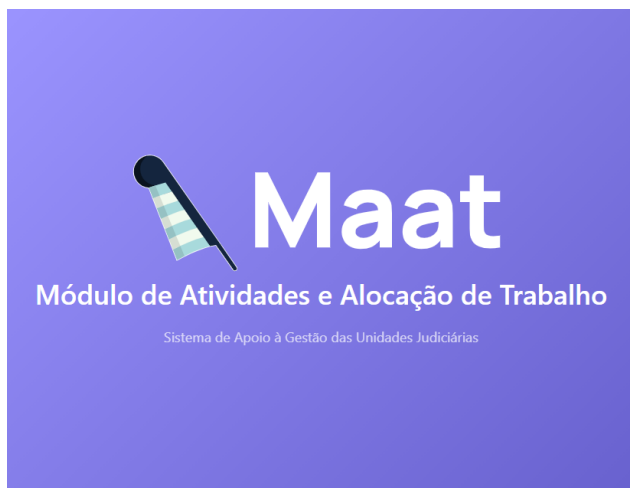


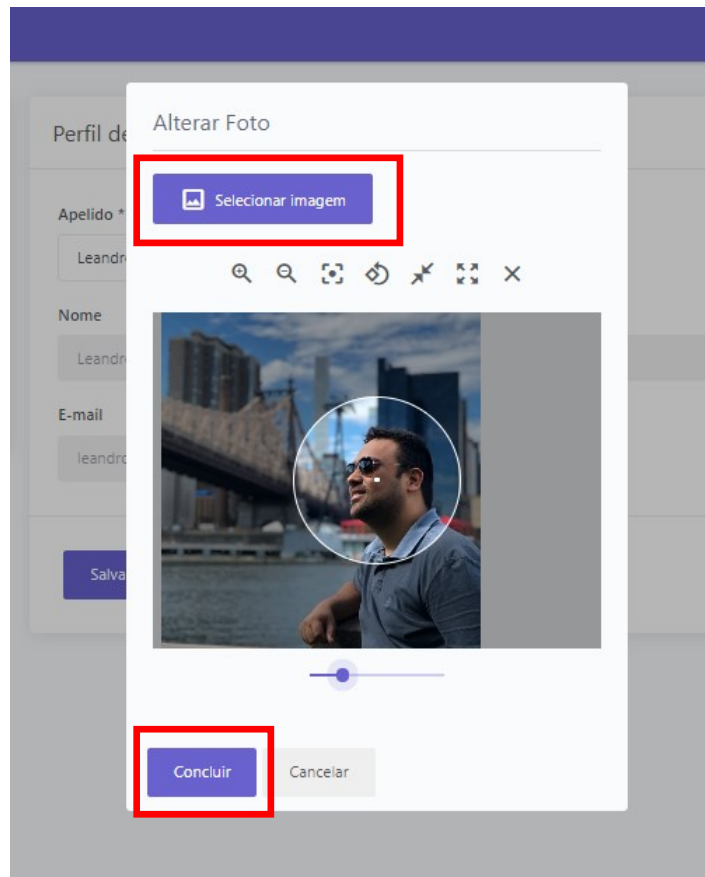
## Cadastro de Usuário no Maat - Módulo de Atividades e Alocação de Trabalho

**1º Passo.** Acessar o endereço <http://www.tjpi.jus.br/maat> e informar o Usuário e Senha da Intranet (o mesmo do SEI).

A imagem mostra o formulário de login do sistema. No topo, o texto "Acessar o Sistema (via Intranet)" é exibido. Abaixo, há dois campos de entrada: "Usuário" e "Senha". O campo de senha possui um ícone de olho para alternar a visibilidade. Abaixo dos campos, há uma opção "Permanecer conectado" com um botão "Entrar" ao lado. No rodapé, o logo "Opala" e a versão "Versão: 0.0.1-28e14a2-090420211341" são exibidos.

**2º Passo.** Completar o cadastro informando o apelido (Primeiro Nome e um Sobrenome), escolher uma foto e clicar em salvar.

A imagem mostra a tela de perfil de usuário. À esquerda, há uma seção de perfil com uma foto de fundo de montanhas e um círculo contendo as letras "LR". Abaixo do círculo, há um botão "Alterar foto" e o texto "Definir apelido", "Usuário" e "leandro.sampaio@tjpi.jus.br". À direita, há a seção "Perfil de Usuário" com campos para "Apelido \*", "Nome" e "E-mail". O campo "Apelido \*" contém o texto "Leandro Sampaio". O campo "Nome" contém "Leandro Rodrigues Sampaio" e o campo "E-mail" contém "leandro.sampaio@tjpi.jus.br". Um botão "Salvar" está localizado na parte inferior da seção de perfil.



**3º Passo.** Solicitar ingresso à unidade.

