	Informações - (Sigiloso)	 		
1888859	2º Grau	09/11/16 11:55	IRALHI ALMEIDA MACEDO - DIRETOR DE SECRETARIA	RN_1.4.5.1	Informações digitalizadas	 		
1888858	2º Grau	09/11/16 11:55	IRALHI ALMEIDA MACEDO - DIRETOR DE SECRETARIA	Intimação	Intimação	 		
1888654	2º Grau	28/10/16 11:24	CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA	Intimação	Intimação	 		
1888653	2º Grau	28/10/16 11:24	CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA	Intimação	Intimação	 		
1888643	2º Grau	28/10/16 11:18	CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA - DIRETOR DE SECRETARIA	Petição inicial	Petição inicial	 		

6 resultados encontrados


Na coluna **Anexos**, são exibidos os ícones que executam ações obedecendo à permissão do usuário logado. Para todos os usuários internos são exibidas as ações:

- **Visualizar**  , que ao ser acionado, apresenta a tela com o conteúdo do documento selecionado:



- Os anexos em *PDF* são exibidos com o ícone  , no qual a descrição do ícone apresenta o nome do anexo. Ao acioná-lo, é apresentada a tela com o conteúdo do anexo:



- **Verificar Assinaturas Digitais**  , que ao ser acionado, apresenta a tela com informações sobre a assinatura digital do usuário que juntou o documento:

Dados do documento

Identificador do documento: 1888653



Responsável pela inclusão: CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA

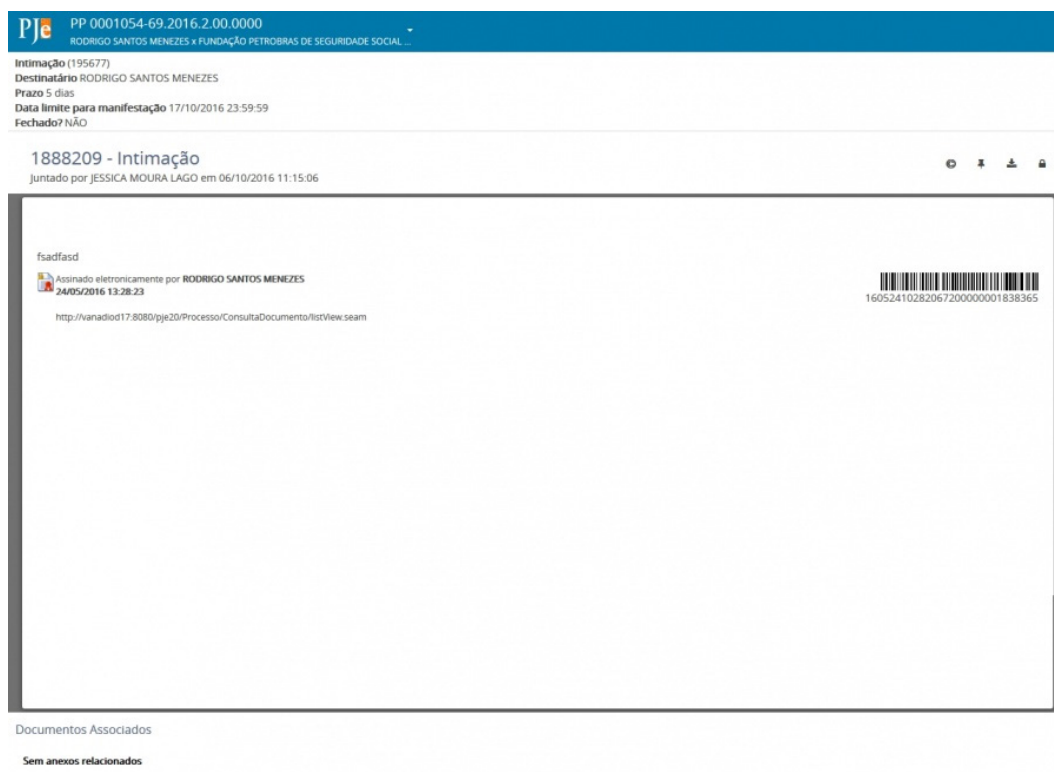
Data de inclusão: Sexta-feira, 28/10/2016 11:23:33

Assinaturas presentes: 1

Assinaturas do documento

Signatário	Data	CN Certificado	Emissor
CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA	Sexta-feira, 28/10/2016 11:24:03	CN=CARMEN LEILA DA COSTA TERRA DAS NEVES MARRA DA SILVEIRA 10076 OU=PRESTADOR DE SERVICO OU=CONSELHO NACIONAL DE JUSTICA CN OU=Autoridade Certificadora de Justiça - ACJUS v4 OU=Cert-JUS Institucional - A3 O=CP-Brasil C=BR	CN=AC CAIXA-JUS v2 OU=Autoridade Certificadora da Justica - AC-JUS O=ICP- Brasil C=BR

Para usuários que possuem permissão nos documentos que foram usados em expedientes será exibida a ação **Visualizar Documento Pendente de Ciência pelo Destinatário**  no lugar do Visualizar , que, ao ser acionado, apresenta a tela com o documento:

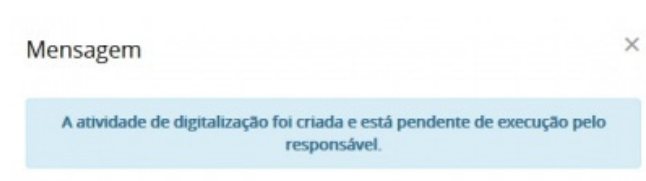


## OUTRAS AÇÕES

Na aba **Outras Ações**, são exibidas ações que podem ser executadas no processo conforme listadas a seguir.

### Iniciar Atividade de Digitalização

Ação que cria e inicia a atividade de digitalização. Essa atividade está relacionada com a tarefa de fluxo que executa essa ação, caso esteja configurada.



### Exibir Tarefa Atual do Processo

Ação que exibe as tarefas pendentes de conclusão em que o processo se encontra.



### Retificar Autuação

Ação que abre uma janela para a retificação de dados dos autos do processo. Informações sobre a funcionalidade, acesse [Retificar Autuação](#).