



# BIBLIOTECONOMIA

## Informações Gerais:

- Neste caderno consta um conjunto de OITO PÁGINAS contendo CINQUENTA questões.
- NÃO ABRA O CADERNO ANTES DE RECEBER AUTORIZAÇÃO DO FISCAL.

## Instruções

- Verifique se as seguintes informações estão corretas no cartão-resposta: nome, número de inscrição, número do CPF, área e sala. Se houver erro, notifique o fiscal;
- Nada deve ser escrito ou registrado no cartão-resposta, além de sua assinatura e da marcação das respostas. Para isso, use apenas caneta de corpo transparente, azul ou preta;
- Após ler as questões e escolher a alternativa que melhor responda a cada uma delas, cubra totalmente o espaço que corresponde à letra a ser assinalada;
- As respostas em que houver falta de nitidez ou marcação de mais de uma letra não serão registradas e não serão pontuadas para o candidato;
- O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado;
- Não haverá substituição de cartão-resposta.

## Caderno de Questões

- Ao receber autorização para abrir este caderno, verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, notifique o fiscal;
- O tempo disponível para fazer a prova e preencher o cartão-resposta é de TRÊS HORAS. Nada mais poderá ser registrado após o término desse prazo;
- Ao terminar a prova e a marcação do cartão-resposta, entregue ao fiscal este caderno e o cartão-resposta;
- Nas salas de provas, os candidatos não poderão usar relógio digital, boné ou óculos escuro, nem portar arma de fogo, fumar e utilizar corretores ortográficos;
- Será eliminado da Seleção Pública o candidato que, durante a prova, utilizar qualquer meio de obtenção de informações, eletrônico ou não;
- Será também eliminado o candidato que se ausentar da sala levando consigo qualquer material de prova sem autorização da coordenação da seleção.

- 1) Segundo o AACR2R, se parte de uma obra for mencionada em uma entrada abrangente de outra entrada ampla, por exemplo, na área do título e da indicação de responsabilidade ou na área das notas, deve-se elaborar:
- Um resumo de conteúdo da parte de interesse, incluído nas notas especiais.
  - Um indicativo complementar, na extensão do item, nomeado como designação específica do material.
  - Uma descrevendo o conteúdo e designada, conforme, a extensão como conteúdo parcial.
  - Uma entrada secundária para essa parte, denominada entrada secundária de analítica.
  - Um resumo em nota seguido de palavras que irão compor o cabeçalho de assunto.
- 2) No AACR2R, a descrição bibliográfica se divide em uma série de áreas que obedecem a um padrão único, com exceção da área:
- Da edição.
  - Das modalidades de aquisição.
  - Dos detalhes específicos do material.
  - Da área de publicação.
  - Das notas.
- 3) O AACR2R, quanto aos níveis de descrição, está dividido em:
- 5 níveis.
  - 3 níveis.
  - 4 níveis.
  - 6 níveis.
  - 1 nível apenas.
- 4) Elemento que faz parte da área da Descrição Física:
- Extensão e dimensão.
  - Notas.
  - Título.
  - Autor.
  - Editora.
- 5) Faz parte da área do Título e Indicação de Responsabilidade:
- Publicação.
  - Edição.
  - Título equivalente.
  - Notas.
  - Material adicional.
- 6) A sigla AACR2R significa:
- Anglo-American Rules.
  - Anglo-American Cataloguing Rules.
  - Cataloguing Anglo-American.
  - Anglo Rules American.
- 7) A sigla ISBN, sistema que identifica numericamente os livros segundo o título, o autor, o país e a editora, individualizando-os, inclusive por edição, significa:
- International Standard Book Number.
  - Internacional Sistema de Numeração.
  - Sistema Internacional Numérico.
  - Instituto Brasileiro de Normas.
  - Nenhuma das respostas anteriores.
- 8) Qual a denominação para o índice que inclui a referência bibliográfica e o resumo?
- Acasalamento bibliográfico.
  - Índice alfabético.
  - Índice analítico.
  - Índice cumulativo.
  - Índice relativo.
- 9) Quais os elementos que interferem no processo de indexação?
- Os autores.
  - Os documentos.
  - Os indexadores.
  - Os usuários dos índices.
  - Todas as respostas estão certas.
- 10) Na recuperação da informação são considerados sinônimos os seguintes termos:
- Pertinente, relevante e útil.
  - Revocação, precisão e utilidade.
  - Relevância e exaustividade.
  - Especificidade e exaustividade.
  - Todas as respostas estão certas.
- 11) O AACR2R recomenda o seguinte procedimento: “Se a indicação de responsabilidade de uma obra menciona mais de três pessoas ou entidades, elas sejam registradas”:
- As três primeiras pessoas ou entidades com seus nomes separados por ponto e vírgula.
  - Todas as pessoas ou entidades, com seus nomes separados por vírgula.
  - A primeira pessoa ou entidade, seguida da abreviatura latina “et al”.
  - Todas as pessoas ou entidades, com seus nomes separados por ponto e vírgula.
  - A primeira pessoa ou entidade, seguida de espaço, reticências, espaço e a abreviatura latina “et al” entre colchetes.
- 12) Segundo o AACR2R, Fontes de Informação são:
- Os elementos descritivos de uma obra.
  - A ordem dos dados em uma informação.

- c) A base de dados para uma descrição.
- d) Capítulo de uma obra.
- e) Parte física de uma série.

**13) Recurso bibliográfico, segundo o AACR2R:**

- a) Consiste na individualização do item-base da catalogação.
- b) É uma expressão ou manifestação de uma obra ou de um item, formando a base para a descrição.
- c) Estabelece um padrão que serve, ou que é comum, a qualquer tipo de material.
- d) É definido como um documento ou grupo de documentos.
- e) Nenhuma das respostas está correta.

**14) Um elemento do primeiro nível de descrição:**

- a) Título uniforme.
- b) Título da subsérie.
- c) Indicação de edição.
- d) Data de publicação.
- e) Primeiro lugar da publicação.

**15) Desde a 20ª Edição da Classificação Decimal de Dewey – CDD, o índice alfabético sofreu uma completa reforma, diminuindo muito o número de remissivas; porém, as remissivas cruzadas permaneceram, nelas adotando-se o recurso de elementos verbais, que contextualizam, com maior clareza, o termo a que se referem, que é chamado de:**

- a) Dígitos de controle
- b) Qualificadores.
- c) Termos combinatórios.
- d) Integradores.
- e) Agrupamentos.

**16) Síntese, na Classificação Decimal de Dewey, é:**

- a) O recurso, cujo objetivo é evitar, tanto quanto possível, as repetições na apresentação dos dados sobre os assuntos.
- b) A operação cujo, objeto é separar os elementos compostos de uma notação em elementos distintos.
- c) A recuperação e seleção de assuntos contidos no documento, em função de critérios pré-determinados.
- d) O processo, operação ou recurso empregado para a formação de notações que representam assuntos compostos, ou aspectos de assunto para os quais não há números prontos nas tabelas.
- e) O processo de apresentação coerente da informação ou dos dados técnicos disponíveis sobre o assunto.

**17) A notação da CDU é considerada mista, pois a**

**mesma utiliza:**

- a) Letras.
- b) Letras e acentos.
- c) Letras e sinais.
- d) Símbolos e acentos.
- e) Números e símbolos.

**18) O índice que relaciona os termos de indexação no momento da recuperação denomina-se:**

- a) Índice coordenado.
- b) Índice pós-coordenado.
- c) Índice rotado.
- d) Índice relativo.
- e) Índice pré-coordenado.

**19) Qual o objetivo de se fazer remissivas num índice?**

- a) Reunir acervos diversificados nos índices.
- b) Encaminhar o usuário de um termo não selecionado ao termo preferido.
- c) Organizar material não selecionado no índice.
- d) Juntar os sinônimos numa mesma ordem.
- e) Localizar termos subordinados.

**20) No processo da indexação, os vocabulários controlados servem para:**

- a) Controlar sinônimos, diferenciar homógrafos e agrupar termos afins.
- b) Eliminar ou diminuir as dúvidas nas estratégias de busca.
- c) Reunir termos de indexação que aparecem num único documento
- d) Utilizar a linguagem dos próprios autores
- e) Nenhuma das respostas está certa.

**21) Considerando-se a escolha do ponto de acesso para indicação de responsabilidade de criação do conteúdo intelectual ou artístico de um item, as alternativas abaixo são exemplos de autor pessoal, EXCETO:**

- a) Escritor de livros.
- b) Escultores.
- c) Compiladores de citações textuais.
- d) Pintores.
- e) Compositores de músicas.

**22) De acordo com as regras gerais de escolha dos pontos de acesso são corretas as afirmativas abaixo, EXCETO:**

- a) O principal ponto de acesso para um item é o seu autor, que poderá ser uma pessoa ou entidade, e, na ausência de ambos, o título da obra ou um título uniforme.
- b) Quando uma pessoa, ou entidade, exerce uma função que não a de autor, pode-se acrescentar

ao respectivo cabeçalho (entrada secundária) a designação abreviada e grifada da função por ela exercida, como elemento opcional: compilador (comp.), coordenador (coord.), tradutor (trad.), etc.

- c) Ponto de acesso é um nome, termo, código, etc., sob o qual um registro bibliográfico pode ser procurado e identificado. São as chamadas entradas de autor e/ou de outros responsáveis, entradas de títulos, de série, etc. e entradas de assunto de um item.
- d) Entidade é uma organização ou assembleia de pessoas conhecidas e identificadas por um nome corporativo ou coletivo como, por exemplo: associação, conferências, exposições, instituições (bibliotecas, escolas, universidades, etc.).
- e) Autor pessoal é a pessoa principal, responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um item.

**23) Leia atentamente a citação abaixo e assinale a alternativa correta:**

**[...] título padronizado, convencional, atribuído a obras muito conhecidas, divulgadas em diversas línguas, cujo títulos principais variam nas diferentes edições” (RIBEIRO, 2004)**

**O conceito acima refere-se a:**

- a) Título uniforme.
- b) Título individual.
- c) Título coletivo.
- d) Título secundário.
- e) Título primário.

**24) Leia atentamente as afirmativas abaixo, sobre o processo de Catalogação de Recursos Bibliográficos, e responda:**

I – Os nomes geográficos são usados na língua portuguesa, se houver uma forma corrente. Caso contrário, são usados na língua vernácula.

II – A regra geral referente ao cabeçalho para um autor pessoal estabelece que a escolha do nome recai sobre o mais conhecido, seja ele um nome verdadeiro, um pseudônimo, um título de nobreza, uma alcunha, iniciais ou qualquer apelido.

III – A exceção de entidades relacionadas, a entrada para uma entidade é feita diretamente pelo nome que, de maneira geral, identifique-a de acordo com as obras editadas pela própria entidade, ou de acordo com fontes de referência na sua língua.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Somente I.

- b) Somente II.
- c) Somente III.
- d) Somente I e II.
- e) I, II e III estão corretas.

**25) De acordo com o Código de Catalogação, AACR2, assinale a única afirmação correta para entrada de nomes geográficos:**

- a) A pontuação que acompanha os nomes geográficos é invariável, independente do lugar e a forma de uso destes nomes.
- b) Todos os acréscimos a nomes de lugares usados como elementos de entrada, vêm somente entre parênteses.
- c) Se mais de um lugar estiver sendo usado como acréscimo, deve-se escolher aquela de maior uso.
- d) Os nomes geográficos têm as entradas pelos seus próprios nomes, forma em português ou forma vernácula.
- e) Os nomes geográficos têm as entradas pelos seus próprios nomes, somente na forma vernácula.

**26) A descrição está dividida em 8 grandes áreas e cada uma delas é constituída de determinados números de elementos. São elementos da área de descrição física, EXCETO:**

- a) Extensão.
- b) Outros detalhes físicos.
- c) Dimensões.
- d) Material adicional.
- e) Lugar de fabricação.

**27) Materiais cartográficos são aqueles que representam a terra ou algum corpo celeste, no todo ou em parte, em qualquer escala. Todos os exemplos abaixo são materiais cartográficos, EXCETO:**

- a) Globo.
- b) Planeta.
- c) Planta.
- d) Mapa.
- e) Atlas.

**28) Catalogar significa descrever minuciosamente uma unidade documentária e determinar seus pontos de acesso. São características da catalogação, EXCETO:**

- a) Pontuação.
- b) Clareza.
- c) Precisão.
- d) Lógica.
- e) Consistência.

**29) Observe, na ficha catalográfica abaixo, o título em destaque e assinale a única resposta certa**

**quanto ao sistema de pontuação:**

Stengel, Richard

"**Você é o máximo!**" : a história do puxa-saquismo / Richard Stengel. – Rio de Janeiro : Ed. Campus, c2001.  
277 p. : 23 cm.

Tradução de: "You re too Kind: a brief history of flattery".

Tradutor: Feitosa Rosas.

ISBN 85-352-0737-6

I.Título. II. Título: A história do puxa-saquismo.

- a) As aspas e o ponto de exclamação foram mantidos, pois, sinais diferentes dos prescritos para a descrição serão mantidos nos títulos, mesmo que ocasionem dupla pontuação.
- b) As aspas e o ponto de exclamação foram mantidos indevidamente, pois, embora apareçam no título original, as regras de descrição não preveem seu uso.
- c) As aspas e o ponto de exclamação que aparecem no título devem vir entre colchetes, conforme prevê a regra de catalogação.
- d) Os sinais de um título, que o código manda substituir, são reticências, aspas e colchetes.
- e) Os sinais de um título, que o código manda substituir, são reticências, aspas, colchetes e ponto de exclamação.
- 30) As expressões latinas abreviadas são usadas nas diversas áreas da descrição. Todas as alternativas abaixo estão corretas em relação aos significados, EXCETO:**
- a) [i.e.] = isto é.
- b) [s.n.] = sem editor.
- c) [et al] = único autor.
- d) [sic] = como impresso.
- e) [s.l.] = sem lugar.

**31. A respeito da teoria e prática da indexação, julgue (V) para itens verdadeiros e (F) para falsos e, em seguida, assinale a sequência correta:**

- ( ) A indexação de assuntos envolve duas etapas principais: análise descritiva e tradução.
- ( ) Os termos de indexação servem como ponto de acesso mediante os quais um item é localizado e recuperado durante uma busca por assunto em um índice publicado ou em uma base de dados.
- ( ) A tradução, segunda etapa da indexação de assuntos, envolve a conversão da análise descritiva de um item em um determinado conjunto de termos de indexação.
- ( ) A indexação por atribuição é a atividade de atribuir palavras ou expressões que ocorrem no documento com o objetivo de representar seu

conteúdo temático.

( ) À medida que se aumenta a extensão da representação temática, a recuperabilidade do item fica comprometida.

- a) V, F, V, V, V.  
b) V, V, V, F, F.  
c) F, V, V, F, F.  
d) F, F, F, V, V.  
e) F, V, F, F, F.

**32. Marque a alternativa que contenha exemplos de vocabulários controlados:**

- a) Índices onomásticos e listas de cabeçalhos.  
b) Índices onomásticos e sumário.  
c) Esquemas de classificação e tesouros.  
d) Tesouros e guias.  
e) Esquemas de classificação e códigos de catalogação.

**33. Marque V para itens verdadeiros e F para falsos e, em seguida, assinale a sequência CORRETA:**

- ( ) O conteúdo temático objeto de um documento e representado pelos termos de indexação que lhe são atribuídos possui caráter multidimensional é característico de índices pré e pós-coordenados;
- ( ) Um sistema de recuperação da informação que permite que uma busca combine os termos de qualquer maneira é denominado pós-coordenado;
- ( ) Nos índices pós-coordenados todos os termos atribuídos a um documento têm peso igual;
- ( ) Índices impressos são exemplos de índices pré-coordenados;
- ( ) Nos índices pré-coordenados, os termos obedecem a uma sequência linear. Neste sentido, a sequência PORTUGAL, ESPANHA é a mesma que ESPANHA, PORTUGAL.
- a) F, V, V, V, F.  
b) F, V, F, V, V.  
c) F, V, V, V, V.  
d) V, F, F, V, F.  
e) V, F, V, F, F.

**34. A Classificação Decimal Universal (CDU) é atualizada, alterada, aumentada e corrigida a partir de 1995, através da publicação:**

- a) P-NOTES.  
b) USD Consortium;  
c) Extensions and Corrections to the UDC.  
d) Master Reference File.  
e) Manuel du Repertoire Bibliographique Universel.

**35. A respeito das subdivisões comuns, assinale a alternativa INCORRETA:**

- a) As subdivisões comuns indicam características secundárias que se repetem em todas as classes (000-999), tais como a forma em que o documento se apresenta, o ponto de vista do autor etc.
- b) Representados pelos dígitos 01-09, em que o zero inicial é o indicador de faceta e o número seguinte é o especificador da faceta.
- c) A subdivisão comum -03 indica dicionários e

enciclopédias (forma física).

- d) A subdivisão comum -05 indica tratamento histórico, geográfico e de pessoas.  
e) Ao selecionar dentre as várias subdivisões comuns em um documento deve-se levar em consideração a prioridade do assunto na biblioteca.

**36. As tabelas auxiliares são utilizadas como subdivisões para complementar os números contidos nas tabelas sistemáticas conforme a necessidade ou instruções específicas. Analise as proposições abaixo e assinale a alternativa INCORRETA:**

- a) O traço duplo – que antecede os números das tabelas auxiliares, significa que nunca deve ser usado sozinho, mas adicionado a um número das tabelas sistemáticas.  
b) A tabela de área pode ser usada em qualquer classe, exceto nas classes 400 e 800, que já possuem suas subdivisões nas tabelas 3 e 4.  
c) A tabela 5 designa pessoas identificadas por características específicas, de acordo com sua origem racial, étnica e nacional.  
d) A CDD não possibilita o emprego de duas subdivisões de área para representar a relação de um local com outro.  
e) A notação – 09 não se aplica à classe 900, pois já está expressa no número.

**37. A notação correta para o assunto Educação no Brasil é:**

- a) 370.098 1  
b) 370.81  
c) 370.9  
d) 370.981  
e) 370.819

**38. Enumere a 2ª coluna de acordo com a 1ª e em seguida assinale a sequência correta:**

1. Classificação Decimal de Dewey	
2. Classificação Bibliográfica	
3. Classificação Decimal Universal	
4. Classificação dos Dois Pontos	
( ) Ranganathan	
( ) Melvil Dewey	
( ) Paul Otlet e Henri La Fontaine	
( ) Henry Bliss	

- a) 1, 2, 3, 4.  
b) 3, 1, 2, 4.  
c) 2, 1, 3, 4.  
d) 4, 1, 3, 2.  
e) 4, 1, 2, 3.

**39. Considerando a estrutura e organização do texto da Classificação Decimal de Dewey, marque a alternativa INCORRETA:**

- a) A Classificação Decimal de Dewey é disposta em 4 volumes.  
b) Os volumes 2 e 3 são os esquemas de classificação.  
c) O volume 1 é composto pelo Índice Relativo, Manual, Políticas e Práticas da Divisão da Classificação Decimal da Biblioteca do Congresso.  
d) A maior parte do volume 1 é dedicado às Tabelas auxiliares.  
e) Quando um número de classificação tem mais de três dígitos, deve ser acrescentado um ponto entre o terceiro e quarto dígitos.

**40. A Classificação Decimal de Dewey é um esquema universal que aborda o conhecimento como um todo, dividindo-o em dez classes mutuamente exclusivas designadas por números arábicos utilizados como frações decimais. Considerando a estrutura desse sistema de classificação, assinale a alternativa INCORRETA:**

- a) Os números de classificação que aparecem entre colchetes não são válidos e não estão atribuídos a um tema.  
b) Nos esquemas, os números opcionais aparecem entre parênteses.  
c) As notas de *reubicación* indicam que todo ou parte do conteúdo de um número da edição anterior foi movido a um número diferente na edição corrente.  
d) Os números descontinuados aparecem entre parênteses.  
e) Melvil Dewey utilizou os princípios filosóficos de Harris e Bacon para criar a Classificação Decimal de Dewey.

## LÍNGUA PORTUGUESA

**41) Sobre a identificação do signatário julgue os itens.**

- ( ) As comunicações oficiais devem trazer o nome e o cargo da autoridade que as expede e assinatura.
- ( ) Só não vai haver necessidade de identificação do cargo do signatário se o emissor do documento for o Presidente da República.
- ( ) O cargo da autoridade que as expede deve estar sempre abaixo da assinatura e do nome do signatário.

A sequência **CORRETA** da análise dos itens acima é:

- a) V, V e F.  
 b) F, V e F.  
 c) V, V e V.  
 d) F, V e V.  
 e) F, F e F.
- 42) **É uma declaração legal com objetivo comprobatório, baseado em assentamento, registros, documentos ou papéis oficiais.**

A definição faz referência a:

- a) Um ofício.  
 b) Um aviso.  
 c) Um memorando.  
 d) Uma certidão.  
 e) Uma procuração.
- 43) **É um documento que tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares.**
- O excerto acima se refere a:
- a) Um memorando.  
 b) Um relatório.  
 c) Uma ata.  
 d) Uma procuração.  
 e) Um ofício.

44) **Assinale a alternativa em que a preposição em destaque estabelece relação de causa.**

- a) A escolha será por sorteio.  
 b) Maria morreu de felicidade ao ver João.  
 c) Joana tem uma linda mesa de trabalho.  
 d) À noite, andaremos a cavalo.  
 e) Esta música é de Caetano Veloso.

45) **Analise os itens abaixo:**

- I - Uma criança e seu pai passeou pelo Jardim Botânico neste domingo.
- II - Há bastante problemas para o chefe do setor judiciário resolver.

III - Os meninos foram à escola no sábado, à tarde. Eles mesmo brincaram no horário do recreio com vários brinquedos.

IV - As cartas anexas ao e-mail serão lidas com muita cautela.

Assinale a alternativa **CORRETA** quanto à concordância.

- a) Somente o item IV está correto.  
 b) Os itens III e IV estão corretos.  
 c) Nenhum dos itens estão corretos.  
 d) Os itens II, III e IV estão corretos.  
 e) Somente o item II está correto.

46) **Leia as frases a seguir:**

- I - A plateia aplaudiu o espetáculo emocionada.  
 II - Encontrei mortos os soldados.

Assinale a alternativa **CORRETA** no que diz respeito à análise sintática das palavras destacadas, respectivamente.

- a) Predicativo do sujeito, predicativo do objeto.  
 b) Predicado nominal, predicativo do sujeito.  
 c) Predicativo do objeto, predicativo do sujeito.  
 d) Predicativo do sujeito, predicativo do sujeito.  
 e) Predicado do objeto, predicativo do objeto.

47) **“Ninguém será sujeito a interferências na sua vida privada, na sua família, no seu lar ou na sua correspondência nem a ataques à sua honra e à sua reputação.”**

Analise as alternativas e assinale aquela que, morfológicamente, classifica corretamente o termo sublinhado.

- a) Pronome.  
 b) Conjunção.  
 c) Preposição.  
 d) Substantivo.  
 e) Advérbio.

48) **Todas as palavras a seguir recebem acento pelo mesmo motivo que a palavra “IMPORTÂNCIA”, EXCETO:**

- a) Necessária.  
 b) Prejuízo.  
 c) Ocorrência.  
 d) Indivíduo.  
 e) Início.

49) **“Entre as manifestações da liberdade humana, encontra-se a liberdade de imprensa, que, por sua importância, foi incluída entre os dogmas do**

**Estado liberal burguês (...)"**

Analise as alternativas e assinale a **CORRETA** quanto à análise sintática do “SE” no período acima.

- a) Pronominal.
- b) Índice de indeterminação do sujeito.
- c) Agente da passiva.
- d) Conjunção condicional.
- e) Partícula apassivadora.

**50) Marque a alternativa que caracteriza corretamente uma *Procuração*.**

- a) É um documento que objetiva a comunicação entre órgãos públicos ou pessoa física ou jurídica.
- b) É um documento que finaliza efetuar a um órgão público uma solicitação observando leis vigentes e o direito.
- c) É um documento que objetiva dar uma permissão a terceiros para agir em nome do emissor de um documento.
- d) É um documento que significa afirmar um fato a si mesmo ou a terceiros.
- e) É um documento que solicita algo a uma autoridade.