



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
STIC - COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE TI - GOVTIC
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 15/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC

ATA DE REUNIÃO [15/2022 - Comitê Gestor de TIC]							
DATA:	14/03	INÍCIO:	8:30h	FIM:	10h	LOCAL:	Plataforma Teams
PAUTA							
Link para gravação: link							
ASSUNTOS DISCUTIDOS							
Assunto 1:	Indicação de um novo gerente de projetos para o controle de presos provisórios.						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Marcos Iran, pediu para ficar apenas como programador, e não como gestor, por falta de afinidade com a função. Foi mantido o Iran como gestor técnico, com o suporte do Igor para a elaboração dos documentos do processo, devendo ambos assinar os documentos elaborados, mas a gestão da equipe caberá ao primeiro, com o suporte da PEGPTIC contribuindo com as atividades de gestão deste e dos demais projetos da STIC.						
Assunto 2:	Analisar a viabilidade de o Marcus Vinicius de entrar na equipe judicial						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Marcus Vinicius demonstrou interesse em retornar à equipe de desenvolvimento de sistemas, tendo inclusive participado voluntariamente do treinamento do PJe. Foi deliberado que ele deve trabalhar parcialmente com desenvolvimento no projeto de Demandas Repetitivas, sem se desligar a princípio das funções da equipe de infra. Leandro será seu substituto, mas somente após o término do Plano de Ação 5 (SEI nº 3096599).</p> <p>Somente após Marcus repassar suas tarefas de infra pro colega Leandro, e após averiguação por este comitê de seu desempenho na sua nova equipe, sua mudança definitiva será homologada.</p>						
Assunto 3:	Como evitar solicitações diretas à equipe da STIC						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Questão antiga de o cliente da STIC se comunicar diretamente com o analista, mesmo após a orientação já feita, se continua com essa prática. Exemplo: Imposto de Renda e Intranet demandando muito do Jorge, por isso ele não está conseguindo iniciar o novo projeto que ele foi designado. É necessário, além de orientar a STIC, comunicar a parte demandante. Foi sugerido que o atendimento de demandas feitas de forma direta ao colaborador da STIC, pelo Whatsapp ou qualquer canal que não seja SEI, GLPI ou ordem direta do Secretário de TIC, será considerado como indisciplina do membro da STIC.</p> <p>Ação: enviar ofício para SEAD informando realocação de equipe e necessidade de solicitação de quaisquer coisas pelo GLPI ou SEI, para que as demandas possam ser encaminhadas para o analista correto.</p>						
Assunto 4:	Andamento da formação das turmas do curso RNP						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<ul style="list-style-type: none"> • Demonstração da proposta de alocação em cursos para infra: divisão em duas trilhas com datas compatíveis • RNP já deu contraproposta de datas para atender ao pedido de reordenação da sequência conforme recomendação da CompTIA; • foi dado para a equipe da infra até a presente data para indicar suas preferências de trilhas, e caso contrário a indicação para participação será feita de forma compulsória; • abrir possibilidade para inscrição voluntária da equipe de desenvolvimento em algum desses cursos (enviar comunicação); • duas turmas já com pedido de inscrição solicitado pela RNP; • notificação da atualização do curso de COBIT, cuja mudança foi acolhida; • necessidade de consultar a gestão de contratos para solicitar prorrogação do contrato (provavelmente a prorrogação é só por igual período). 						
Assunto 5:	Controle de frequência/trabalho remoto/chamamento individual para casos extremos						

Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Foi deliberado a solicitação à presidência do retorno 100% presencial para todos os colaboradores da STIC (Eucassio deve fazer), com ponto eletrônico. Rozendo deve providenciar nossa estação de ponto. José Ricardo deve retirar a observação "Regime de teletrabalho portaria 08/2021" do sistema Intranet.																								
Assunto 6:	Prazos para resoluções em encaminhamentos SEI																								
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Mudar modelo do SEI retirando o prazo do texto padrão. Em casos realmente urgentes, escrever o prazo à mão e notificar pessoa recebedora.																								
Assunto 7:	Criar uma identidade/marca/missão para a STIC																								
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	No passado, em algum PETIC, foi definido e formalizado essa identidade para a STIC. Igor deve resgatar esses documentos. A imagem foi localizada. Submeter essa visão/missão/logo para atualização por este comitê.																								
Assunto 8:	alinhar discurso quanto a reunião cgovtic nos pontos polêmicos																								
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<ul style="list-style-type: none"> Solicitações de alteração da proposta de orçamento pela COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Igor vai repassar o contato da Daniele para a Patrícia procurá-la para obter diretamente dela as orientações de preenchimento da proposta, a tempo de atualizar a pauta da reunião e demonstrar o orçamento já com as correções. ASI: demonstrar a resposta do ADMIN e a proposta de "reimplantação" dos sistemas (uma espécie de comunicado reiterando a necessidade de uso, disponibilização de suporte e afins), solicitar que o comitê dê a condução ante o posicionamento oposto da SECCGER e Presidência. Impressão corporativa: na exposição da pauta, há a necessidade de o debate pela absorção desse custeio ser encabeçado pelo Secretário e pelo Igor na condição de maior conhecedor da proposta. 																								
Assunto 9:	Quantidade de servidores de 1° e 2° graus																								
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Calculo disponibilizado na planilha, definido que as quantidades são:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grau de Jurisdição</th> <th>Soma de Quantidade</th> <th>Reserva técnica</th> <th>Quant. + Reserva</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2983</td> <td>274,44</td> <td>3257,44</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1138</td> <td>104,70</td> <td>1242,70</td> </tr> <tr> <td>externo</td> <td>35</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total Geral</td> <td>4156</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total Geral Sem externo</td> <td>4121</td> <td>379,13</td> <td>4500,13</td> </tr> </tbody> </table> <p>Foi considerado reserva técnica de 9.2% de modo a alcançar os 4500.</p>	Grau de Jurisdição	Soma de Quantidade	Reserva técnica	Quant. + Reserva	1	2983	274,44	3257,44	2	1138	104,70	1242,70	externo	35			Total Geral	4156			Total Geral Sem externo	4121	379,13	4500,13
Grau de Jurisdição	Soma de Quantidade	Reserva técnica	Quant. + Reserva																						
1	2983	274,44	3257,44																						
2	1138	104,70	1242,70																						
externo	35																								
Total Geral	4156																								
Total Geral Sem externo	4121	379,13	4500,13																						
Assunto 10:	Equipe de contratação para os equipamentos dos plenários e câmaras do novo palácio																								
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Demandante SEJU, demandantes técnicos Ney e Carlos Henrique, demandante administrativo deve ser alguém da licitação. Essa proposta deve ser feita levando em conta a necessidade de realizar de sessões híbridas: na própria reunião se concluiu que essa proposta não é interessante, a exemplo da sessão que presenciaram no TJBA; trata-se de um projeto complexo que deve ser realizado com rigor técnico a fim de que esse requisito seja atendido a contento.																								
Assunto 11:	Informação: teste no gerador foi inconclusivo.																								

ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS

RESPONSÁVEL

PRAZO FINAL

vide acima							
PRÓXIMA REUNIÃO							
DATA:		INÍCIO:		FIM:		LOCAL:	
Sugestão de Pauta:	indefinido						
PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)							
NOME COMPLETO				FUNÇÃO			
AGNALDO ABREU ALMENDRA				Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação			
JOSÉ ROZENDO DE SOUSA TEIXEIRA NETO				Assessor Administrativo			
EUCÁSSIO GONÇALVES LIMA JUNIOR				Assessor Administrativo			
JOSÉ RICARDO DE MELO VIANA				Coordenador de Software			
ERIC BARBOSA JALES DE CARVALHO				Coordenador de Infraestrutura de TIC			
PATRICIA FONTINELE MUNIZ				Coordenadora de Governança de TIC			
OUTROS PARTICIPANTES							
NOME COMPLETO				FUNÇÃO			
Frederico Costa Chaves				Assistente Administrativo			
Gleydson Vilanova				Assessor Administrativo - NAUJ			



Documento assinado eletronicamente por **Aginaldo Abreu Almendra, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**, em 17/03/2022, às 08:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eucassio Gonçalves Lima Júnior, Assessor Administrativo - STIC**, em 17/03/2022, às 08:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo Mello Viana, Coordenador de Software - STIC**, em 17/03/2022, às 08:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Costa Chaves, Analista de Sistemas / Desenvolvimento**, em 17/03/2022, às 08:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Rozendo de Sousa Teixeira Neto, Assessor Administrativo - STIC**, em 17/03/2022, às 08:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gleydson Vilanova Viana Coelho, Assessor Administrativo - STIC**, em 17/03/2022, às 10:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eric Barbosa Jales de Carvalho, Coordenador de Infraestrutura - STIC**, em 17/03/2022, às 11:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Fontinele Muniz, Coordenador de Governança de TI**, em 17/03/2022, às 12:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **3111481** e o código CRC **815FF18A**.

