

TERMO DE PROPOSTA E ABERTURA DO PROJETO

Identificação do Projeto			
Nome do Projeto:			
Unidade Proponente:	<Unidade Administrativa/Judiciária do TJPI que propõe o projeto/Iniciativa>		
Unidade Executante:	<se diferente da unidade proponente>		
Gerente do Projeto:	<servidor/magistrado responsável pela execução do projeto>		
Data de Início:		Data de Fim:	

Clientes (Público que irá se beneficiar do Projeto, Interno ou Externo)

--

Resultados Esperados (Produtos Finais)

--

Equipes Envolvidas (Unidades, Órgãos, pessoas que ajudarão na execução de um projeto)

--

Objetivos do Projeto (Macro)

<são os benefícios que os "Clientes" obterão com o(s) "Produto(s) Final(is)" ou "Resultado(s) Esperado(s)">

Escopo (Resumo da execução do projeto, veja a cartilha "Vamos Fazer um Projeto!")

--

Justificativa, Considerações e Observações

Justificativa: (Atos normativos, metas cnj/nacionais ou necessidade específica da unidade)

--

Considerações

--

Observações + número do(s) SEI(s) relacionados ao projeto

--

Equipe (Nomeada pelo Gerente do Proejto para executar as tarefas a seguir)

Nome Completo	Usuário Intranet	Unidade Lotação	E-mail Institucional	Telefone

Plano de Ação (A "data de início" da primeira tarefa deve coincidir com a "data de início" do projeto e a "data de fim" da última tarefa deve coincidir com a "data de fim" do projeto)

Identificação Sequência	Nome da Tarefa	Descrição da Tarefa	Data de Início	Data de Fim	Responsáveis pela tarefa

Orçamento (Origens, valores e aprovações orçamentárias, se houver)

--