



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ**  
**STIC - GOVTIC - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DE PROJETOS DE TIC - PEGPTIC**  
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830  
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 37/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC/PEGPTIC

<b>ATA DE REUNIÃO</b> <b>[37 - Comitê Gestor de TIC]</b>						
<b>DATA:</b>	02/06/2022	<b>INÍCIO:</b>	13:00	<b>FIM:</b>	14:30	<b>LOCAL:</b> Teams
<b>PAUTA</b>						
<b>ASSUNTOS DISCUTIDOS</b>						
<b>Assunto 1:</b>	<b>Resultados da reunião passada</b>					
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	A ata demorou a sair e por isso os encaminhamentos não foram feitos. Após a presente reunião, a última e a presente ata devem ser assinadas pelos colegas e os devidos encaminhamentos devem ser feitos ao longo da semana.					
<b>Assunto 2:</b>	<b>Processos SEI da Coordenação de Governança de TIC</b>					
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Os que estão na STIC atribuídos ao Eucássio, pode aguardar ele responder. Foi apontado o Álber como apoio, e o Rozendo também. Por ora esses processos continuarão com baixa prioridade, por não serem, no geral, estratégicos.					
<b>Assunto 3:</b>	<b>Sistemas Essenciais</b>					
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Com o Themis,eTJPI e projudi se tornando apenas consulta a partir de julho, cabe discutir se ainda devem ser mantidos como essenciais 2755040.  Decidiu-se por retirar da lista de essenciais os sistemas que serão descontinuados, quando isso ocorrer (haja vista que a migração não será finalizada até julho).					

<b>Assunto 4:</b>	<b>Adaptação dos Sistema Processuais diversos do PJe para desativação</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Vanessa vai fazer manuais com orientações sobre como proceder (não tecnologicamente, mas procedimentalmente), e ficou de encaminhar pra STIC. É necessário elaborar plano de ação para execução dessas adaptações. MNI, Portal, ThemisWeb, ThemisRecursal, Projudi. Elaborar despacho determinando que os técnicos especialistas de cada sistema executem essas intervenções.
<b>Assunto 5:</b>	<b>22.0.000055412-3: Solicitação prorrogação de prazo de implantação solução Endpoint - Contrato 19/22(3141157)</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	<p>O contexto é pertinente não só Endpoint, mas também ao PAM (22.0.000055547-2), cujo pleito similar já foi encaminhado. Neste, ficou determinado o recebimento do objeto com a quantidade instalada até 31/05, e a redação, pelo Ernani, do Ofício Circular a ser enviado a todas as unidades determinando a instalação. Encaminhar o documento pro Secretário assinar.</p> <p>22.0.000056345-9 - Sugestão de levar algum colega para acrescentar a equipe (Alexandre Camilo, Marcos, Eric). Fabiano está dedicado a instalação do backup, que ainda resta uns 20 dias de execução. Leandro Sales também está em transição para a infra.</p> <p>Agnaldo determinou que Eric, Matheus e Igor irão ficar em dedicação exclusiva para elaborar o TR em uma semana, com a contribuição também do próprio Agnaldo e do Giovanni. Todos (em trabalho presencial) na sala de reunião de 06 a 10 de junho. Fabiano continua no backup. Eucássio deve mudar a portaria de teletrabalho do Igor para incluir TRs na sua produtividade.</p>
<b>Assunto 6:</b>	<b>Alocação de 40 pessoas para Plataforma Treinaweb</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Questionou-se a capacidade do colaborador de fazer tantos cursos ao mesmo tempo. Zezinho acredita que os cursos do treinaweb podem ser feitos esse ano, sendo que o de ciência de dados possui dois anos para execução. Foi sugerido, e acatado por todos, abrir convite pro servidor manifestar interesse (para aumentar o comprometimento), e caso as vagas não sejam preenchidas, fazer a convocação conforme a proposta apresentada ( <a href="#">link para planilha</a> ).
<b>Assunto 7:</b>	<b>Não funcionamento do módulo criminal no PJe / 17.0.000011764-1: Projeto da dados sobre os réus presos</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	<p>O projeto de relatório de presos provisórios está prejudicado, pois não há informações criminais cadastradas. O ThemisWeb possui um fluxo processual bem definido, que pode ser adaptado ao PJe (<a href="#">vide planilha</a>)</p> <p>Como o projeto é prioridade, então a equipe judicial deve ser alocada para fazer a parte de alimentação da informação, e a ferramenta de acompanhamento deve ser implementada logo em seguida. Plano de ação deve ser</p>

	executado pela atual equipe do BNPR, e o lider tecnico permanece o Dimmy. Embora possa haver uma demora inicial, a escolha foi feita com intuito de ampliar os devs. capacitados no PJe.
<b>Assunto 10:</b>	<b>22.0.000043800-0: Criação de Plano de Ação, pela SETECOR, para adequação do sistema de correição à PSI</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	A colaboração da STIC será no intuito de compartilhar conhecimento, e a pessoa designada é o Eduardo. A PEGPTIC fica à disposição para prestar suporte na parte da gestão.
<b>Assunto 11:</b>	<b>22.0.000052887-4: Remanejamento de orçamento</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Só a título de informação, parte do valor destinado a compra de "equipamentos de rede" para destravar a aquisição de notebooks, e protelar a necessidade de remanejamentos externos.

#### ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL

#### PRÓXIMA REUNIÃO

<b>DATA:</b>	16/06/2022	<b>INÍCIO:</b>	13:00	<b>FIM:</b>	14:00	<b>LOCAL:</b>	Teams
--------------	------------	----------------	-------	-------------	-------	---------------	-------

**Sugestão de Pauta:** - Realizar um mapeamento dos principais chamados tratados no GLPI da seção Judicial

#### PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
AGNALDO ABREU ALMENDRA	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
EUCÁSSIO GONÇALVES LIMA JUNIOR	Assessor Administrativo
JOSÉ RICARDO DE MELO VIANA	Coordenador de Software
ERNANI MOURA LIMA	Coordenador de Infraestrutura de TIC

PATRICIA FONTINELE MUNIZ	Coordenadora de Governança de TIC
<b>OUTROS PARTICIPANTES</b>	
<b>NOME COMPLETO</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Gleydson Vilanova	Assessor Administrativo - NAUJ
Cristiano Santiago Girão	Chefe de Seção de Sistemas Judiciais
Antônio de Pádua Filgueira Furtado	Chefe de Seção de Planejamento Estratégico e Gestão de Projetos
Frederico Costa Chaves	Assistente Administrativo - STIC



Documento assinado eletronicamente por **Gleydson Vilanova Viana Coelho, Assessor Administrativo - STIC**, em 02/06/2022, às 15:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Moura Lima, Coordenador de Infraestrutura - STIC**, em 02/06/2022, às 15:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Costa Chaves, Analista de Sistemas / Desenvolvimento**, em 02/06/2022, às 18:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eucassio Gonçalves Lima Júnior, Assessor Administrativo - STIC**, em 02/06/2022, às 23:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Cristiano Santiago Girão, Analista de Sistemas / Desenvolvimento**, em 03/06/2022, às 06:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo Mello Viana, Coordenador de Software - STIC**, em 06/06/2022, às 09:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Fontinele Muniz, Coordenador de Governança de TI**, em 24/06/2022, às 09:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **3333144** e o código CRC **26BD5D04**.