



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
STIC - COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE TI - GOVTIC
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 24/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC

ATA DE REUNIÃO [24 - Comitê Gestor de TIC]							
DATA:	05/04	INÍCIO:	8:45	FIM:	10h	LOCAL:	Sala de Reunião
PAUTA							
ASSUNTOS DISCUTIDOS							
Assunto 1:	Rever os fiscais da contratação dos equipamentos do pleno						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Sugestão de retirar Carlos Henrique porque ele é o único técnico que viaja. Além da elaboração da contratação, a fiscalização é muito onerosa e, no caso específico, incompatível com a disponibilidade do servidor. Nesse contexto, foi apresentado o exemplo do contrato do Qlik Sense (21.0.000049322-5), no qual ficou definido que o gestor do contrato é a SGC (3152098), e o fiscal técnico - STIC - demanda a SGC e não o contrário. Cria-se aí uma "jurisprudência", e essa posição deve ser replicada em todos os demais contratos, inclusive no da aquisição dos equipamentos do pleno.</p> <p>Tal inversão deve ser aplicada desde já no contrato dos notebooks DATEN, haja vista as muitas ocorrências de danos nos cabos e equipamentos, com solicitações individualizadas e recorrentes de consertos e substituição de peças e equipamentos. É necessário resgatar essas ocorrências para compor um laudo/manifestação pra acionar a gestão de contratos. AÇÃO: fiscal do contrato iniciar um SEI informando os casos que já aconteceram e solicitando um recall dos cabos, que possuem baixa durabilidade e o problema não é detectável no recebimento; após, enviar pra gestão de contratos acionar a empresa.</p>						
Assunto 2:	Programa de Customer Success da TELTEC/Microsoft						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Proposta de parceria com TELTEC para ministrar treinamentos nas diversas ferramentas da plataforma Office 365, financiada pela Microsoft, para aumentar o engajamento dos servidores na adoção das mesmas.</p> <p>Patrícia já se indicou como administradora do programa, que não se confunde mas é afim com a administração das contas. Foi reforçada a necessidade de encaixar Edu Aguiar como administrador das contas do office (3166145) bem como de, concomitantemente, contribuir com a equipe de contratos.</p> <p>Ações da administração das contas (será parte do atendimento N2): manutenção de licenças, criação de e-mails sem AD. Ações da administração do programa de adoção: iniciar o treinamento técnico com a equipe N1 e N2.</p> <p>Devemos republicar a portaria que limita a atribuição de licenças. Eucássio irá rever, para que se possa fornecer para estagiários e cedidos.</p> <p>Decidiu-se também pela realocação do Amável, que deve sair do atendimento do balcão virtual para o atendimento N2 e ajudar a dar vazão às demandas referentes às contas Microsoft. O Balcão Virtual da STIC vai para o atendimento localizado no interior da sala de desenvolvimento.</p> <p>Reiterar com Edu Aguiar sua mudança para a sala da governança, para maior fluidez na interação entre a equipe de aquisições.</p>						
Assunto 3:	Adesão à Plataforma +Brasil						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Solicitar a execução do convenio da Plataforma +Brasil com o envio dos usuários (da STIC e SEGES) no processo 19.0.000086184-0. Programa LINK (21.0.000061074-4) será apresentado na reunião com a Secretaria da Presidência logo em seguida como elegível a ser um projeto financiado pelo MJ, entretanto devemos enfatizar que a esfera de atuação da STIC é tão somente referente à aquisição dos equipamentos, e não da elaboração, execução e monitoramento de todo o projeto.						
Assunto 4:	Relato de experiência do WAF						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	A experiência foi negativa no uso dos sistemas (sessões que expiram, imagens que não carregam). Talvez seja alguma configuração incompleta. O ajuste fino foi dificultado por conta do atendimento deficiente da empresa. Percepção técnica: administração complexa, recomenda a busca de uma nova ferramenta. O F5 já foi desativado. No processo da aquisição será colocado o relatório técnico completo.						
Assunto 5:	Definir pauta da reunião do comitê de governança: orçamento?, ASI, 3 projetos, PTD.						

Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<ul style="list-style-type: none"> • solicitar orçamento pra atender a conta da TELTEC • aquisição do ERP ASI não entra, pois ainda será demonstrado ao presidente • apresentar os projetos da pipeline (3166145) para deliberar sobre inclusão no PDTIC • Aquisição de scanner do museu da justiça: apresentar a demanda para que o comitê delibere a disponibilização de orçamento, e se não, responder que solicitaremos para o orçamento de 2023.
Assunto 6:	Ranking da Transparência do Poder Judiciário 2022
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>"32 – O Órgão possui Painel com Informações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação, que permitam a extração de dados públicos? Art. 33, inciso V, da Resolução CNJ nº 370/2021."</p> <p>Houve um debate entretanto não se chegou a um consenso sobre o que essa pergunta significa, sobre quais são esses "dados públicos". José Ricardo deve fazer um SEI dirigido ao Controle Interno solicitando mais informações, já que o pedido de esclarecimento veio pelo WhatsApp.</p>

ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL

PRÓXIMA REUNIÃO

DATA:	08/04	INÍCIO:	8:30	FIM:		LOCAL:	
--------------	-------	----------------	------	-------------	--	---------------	--

Sugestão de Pauta: nivelamento do andamento dos projetos e ações da coordenação de sistemas

PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
AGNALDO ABREU ALMENDRA	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
JOSÉ ROZENDO DE SOUSA TEIXEIRA NETO	Assessor Administrativo
EUCÁSSIO GONÇALVES LIMA JUNIOR	Assessor Administrativo
JOSÉ RICARDO DE MELO VIANA	Coordenador de Software
ERNANI MOURA LIMA	Coordenador de Infraestrutura de TIC
PATRICIA FONTINELE MUNIZ	Coordenadora de Governança de TIC

OUTROS PARTICIPANTES

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
Gleydson Vilanova	Assessor Administrativo - NAUJ



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Moura Lima, Coordenador de Infraestrutura - STIC**, em 08/04/2022, às 13:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gleydson Vilanova Viana Coelho, Assessor Administrativo - STIC**, em 08/04/2022, às 13:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Agnaldo Abreu Almendra, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**, em 08/04/2022, às 13:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eucassio Gonçalves Lima Júnior, Assessor Administrativo - STIC**, em 08/04/2022, às 14:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo Mello Viana, Coordenador de Software - STIC**, em 10/04/2022, às 19:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Fontinele Muniz, Coordenador de Governança de TI**, em 11/04/2022, às 09:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **3175210** e o código CRC **D630307D**.