



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
STIC - COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE TI - GOVTIC
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 23/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC

ATA DE REUNIÃO [23 - Comitê Gestor de TIC]							
DATA:	28/03	INÍCIO:	8:30h	FIM:	10:10h	LOCAL:	Plataforma Teams
PAUTA							
Link para gravação							
ASSUNTOS DISCUTIDOS							
Assunto 1:	Manual de atribuições						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Limite do prazo de entrega, será enviada a minuta conforme alterações sugeridas na Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho 104 (SEI nº 2777123) . Minuta: ATRIBUICOES - TECNOLOGIA.docx						
Assunto 2:	Necessidade de uma pessoa a mais na área de redes						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>É necessário que esse reforço seja imediato, tendo em vista a perspectiva de afastamento prolongado do Matheus (licença paternidade + férias). Esse reforço deve entrar desde já e ser orientado pelo Matheus. Foi ventilada a ideia de contratação de pessoa com cargo comissionado, ou aquisição por ata de algum serviço especializado</p> <p>Foi deliberado que o Ney - terceirizado - seria esse suplente, que deve exercer suas atividades sempre sob a mentoria de algum servidor da infra, quando o Matheus tiver ausente. Também ficou determinado que se deve mapear os serviços para repassar para o atendimento N1 (ex.: senha wifi).</p>						
Assunto 3:	Atualização sobre a capacitação da RNP						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Primeiras turmas cadastradas com sucesso. Solicitação da equipe de infra para dispensa do ponto nos dias de curso pela manhã, somada à sugestão da governança de inclusão no banco de horas dos cursos realizados à tarde: foi orientado que se deve submeter o pleito à gestão superior. Patrícia deve elaborar o SEI com o pedido.						
Assunto 4:	Atualização sobre o incidente do backup						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	O relatório técnico está sendo elaborado com o máximo de detalhamento e evidências. Agnaldo determinou que seja solicitado aditivo no contrato pra que a empresa responsável pela manutenção da sala cofre integre os cuidados com o gerador do TJ.						
Assunto 5:	Solicitação de projetos: IA para promover a recomendação de Classes Judiciais e Assuntos Processuais a Petições Iniciais (22.0.000012646-6)						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	O projeto deve ser encaminhado para o OpalaLab para que seja apresentado e, se aprovada pelo gestor responsável, possa ser iniciado com participação conjunta da STIC na pessoa do seu proponente, Dimmy.						
Assunto 6:	Solicitação de projetos: mudanças corretivas e evolutivas CPTEC (21.0.000117351-8)						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Deve ser levado para o CGovTIC para aprovação e priorização.</p> <p>A fábrica de SW foi retirada do orçamento 2022, mas o processo de aquisição deve continuar, para que seja possível sua contratação o quanto antes.</p>						
Assunto 7:	Solicitação de projetos: Disponibilizar consulta a mandados no PJe (22.0.000004081-2)						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Deve ser levado para o CGovTIC para aprovação e priorização.						
Assunto 8:	Solicitação para priorizar as aquisições nos mesmos moldes das priorizações de projetos						
Pontos Levantados e							

Decisões Tomada:	<p>Tendo em vista a equipe de contratos está limitadíssima ante o volume de demandas, foi proposto que as aquisições fossem priorizadas pelo CGTIC, dando fluidez à vazão de entrega de processos de contratação. O cenário atual é de muitas contratações sendo elaboradas ao mesmo tempo e um período de tempo muito longo para a entrega dos artefatos iniciais.</p> <p>Agnaldo elencou as seguintes sugestões: a cada 45 dias entregar duas contratações novas; possuir um checklist para evitar que os pedidos voltem (já em prática); concentrar ao máximo as contratações no primeiro semestre; conciliar com as renovações e fiscalizações; estabelecer um indicador de contratações, com uma meta escalonada por um período; sugestão de estabelecer meta de 90 dias pra iniciar e encerrar a contratação (45 interno + 45 externo).</p> <p>Ficou determinado que se deve trazer na próxima reunião todas as contratações em andamento para que se possa elaborar um projeto de vazão do que já está em andamento (por exemplo, encerrar 2 a cada 20 dias).</p>
Assunto 9:	Necessidade de reforço na equipe de aquisições
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Edu Aguiar deve ser remanejado para integrar a equipe.
Assunto 10:	Necessidade de consumir orçamento 2022 das capacitações
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Encaminhar processo para que a Coordenação de Infraestrutura, que possui o maior orçamento, se manifeste sobre a capacidade de contratar e executar tal quantia, para que, não sendo possível, a STIC se manifeste à EJUD declarando a impossibilidade de execução.
Assunto 11:	Estratégia para institucionalizar treinamentos com a Microsoft
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Programa de Customer Success com a Teltec em parceria com a Microsoft. Custo zero para o TJ. Proposta de turmas de pelo menos 50 pessoas, pelo Teams, com instrutor. Ficou deliberado que devemos levar para o CGovTIC a proposta de curso e pedido pra tornar essa capacitação institucional, com convocação pra todos os servidores. Deve-se envolver a EJUD.
Assunto 12:	Pedido verbal de teletrabalho do Evandro
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Aprovado. Deve-se calcular a média de atendimentos para definir a meta de produtividade e fazer o pedido formal pelo SEI.
Assunto 13:	Dificuldade com a administração das licenças do Office
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Muita demanda de criação de contas, há um lapso pra atribuir as licenças de email, duplicatas, enfim, há uma ingerência na administração das mesmas. Ficou estabelecido que se deve indicar uma pessoa para a coordenação das licenças: seria o Gerente do Office 365. O nome dado foi Edu Aguiar (dedicação concomitante com a contribuição nas aquisições conforme assunto 9). O gerente deve definir um fluxo de operação de administração dessas contas (e os papéis envolvidos).
Assunto 14:	Alocação de espaço para o Leandro Santana
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Diante das dificuldades do servidor em se adaptar ao ambiente da sala, por questões sabidas, ficou determinado que ele permanecer na sala de reunião e se retirar quando tiver reunião. Para solução diversa, o mesmo deve apresentar laudo médico a fim de embasar a solicitação de uma solução com o TJ. Outra alternativa é pleitear teletrabalho.

ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
vide acima		

PRÓXIMA REUNIÃO

DATA:		INÍCIO:		FIM:		LOCAL:	
--------------	--	----------------	--	-------------	--	---------------	--

Sugestão de Pauta:	
---------------------------	--

PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
AGNALDO ABREU ALMENDRA	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

JOSÉ ROZENDO DE SOUSA TEIXEIRA NETO	Assessor Administrativo
EUCÁSSIO GONÇALVES LIMA JUNIOR	Assessor Administrativo
JOSÉ RICARDO DE MELO VIANA	Coordenador de Software
ERNANI MOURA LIMA	Coordenador de Infraestrutura de TIC
PATRICIA FONTINELE MUNIZ	Coordenadora de Governança de TIC
OUTROS PARTICIPANTES	
NOME COMPLETO	FUNÇÃO
Gleydson Vilanova	Assessor Administrativo - NAUJ
Cristiano Santiago Girão	Chefe de Seção de Sistemas Judiciais
Antônio de Pádua Filgueira Furtado	Chefe de Seção de Planejamento Estratégico e Gestão de Projetos



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Moura Lima, Coordenador de Infraestrutura - STIC**, em 08/04/2022, às 13:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gleydson Vilanova Viana Coelho, Assessor Administrativo - STIC**, em 08/04/2022, às 13:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eucassio Gonçalves Lima Júnior, Assessor Administrativo - STIC**, em 08/04/2022, às 14:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo Mello Viana, Coordenador de Software - STIC**, em 10/04/2022, às 19:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Fontinele Muniz, Coordenador de Governança de TI**, em 11/04/2022, às 09:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **3166145** e o código CRC **0ED7704C**.