



LLM EM DIREITO: GESTÃO JUDICIÁRIA

Programa do Curso

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

O Curso será realizado na modalidade presencial, nível especialização *Lato-Sensu*, denominado, **LLM em Direito: Gestão Judiciária** com a carga horária de 432 (quatrocentas e trinta e duas) horas-aula*.

* hora-aula com 50 (cinquenta) minutos de duração. 432 horas-aula correspondentes a 360h00min em sala de aula.

O curso tem como objetivo capacitar Magistrados, por meio do diferencial que a Escola DIREITO RIO FGV proporciona com sua excelência do ensino jurídico, inovador, com utilização da tecnologia e da didática, resultando em um estudo de questões jurídicas, com sólidas bases acadêmica e prática.

Aos Magistrados que atenderem todos os critérios de aprovação será outorgado pela Escola DIREITO RIO da Fundação Getulio Vargas o certificado de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu **LLM em Direito: Gestão Judiciária** nível especialização.

Os critérios de aprovação estão estabelecidos no Regulamento do Curso, conforme as determinações da Resolução do CNE/CES nº. 1 de 06/04/2018, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior.





DISCIPLINAS DO CURSO

Conteúdo Programático

Disciplinas	Horas-aula (*)
Administração Pública Gerencial	24 horas-aula
Direito Administrativo Contratual	24 horas-aula
Elementos de Metodologia e Técnicas de Pesquisa	24 horas-aula
Gestão Estratégica e Tomada de Decisão	24 horas-aula
Gestão da Qualidade	24 horas-aula
Planejamento e Gestão por Resultados	24 horas-aula
Indicadores e Poder Judiciário	24 horas-aula
Fundamentos de Gerenciamento de Projetos	24 horas-aula
Gestão por Processos de Trabalho	24 horas-aula
Gestão de Pessoas em Ambiente de Mudanças	24 horas-aula
Liderança e Gestão de Conflitos	24 horas-aula
Gestão Integrada de Custos e Orçamento	24 horas-aula
Gestão da Informação e Criação de Conhecimento no Ambiente Jurídico	24 horas-aula
Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão no Poder Judiciário	24 horas-aula
Ética e Improbidade Administrativa	24 horas-aula
Auditoria, Controles Internos e Externos	24 horas-aula
Administração de Unidades Judiciais	24 horas-aula
Compliance	24 horas-aula
Total da Carga Horária	432 horas-aula

(*) Hora-aula com 50 minutos de duração.

Administração Pública Gerencial

Administração Pós-Moderna: a evolução e as mutações do Direito Administrativo. Princípios, Atos Administrativos e Atividades Administrativas. Administração Direta, Autarquia e Fundacional: introdução às Agências Reguladoras e Executivas. Empresas Públicas, Sociedade de Economia Mistas, Privatização. Parcerias entre Entidades da Administração – convênios e consórcios públicos. Administração Consensual: contrato de gestão com organizações sociais, termos de parcerias com organizações da sociedade civil de interesse público.

Direito Administrativo Contratual

Conceito de Relação Obrigacional. Modalidades de obrigação. Adimplemento e extinção das Obrigações. Inadimplemento. Teoria Geral dos Contratos. Os novos princípios Contratuais. Interpretação dos contratos. Licitação. Aspectos gerais dos contratos, Contratos administrativos e contratos semi-públicos. Cláusulas Exorbitantes, Alteração e Rescisão unilateral, fiscalização, Aplicação das Sanções Administrativas, Exceção do Contrato não Cumprido. Teoria do Equilíbrio Econômico-Financeiro dos Contratos Administrativos, Teoria da Imprevisão, Fato do Príncipe e Fato da Administração, Caso Fortuito e Força Maior. Duração do Contrato Administrativo. As Licitações e Contratos Administrativos à Luz da Jurisprudência do STJ e do Tribunal de Contas da União. Tópicos sobre Contratos Administrativos Sustentáveis.

Elementos de Metodologia e Técnicas de Pesquisa

Princípios fundamentais do trabalho científico. Definição de papéis e os problemas comuns da pesquisa em Direito. Artigo teórico x análise de caso: diferenças, vantagens e dificuldades. A importância e a estrutura do projeto. Trabalho com decisões judiciais. Métodos e técnicas de pesquisa. Regras e técnicas para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

Gestão Estratégica e Tomada de Decisão

O Ciclo P-D-C-A. Sistema Integrado de Gestão. Elementos de Sistema de Gestão. Introdução aos elementos da Gestão e do Planejamento Estratégico. Gestão de Portfólio O movimento de Gestão Estratégica no Poder Judiciário brasileiro e cearense. Associação ao Plano do TJCE. Tópicos de Tomada de Decisão. Governança no TJCE.

Gestão da Qualidade

Conceitos, princípios e terminologia da qualidade (NBR ISO 9000:2015). Lógica da qualidade. Métodos clássicos de gestão da qualidade (estruturados e não estruturados). GESPÚBLICA e Prêmios da Qualidade (PNQ, Deming e Malcom Baldrige). Gestão Lean. Planejamento: pensamentos rápido e devagar. Ciclo PDCA. Sistema de Gestão da Qualidade (NBR ISO 9001:2015. Ferramentas de melhoria da gestão (Brainstorming; 5S (Housekeeping); Diagramas de Causa e Efeito; Diagramas de Pareto; Listas de Verificação; Gráficos; Correlação; Cartas de Controle); Seis-Sigma

Planejamento e Gestão por Resultados

Planejamento e Orientação para Resultados. Metodologias e Ferramentas de Gestão para Resultados. Foco no Cliente-Usuário. Princípios de Gestão da Qualidade. Alinhamento e desdobramento dos resultados estratégicos em todos os níveis. Pactuação de resultados, envolvimento e comprometimento dos liderados na gestão da performance. Avaliação de Desempenho.

Indicadores e Poder Judiciário

Marco conceitual dos indicadores (história, conceito, objetivo, propriedades, classificações, limitações do uso). Métodos para construção de indicadores e estabelecimento de metas. Medição e crítica do desempenho do Poder Judiciário frente a indicadores sociais a ele relacionados. Monitoramento e Avaliação de Indicadores. Análise da Informação com Painel de Indicadores – Dashboard.

Fundamentos de Gerenciamento de Projetos

PMI e PMBOK: evolução dos conceitos. Áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos: escopo, qualidade, recursos humanos, riscos, tempo, custos, aquisições, integração, comunicação e partes interessadas. Técnicas e ferramentas para gerenciamento. Indicadores de desempenho dos projetos e valor agregado. Gestão ágil de projetos: conceitos do desenvolvimento ágil, framework Scrum (papéis e responsabilidades, planejamento de projetos Scrum e ciclo de vida do Scrum). Gestão de Projetos no Poder Judiciário nacional e cearense.

Gestão por Processos de Trabalho

Histórico das Organizações. Contexto Atual de Mercado. Fundamentos da Gestão Por Processos de Trabalho. Engenharia de Processos: Origem e Conceitos. Princípios de uma organização orientada a processos. Identificando a Cadeia de Valor. O ciclo de vida da gestão de processos. Componentes da Gestão de Processos: pessoas, processos e tarefas, regras e indicadores. Introdução a SOA (*Service Oriented Architecture*). Aplicando a Gestão de Processos no Cotidiano da organização. Melhoria Contínua de Processos: o Ciclo PDCA. Projetos de Melhoria de Processos. Fases e Produtos. Visão Geral sobre técnicas para Modelagem de Processos: BPMN. Automação e Monitoramento de Processos. Visão Geral: Identificação e Coleta de Requisitos, Gestão de Mudanças e Melhoria Contínua, Custeio e Simulação de Processos, BPM x Qualidade, Construção de Valor.

Gestão de Pessoas em Ambiente de Mudanças

Cultura organizacional. Gestão de mudanças. Gestão de pessoas em ambiente de mudanças. Gestão por competências. Gestão de equipes. Psicologia de massas. Tendências em gestão de pessoas na administração pública.

Liderança e Gestão de Conflitos

Liderança situacional. Ferramentas gerenciais para liderança. Liderança na condução de negociações estratégicas. A origem dos conflitos. Níveis ou estágios dos conflitos. Estratégias para resolução de conflitos. Comportamentos protetores e geradores de conflitos. Habilidades necessárias para resolução de conflitos. Negociação.

Gestão Integrada de Custos e Orçamento

Visão gerencial de gestão de custos. Critérios para análise de projetos: taxa média de retorno, período *payback*: simples e descontado, valor presente líquido (VPL), taxa interna de retorno (TIR), índice de lucratividade líquida (ILL), ponto de equilíbrio. Planejamento governamental. Instrumentos de planejamento. Planos, programas, projetos e orçamentos. Plano plurianual. Planos nacionais, regionais e locais. O planejamento no ciclo gerencial. Busca do aperfeiçoamento dos gastos públicos. Busca da inovação na gestão do orçamento. Orçamento e finanças públicas. Orçamento Tradicional. Orçamento Programa. Orçamento Participativo. Orçamento voltado para Resultados. Fluxo orçamentário e fluxo financeiro. Descentralização de créditos orçamentários. Descentralização de recursos financeiros. Estágios da despesa pública. Suprimento de fundos. Despesas de restos a pagar. Licitações. Contratos, ajustes e convênios.

Gestão da Informação e Criação de Conhecimento no Ambiente Jurídico

Contextualização e Fundamentos Teóricos; Taxonomias, Mecanismos de Busca e Segurança da Informação; Práticas, Projetos e Mapeamento do Conhecimento. Gestão do Conhecimento no Poder Judiciário nacional e cearense.

Práticas Inovadoras para a Modernização da Gestão no Poder Judiciário

Apresentação de conceitos básicos sobre criatividade e inovação no ambiente jurídico e sobre gestão: A Mudança nas Organizações. Conformismo e Inovação. Inovação em Instituições de Serviços Públicos. Criatividade e Inovação. Empreendedores: definições e características. Como criar um ambiente propício à implementação de mudanças. A inevitável turbulência provocada pelas mudanças organizacionais. O rompimento da inércia para obter sucesso nas mudanças necessárias. Liderança e Inovação.

Ética e Improbidade Administrativa

Introduzir as noções teóricas essenciais para a compreensão da questão da ética e de sua aplicação prática seja na gestão do Poder Judiciário, na atividade jurisdicional ou no mundo da vida. A ética no mundo atual e a diferença e relação com a moral. Ética em relação ao Direito. A dicotomia entre direito e moral. A ética como fundamento para o Direito. O papel da ética na atuação da razão prática que caracteriza o raciocínio jurídico. A ética do juiz na gestão da coisa pública, na gestão de pessoal de na relação com o jurisdicionado. Tópicos de Improbidade Administrativa e a atuação do Poder Judiciário. Improbidade formal (adequação típica) e improbidade material. Princípio da boa gestão pública e sua repercussão na LIA (Lei de Improbidade Administrativa). Desonestidade, ineficiência e deslealdade administrativas como atos ímprobos. O fundamento constitucional da probidade administrativa e sua conexão com o Direito Administrativo moderno.

Auditoria, Controles Internos e Externos

Controle interno e contextualização. Princípios gerais e princípios do COSO. Instrumentos de controle interno. Auditoria interna x controle interno. Auditoria externa x controle externo. Análise de risco e gerenciamento de risco: probabilidade x impacto da ocorrência do evento. Risco de auditoria: risco inerente, risco de controle e risco de detecção. Teste de controle e testes substantivos. Auditoria: técnicas de auditoria. Tipos de auditoria. Plano e programa de auditoria. Instrumental de trabalho: papéis de trabalho. Solicitação de auditoria. Nota de auditoria. Relatório. Certificado.

Parecer. Amostragem. Matriz de risco: materialidade, relevância e criticidade. Execução dos trabalhos de auditoria governamental: planejamento dos trabalhos. Exame preliminar. Elaboração do programa de trabalho. Avaliação dos controles internos administrativos. Trabalhos de campo. Elaboração de relatório. Supervisão. Procedimentos para a ação da auditoria. Controle externo: relações com o controle interno e o controle social. Atuação dos Tribunais de contas no combate à corrupção e na avaliação de políticas públicas.

Administração de Unidades Judiciais

Racionalização do processo de produção em unidades judiciais. Plano de Gestão em Unidades Judiciárias. Monitoramento de resultados.

Compliance

Histórico do Compliance no Mundo e no Brasil. O FCPA, U.K. Bribery Act e outras Legislações Anticorrupção Estrangeiras. Lei Anticorrupção (Lei 12.846/2013). Aspectos Penais da Legislação Anticorrupção e Antissuborno. Políticas de Compliance. Programas Sistema de Gestão de Compliance. Investigações Internas. Processos Sancionadores e Acordos de Leniência. Delação Premiada. ISO 19.600 e ISO 37.001. Governança e Gestão de Riscos. Due Diligence de Integridade e Aspectos Fiscais. Estudo de Casos Práticos.

Pré-Requisitos para Participar do Curso

Todos os participantes do curso deverão possuir nível superior completo (bacharelado ou licenciatura), sendo necessária a apresentação do comprovante de graduação em Instituição de Ensino Superior, registrada junto ao MEC.

Na hipótese de apresentação de Declaração de Conclusão de Curso, o participante se obriga a apresentar, até a data de encerramento do Curso, o seu Diploma de Ensino Superior, ficando o mesmo ciente de que a não apresentação do referido Diploma implicará na impossibilidade do recebimento do seu Certificado de Especialização.

Metodologia

O curso será desenvolvido através de exposição dialogada e dinâmicas estimulando a participação contínua do grupo, instigando a reflexão, o debate e a troca de informações relacionadas ao programa do curso.

Metodologia do TCC

Os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) têm como propósito consolidar e aplicar o conhecimento desenvolvido no curso, tendo como objetivo a contribuição efetiva e prática para o **TJ PI**. Os Trabalhos devem tratar de uma oportunidade ou um desafio da organização.

O curso incluirá também orientações para elaboração em grupo do Trabalho de Conclusão do Curso - TCC. Os TCCs a serem desenvolvidos serão propostos pelos alunos ou pela diretoria a partir de oportunidades identificadas na empresa.

Os alunos receberão orientação para elaboração do TCC com o objetivo de acompanhar e orientar o desenvolvimento dos Trabalhos, em todas as suas fases. A orientação será realizada em encontros presenciais ou remotos. A orientação será realizada pelo coordenador acadêmico do curso, com eventual participação de outros docentes de áreas específicas.

Biblioteca Digital FGV

Com conteúdos exclusivos da FGV, durante a realização do curso, o aluno terá acesso à:

- Coleções eBooks
Oxford Handbooks Economics & Finance; Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL); Ebook Central (EBRARY); etc.
- Periódicos Científicos e Revistas FGV
Cadernos EBAPE.BR, RAE - Revista de Administração de Empresas; Revista Brasileira de Casos de Ensino em Administração; Revista Brasileira de Economia; Revista Conjuntura Econômica; etc.
- Repositório Digital FGV
Teses e dissertações das Escolas FGV.
- Biblioteca FGV ONLINE
Verbetes, biografias, cenários culturais e conteúdos complementares às disciplinas do portfólio.
- Minha Biblioteca: 6.500 títulos
Livros da Saraiva, LTC, Editora Atlas, Bookman, Manole etc.
- Pearson: 500 títulos
- BestSellers: Administração de Marketing (KOTLER & KELLER); Administração de Recursos Humanos (DESSLER); Comportamento organizacional (ROBBINS, JUDGE, SOBRAL); Princípios de Administração Financeira (GITMAN); etc.

Critérios de Avaliação e Aprovação

- Cada disciplina terá sua avaliação própria, na qual o aluno deve obter, no mínimo, média final **7,0** (sete).
- Os alunos deverão obter frequência mínima de **75%** (setenta e cinco por cento) em cada disciplina.
- Além das avaliações por disciplina, ao final do curso deverá ser entregue um Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, conforme Resolução CNE/CES nº 01, de 06/04/2018, na qual o aluno deve obter, no mínimo nota **7,0** (sete).