



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
SECRETARIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA - SEGES
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 107/2021 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SEGES

ATA DE REUNIÃO [sequência - comitê/comissão/grupo de trabalho]							
DATA:	13/10 / 2021	INÍCIO:	10 h	FIM:	11 h 30	LOCAL:	Plataforma Teams
PAUTA							
Apresentação do projeto de reformulação do manual de atribuições das Unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí.							
ASSUNTOS DISCUTIDOS							
Assunto 1:							
	<p>No dia 13 do mês de outubro do ano de dois mil e vinte um, às dez horas, em reunião por videoconferência, a Secretaria de Gestão Estratégica (SEGES), sob a coordenação da Dra. Lanny Cleo Macedo Quadros, declarou abertos os trabalhos referentes ao projeto de reformulação do manual de atribuições das Unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí em virtude da necessidade de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • (re) organização, padronização e normatização das atividades, rotinas e competências das unidades do Tribunal e de execução do plano de gestão estratégica da SEGES, no biênio 2021-2022. • melhoria dos macrodesafios: aperfeiçoamento da gestão de pessoas, bem como do aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária do Órgão; (Resolução CNJ 325/2020.) • ascensão na colocação do TJPI no Prêmio CNJ de Qualidade. <p>Daniela Adonai Lima e Silva, servidora da SEGES, deu continuidade à apresentação do projeto, abordando os assuntos listados a seguir :</p>						
Assunto 2:	1.1- Termo de abertura do projeto						
	<p>Explicação sobre a justificativa, os objetivos, o escopo e a sequência das etapas e atividades realizadas e a serem desenvolvidas para a criação do novo manual de atribuições das unidades do TJPI.</p>						
Assunto 3:	1.2- Dados organizacionais pré-coletados, registrados e analisados do projeto, até a presente fase						
	<p>Explicação sucinta das etapas do projeto já empreendidas, referentes à/ao :</p> <ul style="list-style-type: none"> • análise comparativa dos diversos documentos e normativos do TJPI (manual de atribuições atual, organograma, site institucional, minuta do novo regimento interno do Órgão) • identificação de incongruências / não coincidências das informações relativas à estrutura organizacional e funcional do Órgão, a partir do cotejo dos documentos supracitados. • estabelecimento de alguns direcionamentos e proposição de deliberações pelos setores componentes do projeto relativas ao escopo do normativo em configuração (no que envolve, especialmente, as 						

	unidades que deverão constar no novo manual de atribuições e os respectivos membros a serem responsabilizados por elas no projeto.)
Assunto 4 :	1.3- Metodologia de levantamento e aperfeiçoamento das informações contidas no manual atual
	<p>Orientação à equipe de estratégias de reelaboração e reestruturação do manual de atribuições existente, com a apresentação de documentos contendo comentários e sugestões de melhorias no que concerne à descrição das informações, à organização e à apresentação do novo normativo. Essa atividade fundamentou-se ainda na proposição de seguimento de um modelo de resolução moderno com escopo idêntico, a saber: a Resolução N° 03/2021 do Poder Judiciário do Estado do RJ.</p> <p>Essa abordagem metodológica suscitou análises iniciais com o grupo sobre processos de trabalho relacionados à reescrita de algumas atribuições, já em andamento em alguns setores, bem como sobre a necessidade de uma análise jurídica minuciosa das produções pela Secretaria de Assuntos Jurídicos (SAJ), com fins de instrução e adequação da estrutura normativa da nova resolução em pauta às resoluções e demandas do CNJ, considerando-se ainda os normativos vigentes no Tribunal (tais como : seu Regimento Interno, Lei de Organização Judiciária e Lei Complementar 230 / 2017.)</p>
Assunto 5 :	AÇÕES ACORDADAS
	<p>Foi firmado o envio de todos os documentos apresentados na reunião virtual para exame do conteúdo desses, a ser empreendido pelos representantes dos setores envolvidos no projeto no prazo de 15 dias, a contar da disponibilização, no sistema SEI, dos arquivos em pauta.</p> <p>Ficaram acertadas as seguintes entregas pelas equipes do projeto para análise e deliberação na próxima reunião :</p>

ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
1- O encaminhamento de dúvidas, questionamentos, proposições e posicionamentos relativos às informações dos documentos norteadores do projeto, mencionados no primeiro encontro;	Equipes do projeto	15 dias
2- O envio de sugestões referentes à definição precisa dos setores que deverão constar ou não no novo normativo, caso necessário, com fundamentação jurídica;	Equipes do projeto	15 dias
3- O envio de sugestões relativas a quem deverão ser os responsáveis pelo levantamento das atribuições dos setores sem representantes no projeto e também pela descrição das atribuições dos setores que ainda serão integrados ao manual.	Equipes do projeto	15 dias

PRÓXIMA REUNIÃO

DATA:		INÍCIO:		FIM:		LOCAL:	
--------------	--	----------------	--	-------------	--	---------------	--

Sugestão de Pauta:	
---------------------------	--

PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	LOTAÇÃO
Joaquim Campelo Filho	SECGER
Mariana Carvalho de Araújo Roppi	VICEPRES
Lanny Cleo Macedo Quadros	SEGES

Daniela Adonai Lima e Silva	SEGES
Renata Magalhães Canuto	SECPRE
Leonardo Carvalho Martins Sales	GABCOR
Danilo da Rocha Luz Araújo	GABVICOR
Patrícia Fontenele Muniz	STIC
Denille Chaib Gomes Ribeiro Sindeuax	SEAD
Pablo Ramon de Araújo Vieira	OUV
Carllos Eduardo Ribeiro Portela Menezes	SAJ
Leonne Francisco Ribeiro Pires	SOF
Guilherme Monteiro Resende	SEJU
OUTROS PARTICIPANTES	
NOME COMPLETO	
FUNÇÃO	



Documento assinado eletronicamente por **Lanny Cléo Macêdo Quadros, Secretário(a) de Gestão Estratégica**, em 19/10/2021, às 10:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Adonai Lima e Silva, Analista Judiciário / Área Administrativa**, em 19/10/2021, às 11:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Denille Chaib Gomes Ribeiro Sindeuax, Analista Judiciário / Área Administrativa**, em 20/10/2021, às 10:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danilo da Rocha Luz Araújo, Servidor TJPI**, em 20/10/2021, às 10:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carllos Eduardo Ribeiro Portela Menezes, Servidor TJPI**, em 20/10/2021, às 10:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Lopes e Silva Neto, Corregedor Geral da Justiça**, em 20/10/2021, às 13:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Joaquim Campelo Filho, Servidor TJPI**, em 21/10/2021, às 12:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gisleane Moura Paz de Lavor, Servidor TJPI**, em 21/10/2021, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Renata Magalhães Canuto, Servidor TJPI**, em 22/10/2021, às 08:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Monteiro Resende, Servidor TJPI**, em 22/10/2021, às 14:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Fontinele Muniz, Analista de Sistemas / Desenvolvimento**, em 25/10/2021, às 10:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leonne Francisco Ribeiro Pires, Servidor TJPI**, em 25/10/2021, às 11:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Priscylla Magalhães de Almeida Ramos Freitas, Servidor TJPI**, em 08/11/2021, às 16:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **2784157** e o código CRC **3A224E21**.