

INFORMAÇÕES GERAIS

Título:

Processo de Gestão de Portifólio de Projetos, com implantação do software Captei

Unidade de Implantação:

PEGPTIC - Planejamento Estratégico e Gestão de Projetos de TIC

Data de Implantação:

23/02/2021

Palavras-chave:

Gestão de Projetos

Beneficiários:

Área Administrativa do Poder Judiciário do Estado do Piauí

EQUIPE

Informar o nome dos responsáveis e autores (Magistrados e/ou Servidores) pela prática com seus respectivos contatos (CPF, e-mail e telefone).

Patrícia Fontinele Muniz - patricia.muniz@tjpi.jus.br
José Ricardo Mello Viana

Parceiros:

STIC - GOVTIC

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÁTICA

Qual finalidade sua prática se encaixa considerando o Art. 2º, §1º do Provimento Conjunto nº 49/2021 (Marque SIM ou NÃO nas questões a seguir):

A- Processos de trabalho (simplificação):

Sim

B- Prestação dos serviços (mais celeridade):

Sim

C- Satisfação do público alvo:

Sim

D- Alcance das metas estratégicas:

Sim

E- Práticas Sociais:

Não

F- Práticas Ambientais:

Não

G- Otimização de Despesas (redução de intimações):

Não

H- Outros aspectos significativos aos serviços:

Sim

Caso responda sim ao item H, cite a área:

Organização de Projetos

Qual o eixo temático? (Marque SIM ou NÃO nas questões a seguir)

A- Produtividade judicial:

Não

B- Transparência:

Sim

C- Planejamento e Gestão Estratégica:

Sim

D- Eficiência Operacional Administrativa:

Sim

E- Gestão Orçamentária; Sustentabilidade e Acessibilidade:

Não

F- Gestão de Pessoas:

Sim

G- Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Sim

H- Conciliação e Mediação:

Não

I- Combate à Violência Doméstica:

Não

J- Sistema Carcerário, Execução Penal e Medidas Socioeducativas:

Não

K- Acesso à justiça e Cidadania:

Não

Descrição da iniciativa detalhadamente, com o passo a passo para implementação (informe a situação anterior e atual, além dos custos para operacionalizá-la, se houver):

Tendo em vista a necessidade de implantação de processos de gestão baseados em modelos de boas práticas, adotamos modelos de governança e metodologias de gerenciamento de projetos e planos de ação de Tecnologia da Informação e Comunicação que favorecem a entrega de resultados para a sociedade e ao Poder Judiciário do Estado do Piauí. Nessa concepção, a entrega e a melhoria continuada dos processos deve ocorrer de forma adaptável, célere e transparente.

Além da necessidade de organização do processo, esta Secretaria de TIC buscou uma ferramenta no mercado que atendesse a gestão do processo proposto de forma ideal, considerando as várias etapas até a execução e finalização das atividades.

Dentre as mais difundidas no mercado, a maioria contempla toda a fase de planejamento e acompanhamento, mas sem contemplar o controle do portfólio, com sua fase de solicitação, catalogação e priorização dos projetos.

Objetivos:

Instituir a Metodologia de Gerenciamento de Projetos no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)

do PJPI, com a disponibilização de solução de software de gestão e acompanhamento do portfólio, dos projetos e das equipes.

Resultados:

Apresentamos uma metodologia de gerenciamento de projetos flexível, objetiva, simples e efetiva para um controle e acompanhamento dos projetos e ações, inicialmente a serem executados pela STIC, assim como uma ferramenta de tecnologia que controla todas as fases, que estão alinhadas aos padrões internacionais e que podem ser utilizadas em projetos diversos, não somente na área de TIC.

Dificuldades encontradas:

- Implantação do novo processo, com metodologia e software, dentro das equipes de projetos;

- Integrações das regras de negócios que surgiram de outros setores que passaram a utilizar o software;
- Dificuldade na definição de quais ações e projetos deveriam entrar no sistema;
- Controle de Ações não estratégicas em meio aos estratégicos;
- Grande quantidade de atividades não estratégicas e priorizadas, que chegam pelo SEI e que devem ser executadas de ordem,

Lições Aprendidas:

- Definir anteriormente todo o escopo, delimitando o que estará fora dele;
- Designação de Equipe com dedicação exclusiva à implantação do projeto;
- Capacitação entre todos os atores que fazem parte do processo;
- realizar a finalização formal do projeto;

Alinhamento Estratégico:

Objetivo Estratégico 04: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

Área de Projetos Administrativos

Ação: Atualização do Sistema de Gestão de Portfólio de Projetos

Observações:



Documento assinado eletronicamente por **Aginaldo Abreu Almendra, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**, em 22/11/2021, às 13:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Francisco Igor de Lima e Silva, Coordenador de Governança de TI**, em 23/11/2021, às 06:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **2853509** e o código CRC **95BAB553**.