

Gerenciamento de Programas, Projetos e Ações através do ESCPRO/SEGES/TJPI.



O que será abordado

Parte 1

A Coordenadoria do Escritório de Projetos;

Parte 2

Outros Escritórios de Projetos existentes no TJPI;

Parte 3

A Resolução 223/2021 e o Provimento Conjunto 34/2021;

Parte 4

Gerenciamento de Projetos;

Parte 5

Conceitos Gerais (Iniciativas - Programas, Projetos e Ações);

Parte 6

Conceitos Gerais (Partes envolvidas);

Parte 7

Conceitos Gerais (Documentos Obrigatórios);

Parte 8

Utilização da ferramenta SEI, justificativa e benefícios; TAP e TEP

Parte 9

Utilização da ferramenta CAPTEI, justificativa e benefícios.

Coordenadoria de Escritório de Projetos (ESCPRO/SEGES/TJPI)

- **Elaborar - Disponibilizar - Manter Atualizado:**
 - metodologias
 - manuais
 - ferramentas de gerenciamento;
- **Apoiar - Orientar:**
 - proponentes
 - unidades do PJPI;
 - gerentes de projetos;
- **Acompanhar - Monitorar - Emitir Relatórios**



Outros Escritórios de Projetos do TJPI

- **Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)**
 - Portaria (Presidência) nº 535/2021;
 - OPALALAB
 - Exclusivo projetos de TIC no PJPI.
- **Corregedoria Geral da Justiça (COPM/CGJ) publicou o**
 - Provimento nº 87/2021;
 - Exclusivo programas/projetos/ações de 1º grau.
- **Todos devem ter uma relação de parceria, cadastrar todos os projetos no SEI e no CAPTEI e enviados para a ESCPRO, conforme visto mais adiante.**

Conhecendo o Provimento Conjunto 34/2021 Principais Pontos

Art 1º - Atribuições da ESCPRO;

Art 2º - Identificação e Competências do Proponente;

Art 3º - Fluxo resumido do envio dos programas, projetos e ações;

Art 4º - Processo de Encerramento;

Art 5º - O Gerente do Projeto;

Art 6º - Competências do Comitê Gestor da Estratégia;

Conhecendo a Resolução 223/2021

Definições de Programas, Projetos e Ações

- **PROGRAMA:**

- conjunto de projetos RELACIONADOS;
- gerenciados de forma COORDENADA;
- obtenção de BENEFÍCIOS não alcançados individualmente.

- **PROJETO:**

- esforço planejado NÃO REPETITIVO conduzido por pessoas;
- datas de início e término PREVIAMENTE ESTIMADAS;
- entregar um produto, serviço ou resultado EXCLUSIVO;
- parâmetros predefinidos de CUSTO e QUALIDADE;

- **AÇÃO:**

- Conjunto de fases, atividades, tarefas ou processos;

Gerenciamento de Projetos



Projeto

Quando estamos falando de um projeto, estamos nos referindo a um esforço temporário para atingir um objetivo definido. Isto significa que um projeto sempre tem uma data, um prazo para acabar (mesmo que ele atrase).

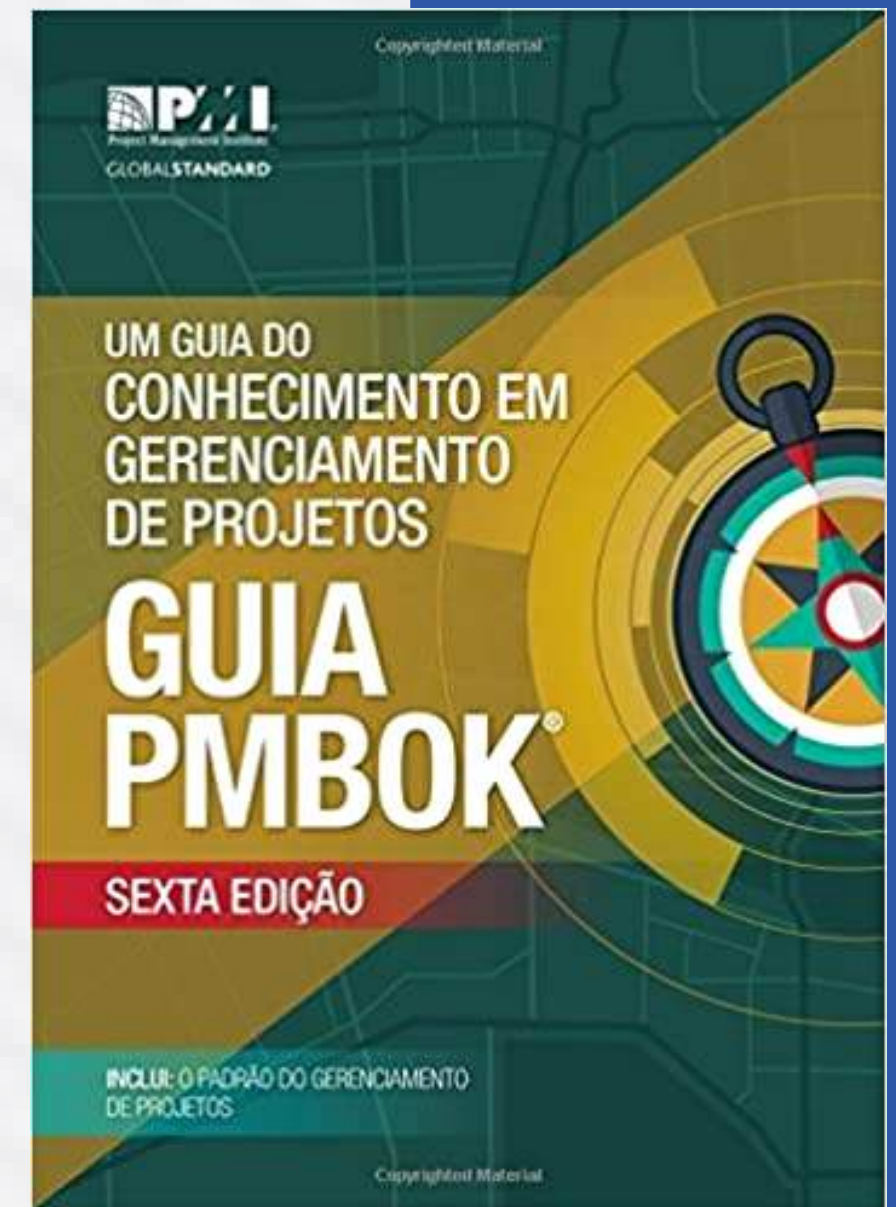
Características:

- Temporários;
- Planejados;
- Entregam produtos, serviços ou resultados;
- Desenvolvido em etapas;
- Realizados por pessoas;
- Com restrição tripla: prazo, recurso e qualidade ou escopo.

Guia PMBOK (Project Management Body of Knowledge)

Além disso, um projeto busca entregar um produto único, exclusivo. De acordo com o Guia PMBOK (Project Management Body of Knowledge), a definição de projeto é:

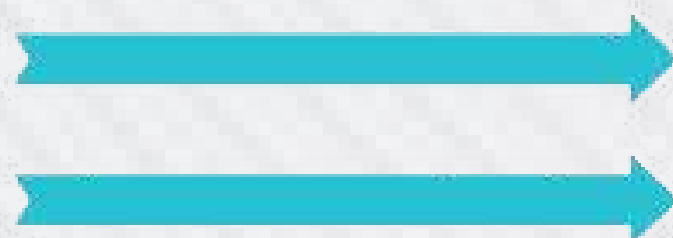
“Um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo”.



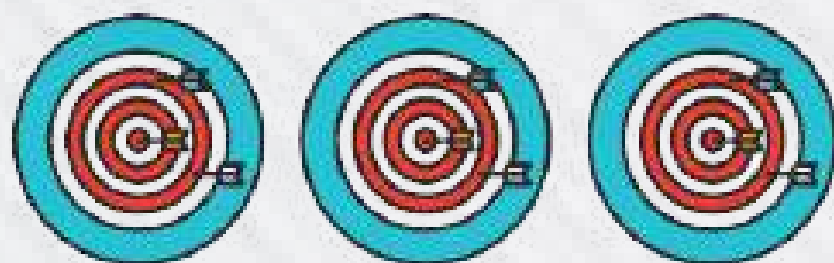
Processos x Projetos

Processos

Tempo →



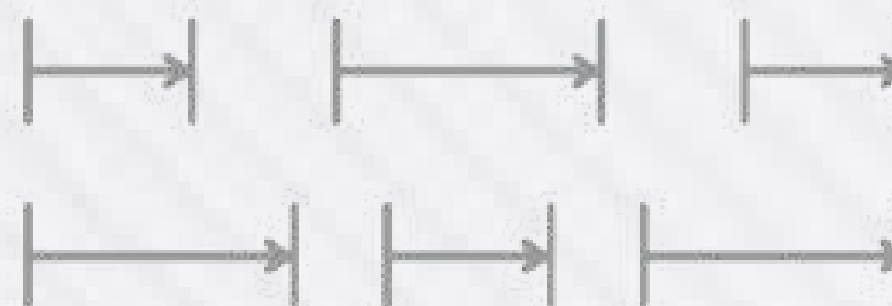
Contínuos e repetitivos



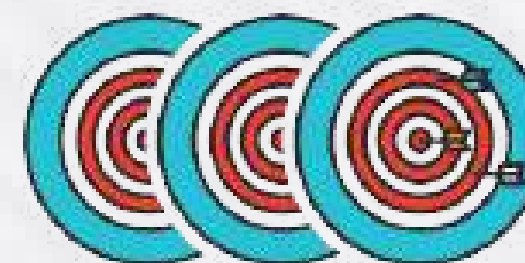
Objetivos atualizados periodicamente

Projetos

Tempo →



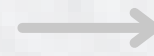
Temporários e únicos



Objetivos Únicos

Grupo de Processos do Projeto

Iniciação



- realizados para definir um novo projeto ou uma nova fase de um projeto existente através da obtenção da formalização para iniciar o projeto ou a fase.

Planejamento



- Realizados para definir o escopo do projeto, refinar os objetivos e desenvolver o curso de ação necessário para alcançar os objetivos para os quais o projeto foi criado.

Execução



- Realizados para executar o trabalho no plano de gerenciamento do projeto para satisfazer as especificações do mesmo.

Monitoramento e Controle



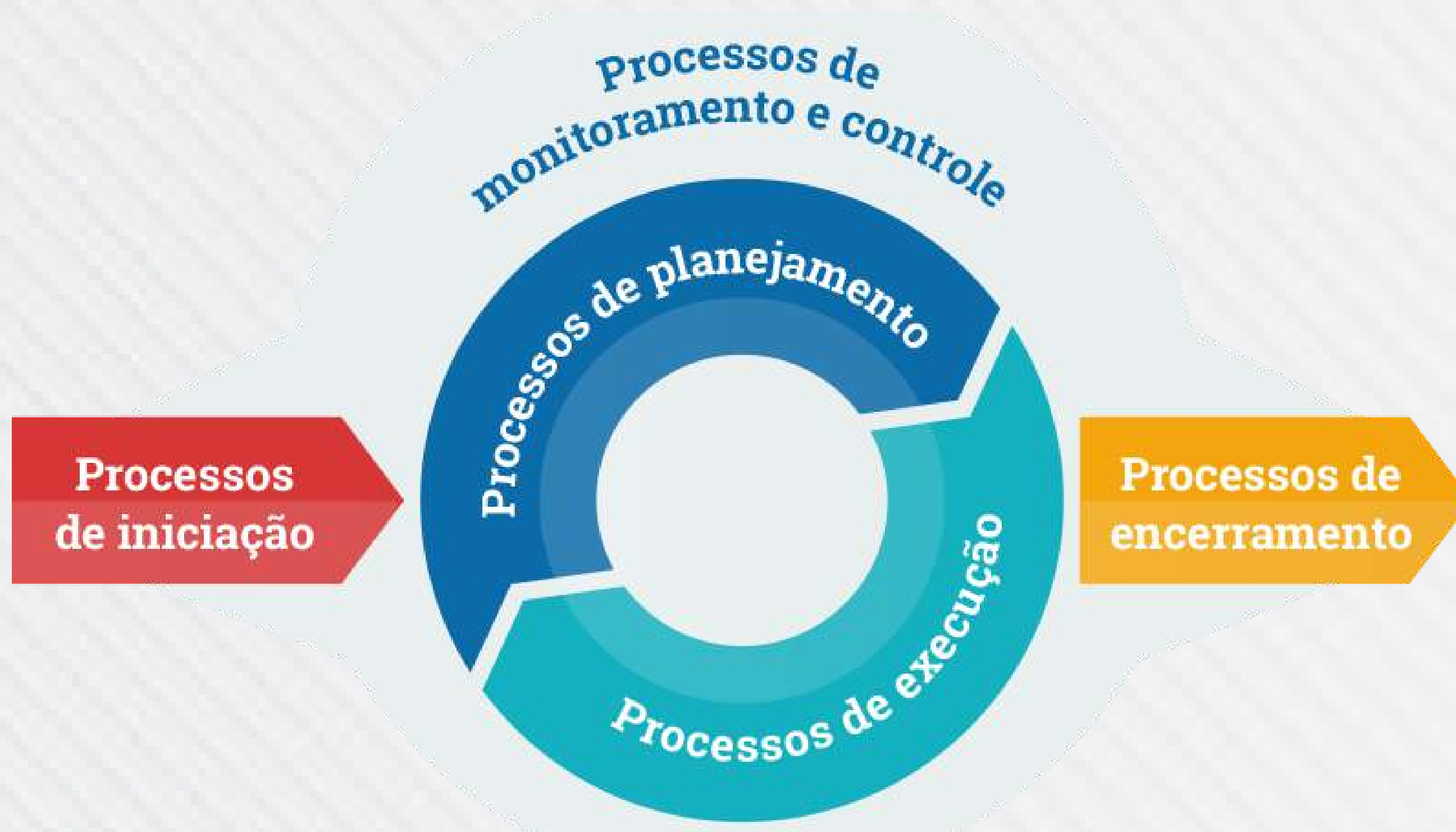
- Necessários para acompanhar, revisar e regular o progresso e o desempenho do projeto, identificar todas as áreas nas quais serão necessárias no plano e iniciar as mudanças necessárias.

Encerramento



- Executados para finalizar todas as atividades de todos os grupos de processos, visando encerrar formalmente o projeto ou fase.

Grupo de Processos do Projeto



Iniciação / Planejamento



- Desenvolver o termo de abertura do projeto - documento que formaliza o início de um projeto.
- Identificar as partes interessadas (stakeholders) - estes se relacionam com qualquer pessoa ou entidade que tem interesse (ou é impactado, ou seja de forma positiva ou negativa) pelo projeto.
- Definir o escopo - descrição detalhada do projeto e do produto.
- Definir e sequenciar atividades.
- Desenvolver o cronograma.
- Determinar orçamento.
- Planejar aquisições - Documentar as decisões de compra do projeto.

Execução



- Orientar e gerenciar a execução do projeto.
- Mobilizar e desenvolver a equipe do projeto.
- Gerenciar a equipe do projeto.
- Distribuir informações.
- Gerenciar as expectativas das partes interessadas.
- Realizar aquisições.

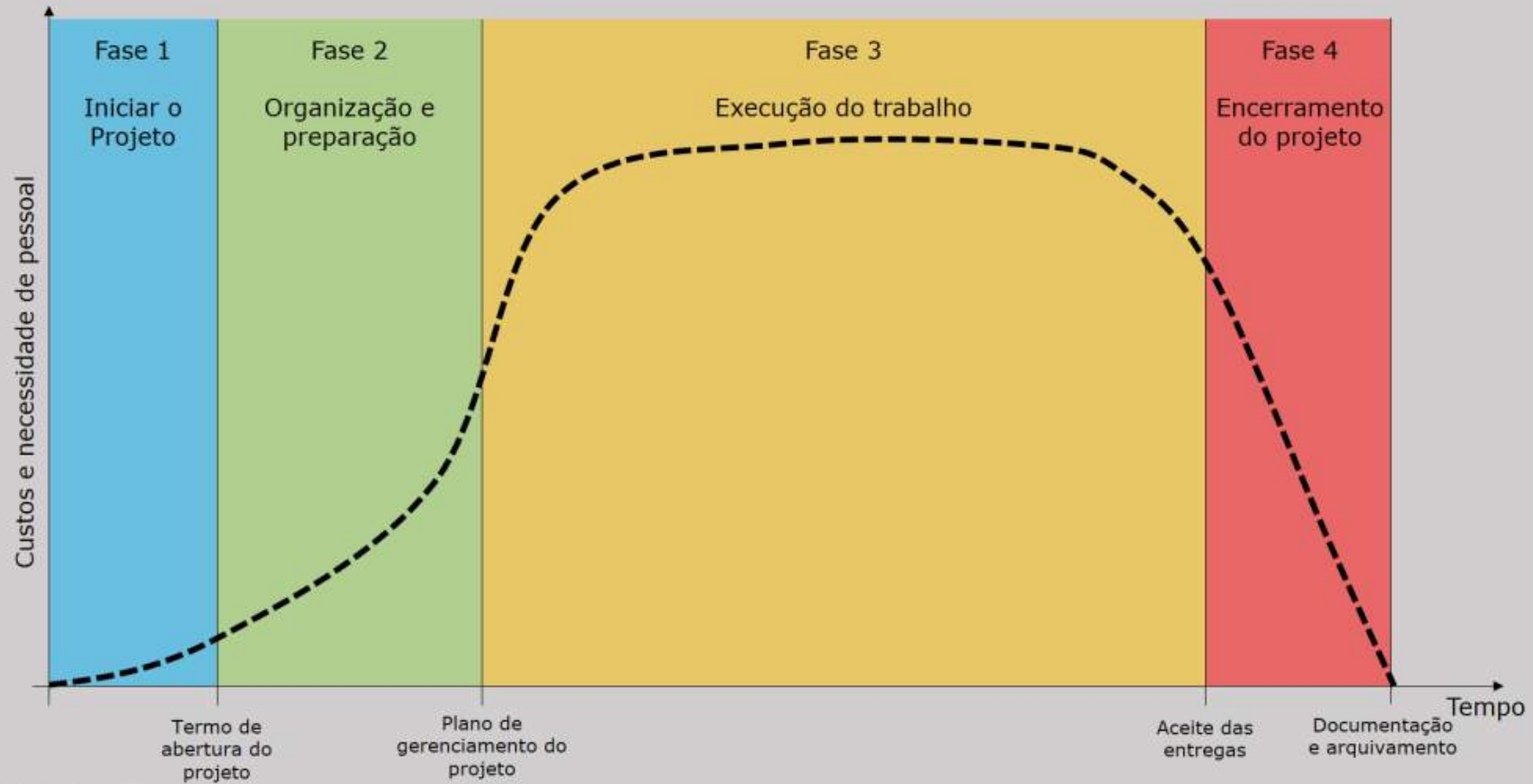
Monitoramento e Controle

- Monitorar e controlar o trabalho do projeto;
- Realizar o controle integrado de mudanças - processos de avaliação de todas as solicitações de mudança;
- Verificar o escopo;
- Controlar o escopo;
- Controlar o cronograma;
- Controlar os custos;
- Reportar o desempenho;
- Administrar as aquisições.

Encerramento

- Encerrar o projeto ou a fase;
- Encerrar as aquisições.

Fases do Ciclo de Vida do Projeto



Conhecimentos Gerais

Iniciativas -

Programas, Projetos e Ações

Portfólios, Programas e Projetos



PROGRAMAS:

- conjunto de projetos e ações;
- objetivo: atender um BENEFÍCIO comum (declarado no SEI);
- obedecer aos critérios definidos pelo órgão ao qual será submetido e o seu gerente deverá ter conhecimento de todos os atos normativos (anexados no respectivo SEI);
- Mantém todos os critérios de tempo, custo, recursos, etc definidos e detalhados (cadastrados no SEI e CAPTEI).

PROJETOS:

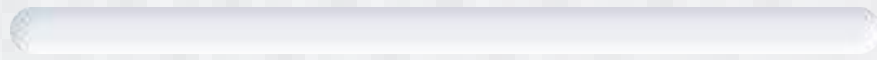
- Definido pela Resolução 223/2021;
- **OBRIGATÓRIO:** ter um gerente de projeto, indicado pelo proponente que acompanhará junto com a ESPRO;
- **OBRIGATÓRIO:** SEI contendo TAP (iniciação e planejamento), toda a documentação produzida durante o projeto (ou SEI's relacionados) e TEP (encerramento e finalização);

AÇÕES:

- Conjunto de atividades ou processos;
- Deve ter um responsável para o acompanhamento junto com a ESCPRO;
- **OBRIGATÓRIO:** criar plano de ação no SEI e anexar a conclusão de cada atividade, cadastramento e acompanhamento no CAPTEI;

Conhecimentos Gerais

Partes Envolvidas



Proponente

- Quem Propõe um Programa, Projeto ou Ação;
- Conforme Provimento Conjunto 34/2021, pode ser:
 1. Unidades do PJPI (judiciárias e administrativas) conforme o tema;
 2. Os grupos de trabalho e comitês locais, comissões permanentes e temporárias, mediante ata de reunião assinada;

GERENTE (Programa ou Projeto)

Competência:

- Iniciar, planejar e redigir o TAP ou Plano de Ação no SEI;
- Cadastrar a iniciativa no CAPTEI;
- Selecionar a Equipe do Projeto, e distribuir as tarefas do Plano de Ação;
- Manter o SEI e o CAPTEI atualizados com o andamento da iniciativa;

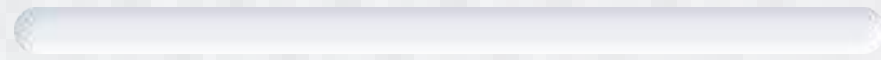
Manual do Gerente de projetos

Gerente de projetos



Conhecimentos Gerais

Principais Termos Utilizados



Produto Final ou Resultados Esperados:

- É exatamente o que irá entregar após o encerramento ou a finalização;
- Para saber com exatidão, faça a seguinte pergunta: “Exatamente o que o TJPI terá, em termos de produto ou serviço, ao concluir o programa, projeto ou ação”.
- Pode ser mais de um.

Cientes ou Público Alvo

- São pessoas, grupo de pessoas, empresas privada ou pública, órgãos de quaisquer esfera do poder público, etc, que se beneficiarão ou utilizarão o “Produto Final” já definido anteriormente.

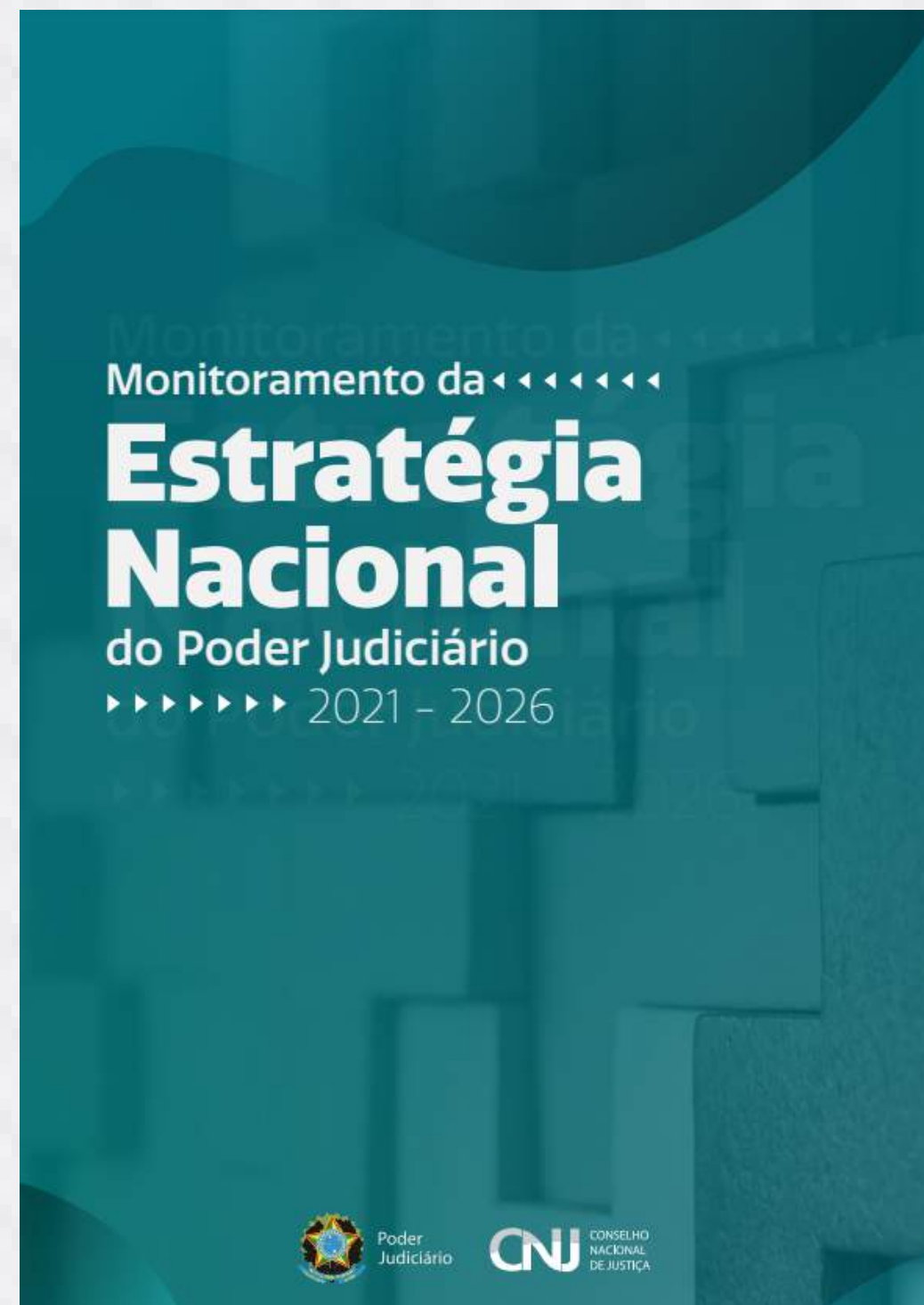
Objetivo:

- é o “BENEFÍCIO” que o “CLIENTE” irá usufruir com o “PRODUTO FINAL”.
- Se houver mais de um BENEFÍCIO, deve ser separado em OBJETIVOS MACRO e OBJETIVOS SECUNDÁRIOS;

Justificativa

- É a MOTIVAÇÃO, ou seja o que levou a criação do programa, projeto ou ação;
- Foi uma necessidade da Unidade administrativa ou judiciária do TJPI? Foi o cumprimento de um determinado ato normativo? Foi um alinhamento estratégico? Ou uma ideia de uma pessoa?

Monitoramento da Estratégia - CNJ



Programas, projeto e ações - TJPI



OBRIQADQ!

