



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ
ESCOLA JUDICIÁRIA DO PIAUÍ - EJUD

SELEÇÃO PÚBLICA PARA ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR

ADMINISTRAÇÃO

Informações Gerais:

- Este caderno é composto de SETE PÁGINAS, contendo CINQUENTA questões;
- NÃO ABRA O CADERNO ANTES DE RECEBER AUTORIZAÇÃO DO FISCAL DE SALA.

Instruções

- Verifique se as seguintes informações estão corretas no cartão-resposta: nome, número do CPF e número de inscrição. Se houver erro, notifique o fiscal;
- Nada deve ser escrito ou registrado no cartão-resposta, além de sua assinatura e da marcação das respostas. Para isso, use apenas caneta de corpo transparente, azul ou preta;
- Após ler as questões e escolher a alternativa que melhor responde a cada uma delas, cubra totalmente o espaço que corresponde à letra a ser assinalada, no cartão-resposta.
- As respostas em que houver falta de nitidez ou marcação de mais de uma letra não serão registradas, não pontuando para o candidato;
- O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado;
- Não haverá substituição de cartão-resposta.

Caderno de Questões

- Ao receber autorização para abrir este caderno, verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique imediatamente o fiscal;
- O tempo disponível para fazer a prova e preencher o cartão-resposta é de TRÊS HORAS. Nada mais poderá ser registrado após o término desse prazo.
- Ao terminar a prova e a marcação do cartão-resposta, entregue ao fiscal este caderno e o cartão-resposta.
- Nas salas de provas, os candidatos não poderão usar relógio digital, boné ou óculos escuro, nem portar arma de fogo, fumar e utilizar corretores ortográficos.
- Será eliminado da Seleção Pública o candidato que, durante a prova, utilizar qualquer meio de obtenção de informações, eletrônico ou não.
- Será também eliminado o candidato que se ausentar da sala levando consigo qualquer material de prova sem autorização da coordenação da seleção pública.

CONHECIMENTOS GERAIS

1. Na afirmação “Quem manda é o Superministro da Economia, porém ele é o Presidente”; a conjunção **porém** pode ser substituída por qualquer das conjunções abaixo indicadas, sem prejuízo semântico, EXCETO por:

- A) contudo.
- B) todavia.
- C) entretanto.
- D) mas.
- E) ademais.

2. Em qual das orações a partícula **que** tem valor de substantivo?

- A) Ele tem um quê de misterioso.
- B) Que bom este ar fresco.
- C) Que é isso?
- D) Ele disse que vinha.
- E) Ele que se cuide-se.

3. Indique a alternativa em que os termos preenchem corretamente as lacunas do texto abaixo:

Vieram..... pessoas ao velório do que as mulheres do

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas do texto:

- A) menas - esperava - cerimonial.
- B) menos - esperavam - cerimonial.
- C) menos - esperava - cerimoniais.
- D) menas - esperavam - cerimonial.
- E) menas - esperavam - cerimoniais.

4. Qual das alternativas contém termos que completam corretamente as frases abaixo:

- I. Quem.... estes homens?
- II. A grande maioria, infelizmente,.... flamenguista.
- III. Estudar e trabalhar.... atividades nobres.
- IV. O Poder Judiciário..... responsável pelo julgamento dos processos.

- A) são - eram - são - é
- B) é - é - é - é
- C) são - é - são - é
- D) é - eram - é - são
- E) são - eram - é - são

5. Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o emprego das normas para regência nominal e verbal nas frases dadas:

- () Aquele médico está **apto em** fazer a cirurgia.
- () O réu apresentou uma queixa **contra** o advogado.
- () O menino **prefere** a bola a carrinhos.
- () O diretor-geral, em relação ao funcionário, antipatizou **dele**.

De acordo com os exemplos dados, a sequência **CORRETA** é:

- A) (V), (F), (F), (V).

- B) (F), (V), (V), (F).
- C) (F), (V), (F), (F).
- D) (F), (F), (V), (V).
- E) (V), (F), (V), (V).

6. Embora Marcos tenha saído __ campo para testar suas ideias, seu experimento não tinha o mesmo rigor atual, em que não basta confirmar __ hipóteses - é preciso tentar negá-las. Se elas resistirem __ tentativa de refutação, temporariamente mantemos nossa crença.

De acordo com a norma-padrão, as lacunas do texto devem ser preenchidas, correta e respectivamente, com:

- A) à ... às ... a
- B) a ... as ... a
- C) à ... as ... à
- D) a ... às ... à
- E) a ... as ... à

7. Dentre as características da certidão, quando expedida por órgãos públicos, apenas uma das apontadas abaixo **NÃO** lhe é peculiar:

- A) fé pública.
- B) forma verbal informativa direta.
- C) data do documento.
- D) verbo de certificação na terceira pessoa do singular.
- E) identificação do signatário.

8. Considerando que a primeira pessoa mencionada em cada alternativa abaixo é signatário de uma modalidade de correspondência oficial e a segunda o destinatário, indique a alternativa **INCORRETA** para saudar o destinatário:

- A) Desembargador - Juiz de Direito de entrância final: atenciosamente;
- B) Juiz de Direito - Secretário de Vara: atenciosamente;
- C) Secretário de Vara - Desembargador: atenciosamente;
- D) Juiz de Direito - Desembargador: respeitosamente;
- E) Juiz Leigo - Juiz de Direito: respeitosamente.

9. No âmbito da Administração Pública, conforme o Manual de Redação Oficial, a exposição dos resultados de atividades, quando apresentada a uma autoridade superior, com o propósito de cientificá-la da efetiva execução dos serviços, deve ser feita por meio de um(a):

- A) exposição de motivos.
- B) mensagem.
- C) relatório.
- D) ofício-circular.
- E) aviso.

10. Percebe-se que o texto tem coesão e coerência quando se verifica que as palavras, as frases e os parágrafos estão entrelaçados, dando continuidade uns aos outros. Analise as afirmativas sobre coesão e coerência textual e assinale a alternativa **FALSA**:

- A) Coesão e coerência favorecem a conexão, a ligação, a harmonia entre os elementos de um texto.
- B) Alguns mecanismos que estabelecem a coesão e a coerência de um texto são: referência, substituição, elipse e uso de conjunção.
- C) A referência é a colocação de um item lexical no lugar de outro(s) ou no lugar de uma oração.

- D) A elipse consiste na omissão de um termo recuperável pelo contexto.
- E) Outra estratégia utilizada para proporcionar coesão e coerência ao texto é utilizar conjunção para estabelecer ligação entre orações, períodos ou parágrafos.
- F) parte que comprovar a sua pobreza, nomeará advogado para promover a ação penal.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS/ ADMINISTRAÇÃO

11. Sabemos que a Teoria Clássica da Administração foi idealizada por Henri Fayol, caracterizando-se pela ênfase na estrutura organizacional, pela busca da máxima eficiência e pela visão do Homem Econômico. Essa teoria sofreu críticas como a manipulação dos trabalhadores, através dos incentivos materiais e salariais, e como excesso da unidade de comando e responsabilidade. Fayol relacionou 14 princípios básicos que orientam a administração de uma empresa na Teoria Clássica das Organizações, QUE incluem a:
- A) Divisão do trabalho, a unidade de comando e a centralização.
- B) Autoridade e responsabilidade.
- C) Inovação, criatividade, a ordem e o comprometimento.
- D) Disciplina e remuneração.
- E) Equidade e estabilidade dos funcionários.
12. A teoria das relações humanas surgiu como consequência da Experiência de Hawthorne, desenvolvida por Elton Mayo. A abordagem humanística foi a primeira teoria com um olhar atento às necessidades e características dos funcionários mais como seres humanos e menos como simples empregados. Assinale a alternativa que NÃO apresenta corretamente uma dessas conclusões, sobre tal teoria.
- A) A integração social do indivíduo é o fator determinante de seu nível de produtividade.
- B) A organização informal promove o desenvolvimento de comportamentos cooperativos com os objetivos da organização.
- C) A capacidade social do trabalhador determina seu nível de competência e eficiência.
- D) A teoria das relações humanas explica que as pessoas são motivadas por necessidades de interação, enfatizando pessoas, grupos e a organização informal.
- E) Percebe-se que as características pessoais da cada um influenciam no ambiente de trabalho.
13. Processo administrativo é a sequência de atividades da Administração, interligadas entre si, que visa a alcançar determinado efeito final previsto em lei. É a maneira como a Administração Pública toma suas decisões, seja por iniciativa de um particular, seja por iniciativa própria. A Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, regula o procedimento administrativo no âmbito da Administração pública Federal. O processo é uma unidade documental formada no decorrer de ação:
- A) conclusiva ou prática
- B) técnica ou decisória

- C) teórica ou impositiva
- D) administrativa ou judiciária
- E) normativa ou científica.

14. A administração é uma atividade executada por pessoas, que possibilita alcançar o objetivo de uma organização, previamente definido, de forma eficaz, com maior eficiência. Marque a alternativa que corresponde às funções administrativas:
- A) Planejamento, Organização, Direção e Controle.
- B) Prevenção, Organização, Direção e Controle.
- C) Planejamento, Organização, Comando e Controle.
- D) Planejamento, Organização, Direção e Coordenação.
- E) Planejamento, Organização, Direção e Inovar.
15. Sabemos que as funções administrativas surgiram na Teoria Clássica, como melhoras para a realidade das organizações. Na função de organizar, compreendem-se várias fases, que vão desde a elaboração dos níveis hierárquicos até a definição das estruturas organizacionais. Pode-se definir a ordenação dos recursos materiais e recursos humanos visando a atingir os objetivos estabelecidos, como _____, que serve para representação da estrutura da empresa, estrutura departamental, deixando bem explicativos os níveis hierárquicos.
- A) Fluxograma.
- B) Organograma.
- C) Amplitude do controle.
- D) Mapa mental.
- E) Departamentalização.
16. A Função Administrativa de Direção é a tomada de decisões, de liderança e de intercomunicação entre os subordinados. Essa função pode ser a nível institucional, abrangendo toda a empresa, nível departamental, abrangendo as unidades em separado e, por fim, a nível operacional. É o fazer acontecer, dinamizar, exigindo muito das habilidades humanas do profissional responsável pela área relacionada à direção. Portanto, essa função tem alguns princípios, marque a alternativa abaixo que NÃO corresponde a um princípio da direção:
- A) Unidade de Comando.
- B) Amplitude de Controle.
- C) Necessidade de medir e avaliar o desempenho organizacional.
- D) Delegação.
- E) Princípio da coordenação ou relações humanas.
17. Planejamento estratégico é uma competência da administração que auxilia gestores e líderes a pensar no futuro de uma empresa. Alguns itens cruciais para o plano estratégico são: missão, visão e valores. Esses compõem o primeiro passo do PE que é chamado:
- A) Planejamento participativo.
- B) Ferramentas auxiliares.
- C) Identidade Organizacional.
- D) Análise SWOT.
- E) Metas SMART.
18. No planejamento estratégico utilizamos a META SMART, que é uma ferramenta utilizada para se definir em metas e objetivos, dentro de um projeto. Diante dessa explicação,

assinale a alternativa correta sobre o significado de SMART:

- A) Mensurável, Alcançáveis, Específico, Relevante e Baseados no tempo.
- B) Alcançáveis, Mensurável, Específico, Relevante e Baseados no tempo.
- C) Relevante, Baseados no tempo, Alcançáveis, Mensurável e Específico.
- D) Baseados no tempo, Alcançáveis, Mensurável, Específico e Relevante.
- E) Específico, Mensurável, Alcançáveis, Relevante e Baseado no tempo.

19. O planejamento estratégico é de responsabilidade de todos da organização, desde a diretoria até o operacional. Para que os objetivos do planejamento estratégico sejam atingidos é necessário o envolvimento de todos os colaboradores. Sabemos que alguns participam com mais intensidade do que outros. O planejamento estratégico se trata de uma conquista coletiva, ter essa visão é primordial para que o planejamento tenha sucesso. Sabe-se o planejamento estratégico tem algumas etapas, marque a alternativa que NÃO corresponde a uma etapa do planejamento estratégico.

- A) Pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças - Análise SWOT.
- B) Missão, visão e valores da empresa.
- C) Planos de ação.
- D) Custo com clima organizacional
- E) Identifica as maiores questões e os objetivos.

20. No mundo organizacional, toda empresa precisa ter um planejamento estratégico, não importa o porte da empresa (grande, médio ou pequeno). É interessante que se classifique o tipo de planejamento estratégico, para que possa se tornar de fácil compreensão os conceitos e fatos nele desenvolvidos. Marque a alternativa abaixo que corresponde aos tipos de planejamento estratégico, no nível organizacional.

- A) Estratégico, Tático e Operacional.
- B) Estratégico, Inovador e Operacional.
- C) Criativo, Tático e Operacional.
- D) Criativo, Inovador e Dinâmico.
- E) Estratégico, Tático e Visão local.

21. Relativamente ao entendimento contemporâneo sobre a Gestão de Pessoas, é CORRETO afirmar;

- I. Compreende um conjunto de técnicas voltadas a extrair o potencial máximo dos colaboradores em uma empresa;
 - II. As pessoas são elementos vivos, fontes de impulso próprio e não agentes inertes ou estáticos;
 - III. As pessoas são parceiras da organização e as únicas capazes de conduzi-la a excelência e ao sucesso;
 - IV. As pessoas são recursos que a organização consome, utiliza e que não produzem custos;
- A) Todas as assertivas são verdadeiras.
 - B) As assertivas I, II e III são verdadeiras.
 - C) Somente as assertivas III e IV são falsas.
 - D) Somente as assertivas II e IV são verdadeiras.
 - E) Todas as assertivas são falsas.

22. As reformas administrativas são compreendidas por ser um processo de adaptação da máquina pública ao ambiente em que se inserem e se apresentam como tentativas adotadas pelo Estado. Sobre isso, a década de 1930 ficou marcada por qual reforma, ocorrida no governo de Getúlio Vargas?

- A) Reforma burocrática.
- B) Reforma gerencial.
- C) Reforma estratégica.
- D) Reforma autoritária.
- E) Reforma orçamentária.

23. Algumas medidas adotadas na Era Vargas acabaram levando em consideração as grandes transformações geradas pela crise internacional de 1929. Desta forma, a partir de 1930, o Brasil emergiu um Estado Novo, também chamado de Estado Administrativo. Neste contexto, houve a criação do DASP - Departamento Administrativo do Serviço Público, que havia sido previsto na Constituição de 1937, e foi criado pelo Decreto-Lei 579/38. Conforme Paludo (2013), o DASP teve os principais objetivos, qual alternativa abaixo NÃO é um desses principais objetivos do DASP:

- A) Centralizar e reorganizar a administração pública.
- B) Modernizar a administração pública.
- C) Racionalizar métodos, procedimentos e processos administrativos em geral.
- D) Definir política para a gestão financeira e de tecnologia.
- E) Combater práticas patrimonialistas de gestão.

24. No final da década de 1970 ocorreu a criação do Ministério Extraordinário de Desburocratização. Esta foi a principal tentativa oficial de direcionar as atividades da Administração Pública para o atendimento das demandas dos cidadãos, com isso foi criado o Programa Nacional de Desburocratização (PrND), o principal objetivo do PrND era frear o excessivo crescimento da Administração Indireta, de forma mais específica e de acordo com o PDRAE, o PrND teve outros objetivos. Qual alternativa abaixo não representa um objetivo do PrND?

- A) Revitalização e agilização das organizações do Estado.
- B) Descentralização da autoridade.
- C) Melhoria e simplificação dos processos administrativos.
- D) Promoção da eficiência.
- E) A centralização excessiva da Administração nos órgãos de cúpula.

25. No início do século XX, dois personagens se destacam nos primeiros trabalhos pioneiros a respeito da Administração Clássica. Assinale a alternativa que contém aquele que desenvolveu a chamada Teoria Clássica, preocupada em aumentar a eficiência da empresa por meio de sua organização e da aplicação de princípios gerais da Administração em bases científicas.

- A) Idalberto Chiavenato.
- B) Henry Ford.
- C) Frederick Taylor.
- D) Adam Smith.
- E) Henri Fayol.

26. São consideradas críticas à Administração Científica, EXCETO:

- A) Superespecialização do operário: preconizava a especialização do operário por meio da divisão e da

- subdivisão de toda operação em seus elementos constitutivos.
- B) Ausência de comprovação científica: seu método é empírico e concreto, no qual o conhecimento é alcançado pela evidência e não pela abstração. Baseia-se em dados singulares e observáveis pelo analista de tempos e movimentos relacionados com o como e não com o porquê da ação do operário.
- C) Abordagem de sistema aberto: visualiza as organizações em um ambiente influente, o que acontece dentro e fora de uma organização, considerando o meio ambiente em que ela está situada.
- D) Mecanicismo: restringiu-se às tarefas e aos fatores diretamente relacionados com o cargo e a função do operário.
- E) Visão microscópica do homem: visualiza cada empregado individualmente, ignorando que o trabalhador é um ser humano e social. A utilização dos seres humanos na organização limitou-se às tarefas que se executam na linha de produção e nos escritórios, abrangendo apenas as variáveis fisiológicas.
- 27. De acordo com Fayol, as funções do administrador são:**
- A) Prever, contabilizar, examinar, coordenar e controlar.
B) Prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.
C) Vender, organizar, comandar, economizar e controlar.
D) Prever, organizar, comandar, coordenar e comprar.
E) Auditar, organizar, comandar, coordenar e controlar.
- 28. Entre os anos de 1927 e 1933, o professor Elton Mayo conduziu experimentos com grupos de trabalhadores da fábrica da Western Electric Company. As conclusões desse estudo foram de tal importância para o pensamento administrativo da época que foi considerado como o marco inicial da Escola das Relações Humanas no trabalho. As conclusões sobre essa pesquisa proporcionaram os delineamentos dos princípios básicos da Escola das Relações Humanas, EXCETO:**
- A) O comportamento dos trabalhadores está condicionado a normas e padrões sociais. Os operários que produziram acima ou abaixo da norma socialmente determinada perderam o respeito e a consideração dos colegas. As pessoas são avaliadas pelo grupo em relação a essas normas e padrões de comportamento.
B) É a capacidade social do trabalhador que determina o seu nível de competência e eficiência e não sua capacidade de executar movimentos eficientes dentro do tempo estabelecido.
C) Cada pessoa possui uma personalidade própria e diferenciada que influi no comportamento e nas atitudes das outras com quem mantém contatos e é, por outro lado, igualmente influenciada pelas outras.
D) Os trabalhadores não agem ou reagem isoladamente como indivíduos, mas como membros de grupos. Como integrante do grupo, ao indivíduo é imposto punições sociais ou morais dos colegas, no intuito de se ajustar aos padrões do grupo.
E) Diferentemente dos autores clássicos, que se preocupavam com aspectos informais da organização, a teoria humanista concentrava-se nos aspectos formais da organização, como grupos informais, comportamento social dos empregados, crenças, atitude, expectativa e motivação.
- 29. Com a Teoria das Relações Humanas, surge uma nova concepção sobre a natureza do homem, o homem social, que se baseia no seguinte aspecto:**
- A) Os trabalhadores são criaturas anti-sociais complexas, desprovidos de sentimentos, desejos e temores. O comportamento no trabalho não é uma consequência de fatores motivacionais.
B) As pessoas não são motivadas por necessidades humanas e alcançam suas satisfações isoladamente. Dificuldades em participar e em se relacionar com o grupo não têm relação com a elevação da rotatividade de pessoal, fadiga psicológica e redução dos níveis de desempenho.
C) O comportamento dos grupos sociais é influenciado pelo estilo de supervisão e liderança. O supervisor eficaz é aquele que possui habilidade para influenciar seus subordinados, obtendo lealdade, padrões elevados de desempenho e alto compromisso com os objetivos da organização.
D) As normas sociais do grupo em nada interferem nos mecanismos reguladores do comportamento dos membros.
E) Os níveis de produção não são controlados informalmente pelas normas do grupo social. Não há presença de sanções positivas (estímulos, aceitação social etc.) nem negativas (gozações, esfriamento por parte do grupo, sanções simbólicas etc.).
- 30. As Teorias sobre estilos de liderança são teorias que estudam a liderança em termos de estilos de comportamento do líder em relação aos seus subordinados. O estilo de liderança em que há liberdade total para as decisões grupais ou individuais e a divisão das tarefas e escolha dos colegas ficam totalmente a cargo do grupo, com mínima participação do líder, é chamado de:**
- A) liderança democrática.
B) liderança autocrática.
C) liderança burocrática.
D) laissez-faire.
E) liderança descentralizada.
- 31. O planejamento ocorre em três diferentes níveis hierárquicos: o estratégico, o tático e o operacional. São características do planejamento estratégico:**
- A) projetado para o longo prazo, envolve cada departamento separadamente, definido pela cúpula da organização.
B) projetado para o longo prazo, envolve a empresa como uma totalidade, definido pela cúpula da organização.
C) projetado para o médio prazo, envolve cada departamento separadamente, definido no nível intermediário.
D) projetado para o curto prazo, envolve cada tarefa ou atividade isoladamente, definido no nível operacional.
E) projetado para o curto prazo, envolve cada tarefa ou atividade isoladamente, definido pela cúpula da organização.
- 32. Consiste na tomada antecipada de decisão sobre o que fazer, antes da ação ser necessária. Sob o aspecto formal, consiste em simular o futuro desejado e estabelecer previamente os cursos de ação necessários e os meios adequados para atingir os objetivos:**
- A) Precipitação.
B) Organização.

- C) Planejamento.
D) Direção.
E) Controle.
33. Determinar as atividades específicas necessárias ao alcance dos objetivos planejados, agrupar as atividades em uma estrutura lógica, designar as atividades e as específicas posições e das pessoas, consiste na função administrativa de:
- A) planejar.
B) dirigir.
C) controlar.
D) especificar.
E) organizar.
34. A Teoria que enfatiza que não há nada de absoluto nas organizações ou na teoria administrativa, que tudo é relativo, tudo depende, que não existe uma única maneira melhor de organizar, ao contrário, as organizações precisam ser sistematicamente ajustadas às condições ambientais, é:
- A) Teoria da Contingência
B) Teoria Comportamental
C) Teoria da Burocracia
D) Teoria das Relações Humanas
E) Teoria Clássica
35. Dentro de uma perspectiva histórico-evolutiva, é possível distinguir três modelos diferentes de Administração Pública: a administração patrimonialista, a administração burocrática e a administração gerencial. Quanto à administração patrimonialista, julgue os itens e assinale a alternativa correta:
- () O Estado funcionava como uma propriedade do soberano e a administração era uma extensão de seu poder.
- () Inexistência de carreiras organizadas e ausência de divisão do trabalho.
- () Distinção entre o patrimônio público e o patrimônio privado.
- () Prevalcimento de interesses públicos em detrimento do interesse privado.
- A) V - F - F - F
B) V - V - F - V
C) F - V - F - F
D) F - V - F - V
E) V - V - F - F
36. Para Max Weber a burocracia era a “organização por excelência”. O caráter “racional” da burocracia significa escolher racionalmente os meios adequados para alcançar os fins desejados. Assim, esse modelo está baseado em alguns pilares ou características, EXCETO:
- A) Baseia-se em regras, normas e regulamentos, visando a economia de esforços, padronização dentro da organização, redução de custos e de erros, formalidade dos processos, completa previsibilidade de funcionamento, dentre outros - formalismo, rigidez e rigor técnico.
B) Desconsideração à pessoa do servidor (despersonalização) - olha-se os cargos existentes na natureza hierárquica da organização, sem consideração com o lado pessoal de quem os ocupa: o relacionamento se torna impessoal.
- C) Enfatiza a impessoalidade nas relações, com a distribuição de atividades feita em termos de cargos e funções, e não de pessoas envolvidas. Para a burocracia, as pessoas vêm e vão, mas os cargos e funções permanecem.
D) Promove a hierarquia, estabelecendo os cargos segundo princípios escalares (estrutura fortemente verticalizada), onde cada cargo inferior deve estar sob controle e supervisão de um posto superior. Nenhum cargo fica sem controle ou supervisão.
E) Utiliza a separação entre planejamento e execução das atividades no contexto organizacional. A separação entre planejamento e execução dá contornos práticos à distinção entre os políticos e os burocratas, na qual a política é responsável pela elaboração de objetivos e a administração pública é responsável por transformar as decisões em ações concretas.
37. A respeito das teorias motivacionais, assinale a alternativa INCORRETA:
- A) Segundo a Teoria da Expectativa, Expectância ou Contingencial, de Vroom, a motivação da pessoa para escolher uma das alternativas dependeria de 3 fatores: Valência, Instrumentalidade e Expectativa ou Expectância.
B) McGregor idealizou as teorias X e Y. Enquanto a primeira afirma que os funcionários encaram o trabalho como algo natural, como se estivessem realizando uma atividade de lazer, a segunda diz que os funcionários possuem aversão ao trabalho e encaram como um mal necessário para ganhar dinheiro.
C) De acordo com a Teoria da Hierarquia das Necessidades Humanas, de Maslow, as necessidades do homem são divididas em 5 (cinco) níveis: básicas, segurança, sociais, autoestima e autorrealização.
D) A Teoria dos Dois Fatores ou Bifatorial, de Herzberg pressupõe que a satisfação no cargo depende dos fatores motivacionais ou satisficentes enquanto a insatisfação depende dos fatores higiênicos ou insatisficentes.
E) A Teoria do Reforço, de Skinner, enfatiza que a maior parte do comportamento humano produz efeito no mundo exterior e suas consequências podem influenciar o organismo, dando-lhe possibilidade de alterar sua frequência de emissão. As ações com consequências positivas sobre o indivíduo tendem a ser repetidas no futuro, enquanto o comportamento que é punido tende a ser eliminado.
38. A respeito da abordagem Humanística da Administração, assinale a alternativa que não representa as ideias propostas pela mesma:
- A) As necessidades e características pessoais de cada indivíduo influenciam no ambiente de trabalho e, consequentemente, em sua produtividade.
B) O homem deixa de ser visto exclusivamente como mão de obra, passando a vigorar a ideia do homem enquanto ser social.
C) A Experiência de Hawthorne contribuiu para os estudos da Teoria das Relações Humanas.
D) A ênfase na estrutura e nas tarefas foi substituída pela ênfase nas pessoas.
E) O ambiente organizacional é formado por um conjunto de grupos sociais que sempre coincidem com a estrutura hierárquica formal adotada na organização.

39. Acerca da Administração Científica e da Teoria Clássica, é correto afirmar:
- A) Fayol, representante da Teoria Clássica, mantinha o foco no desenvolvimento da liderança, enquanto Taylor, da Administração Científica, preocupava-se com a motivação e recompensa dos colaboradores.
 - B) Taylor, representante da Teoria Clássica, mantinha o foco na unidade de comando, enquanto Fayol, da Administração Científica, preocupava-se com a supervisão funcional.
 - C) A Teoria Clássica deu ênfase à tarefa, enquanto a Administração Científica enfatizou a estrutura.
 - D) A Teoria Clássica e a Administração Científica apresentam como foco de estudo as relações interpessoais nas organizações.
 - E) Não há diferenças significativas entre a Administração Científica e a Teoria Clássica, exceto que a primeira foi aplicada nas indústrias europeias e a segunda foi desenvolvida nas indústrias brasileiras.
40. Assinale a alternativa falsa acerca da Teoria da Liderança de Linkert:
- A) No modelo autocrático - explorador, as punições e medidas disciplinares são recorrentes, enquanto as gratificações são eventuais.
 - B) A definição de metas e objetivos, bem como as tomadas de decisões, são igualmente compartilhadas entre a equipe e o líder no sistema consultivo, prevalecendo um sistema de comunicação horizontal.
 - C) Apesar da tomada de decisão ser centralizada, no modelo autocrático-benevolente, algumas delegações simples podem ser admitidas.
 - D) No sistema democrático/participativo, o nível de responsabilização dos subordinados é elevado, bem como a confiança que a chefia deposita na equipe.
 - E) No modelo de liderança autocrático-benevolente, a comunicação organizacional é predominantemente vertical.
41. Complete a frase: "A função administrativa de _____ é responsável por proporcionar a mensuração e avaliação das ações desenvolvidas pelas organizações, enquanto a função de _____ é responsável por designar pessoas para exercer determinada atividade na organização."
- A) controle e planejamento.
 - B) retroalimentação e planejamento.
 - C) direção e organização.
 - D) controle e direção.
 - E) organização e direção.
42. Sobre a Teoria Motivacional de Maslow, assinale o item incorreto:
- A) É possível satisfazer uma necessidade fisiológica antes de satisfazer uma necessidade social.
 - B) Dentre as necessidades de estima, encontra-se o reconhecimento e a aceitação pelo grupo.
 - C) A necessidade de autorrealização ocupa a base da pirâmide de Maslow, por ser a necessidade mais relevante.
 - D) As necessidades fisiológicas e de estima não podem ser atendidas simultaneamente.
 - E) Autonomia e participação nas decisões organizacionais são necessidades de autorrealização.
43. Considerando os estilos de liderança propostos por Lippitt e White, assinale o item que corresponde ao perfil de liderança autocrática:
- A) O líder estabelece as diretrizes sem participação do grupo, realizando a distribuição das tarefas.
 - B) O líder não tem papel de avaliador, mas sempre recompensa os êxitos da equipe.
 - C) A divisão de tarefas é realizada pelos próprios integrantes do grupo, sem qualquer intervenção da liderança.
 - D) As decisões são debatidas pelo grupo, aplicando técnicas como o brainstorming, mas a decisão final cabe ao líder.
 - E) Apesar de não avaliar a execução das tarefas, o líder age como um aconselhador da equipe na busca pelo melhoramento contínuo do trabalho.
44. A respeito da Gestão por Competências, julgue as afirmações abaixo como verdadeiro ou falso e assinale a alternativa correta:
- I. Conhecimento diz respeito ao saber teórico.
 - II. Habilidade é saber fazer, e geralmente está ligada à prática dos conhecimentos.
 - III. Atitude é o exercício da habilidade de um conhecimento; é "querer fazer".
- A) Todas as afirmações são verdadeiras.
 - B) Todas as afirmações são falsas.
 - C) Apenas o que se afirma no item I é falso.
 - D) Apenas o que se afirma no item III é falso.
 - E) Apenas o que se afirma no item I é verdadeiro.
45. "Para o Poder Judiciário, de forma geral, a implementação da gestão por competências afeta diretamente a eficácia, eficiência e efetividade dos serviços prestados pelos órgãos que estão sob sua égide." (Conselho Nacional de Justiça, 2016). Considerando a utilização de tais conceitos na Administração, é correto afirmar:
- A) Eficiência é relação entre esforço e resultado e pode ser avaliada pela produtividade e pelo não desperdício.
 - B) Quanto mais alto o grau de realização dos objetivos, maior é a eficácia.
 - C) Eficiência relaciona-se com a utilização de vida dos recursos.
 - D) O impacto social e organizacional dos objetivos atingidos relaciona-se com o conceito de efetividade.
 - E) Todas as alternativas anteriores estão corretas.
46. Relacione as características de cada tipo de planejamento, considerando a numeração abaixo e assinale a alternativa que corresponde à sequência correta de resposta:
- 1 - Planejamento tático
 - 2 - Planejamento operacional
 - 3 - Planejamento estratégico
- () Elaboração de planos, programas e projetos para a implementação a longo prazo.
 - () Definição de tarefas e atividades específicas.
 - () Definição da missão, da visão e dos valores da organização.

() Foco nos setores ou departamentos.

- A) 3 – 2 – 3 – 1.
- B) 3 – 1 – 3 – 1.
- C) 1 – 2 – 3 – 1.
- D) 3 – 1 – 3 – 2.
- E) 3 – 1 – 2 – 3.

- A) Item I.
- B) Item II.
- C) Item III.
- D) Itens II e III.
- E) Todas as afirmações estão corretas.

47. A análise SWOT figura entre as ferramentas de planejamento estratégico mais disseminadas. Sobre tal ferramenta, assinale a alternativa correta:

- A) Ameaças são fatores internos que podem acarretar problemas à organização.
- B) Pontos fortes (forças) e pontos fracos (fraquezas) relacionam-se a características do ambiente/mercado no qual a organização está inserida.
- C) Pontos fracos (fraquezas) e ameaças relacionam-se a características negativas do ambiente/mercado no qual a organização está inserida.
- D) Oportunidades são fatores internos que favorecem as ações da organização.
- E) Ameaças e oportunidades relacionam-se a características do ambiente/mercado no qual a organização está inserida.

48. Ferramenta de planejamento estratégico baseada em indicadores de desempenho que proporciona uma visão organizacional global, abrangendo as perspectivas Financeira, de Clientes, de Processos Internos e de Aprendizado e Crescimento. A descrição acima refere-se a qual ferramenta?

- A) Balanced Scorecard.
- B) Diagrama de Ishikawa.
- C) Análise SOWT.
- D) Matriz de Ansoff.
- E) Modelo Canvas.

49. O Plano Diretor da Reforma do Aparelho do Estado foi um grande marco na gestão pública brasileira. Sobre o tema, é incorreto afirmar:

- A) Foi instituído na década de 1990, no Governo de Fernando Henrique Cardoso.
- B) O PDRAE teve seu foco nos princípios do modelo gerencialista.
- C) Com a Reforma Gerencialista, a Administração Pública passou a aplicar ferramentas, conceitos e técnicas originários da administração privada.
- D) Baseia-se no controle finalístico, voltado aos resultados.
- E) O Departamento Administrativo do Serviço Público foi responsável pela idealização e execução do PDRAE.

50. Sobre a Reforma Burocrática no Brasil, julgue as seguintes afirmações:

- I. A criação do Departamento Administrativo do Serviço Público, no governo de Juscelino Kubitschek, foi o grande marco da Reforma Burocrática no Brasil.
- II. O modelo Weberiano influenciou a Reforma Burocrática no Brasil.
- III. Racionalidade administrativa e meritocracia são características do modelo burocrático.

É correto apenas o que se afirma no: