



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
STIC - GOVTIC - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DE PROJETOS DE TIC - PEGPTIC
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 43/2022 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC/PEGPTIC

ATA DE REUNIÃO																																																							
[43 - Comitê Gestor de TIC]																																																							
DATA:	28 e 30/06/2022	INÍCIO:	13:00																																																				
		FIM:	14:00																																																				
LOCAL:	Teams																																																						
PAUTA																																																							
ASSUNTOS DISCUTIDOS																																																							
Assunto 1:	Instalação do antivírus																																																						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Equipe passou na STIC hoje realizando a instalação. Já se alcançou o número de 2mil instalações. Ficou decidido que no final de agosto devemos votar novamente sobre o bloqueio da rede para os equipamentos que não tiverem o antivírus Codex instalado (em caso de bloqueio, exibir uma página com as orientações de instalação).																																																						
Assunto 2:	Plantão de TIC																																																						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Eucássio apresentou a proposta de normativo do Plantão de TIC, destacando que o plantão será realizado quando não houver expediente administrativo, especificando as funções do plantão, relatório com o registro dos eventos do plantão, composição dos plantonistas, entre outros, conforme Minuta 540 (SEI nº 3417451). Algumas alterações foram sugeridas e efetuadas durante a reunião, registradas no próprio teor do documento. A minuta será levada ao pleno para apreciação e deliberação nos autos do processo SEI 22.0.000002631-3.																																																						
Assunto 3:	Resultado do remanejamento dos cursos do contrato da ESR																																																						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Patricia apresentou o levantamento do saldo disponível para remanejamento de cursos, através da redução de vagas nos cursos de segurança e o valor sobressalente iria compensar a diferença gerada por meio da alteração do valor do Curso de Gestão Ágil (alterado de R\$ 750,00 para R\$ 3.200,00). A nova composição dos cursos seria a seguinte:																																																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>TEMA</th> <th>VAGAS INICIAIS</th> <th>PROPOSTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.</td> <td>Segurança de Redes e Sistemas (EaD)</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2.2.</td> <td>Tratamento de Incidentes de Segurança (EaD)</td> <td>4</td> <td>finalizado</td> </tr> <tr> <td>2.3.</td> <td>Teste de Invasão de Aplicações Web (EaD)</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.4.</td> <td>Hardening em Linux (EaD)</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2.5.</td> <td>PenTest + EaD (parceria oficial CompTIA)</td> <td>5</td> <td>finalizado</td> </tr> <tr> <td>2.6.</td> <td>CySA + EaD (parceria oficial CompTIA)</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.7.</td> <td>Security + EaD (parceria Oficial CompTIA)</td> <td>4</td> <td>finalizado</td> </tr> <tr> <td>2.8.</td> <td>CASP + (CAS-003) EaD (parceria Oficial CompTIA)</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2.9.</td> <td>Cibersegurança EaD (parceria oficial Ascend)</td> <td>5</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.10.</td> <td>Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD)</td> <td>6</td> <td>finalizado</td> </tr> <tr> <td>2.11.</td> <td>Correlacionamento de eventos com Graylog</td> <td>4</td> <td>finalizado</td> </tr> <tr> <td>2.12.</td> <td>Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>			ITEM	TEMA	VAGAS INICIAIS	PROPOSTA	2.1.	Segurança de Redes e Sistemas (EaD)	4	3	2.2.	Tratamento de Incidentes de Segurança (EaD)	4	finalizado	2.3.	Teste de Invasão de Aplicações Web (EaD)	4	1	2.4.	Hardening em Linux (EaD)	4	3	2.5.	PenTest + EaD (parceria oficial CompTIA)	5	finalizado	2.6.	CySA + EaD (parceria oficial CompTIA)	4	2	2.7.	Security + EaD (parceria Oficial CompTIA)	4	finalizado	2.8.	CASP + (CAS-003) EaD (parceria Oficial CompTIA)	4	2	2.9.	Cibersegurança EaD (parceria oficial Ascend)	5	1	2.10.	Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD)	6	finalizado	2.11.	Correlacionamento de eventos com Graylog	4	finalizado	2.12.	Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços	6	6
ITEM	TEMA	VAGAS INICIAIS	PROPOSTA																																																				
2.1.	Segurança de Redes e Sistemas (EaD)	4	3																																																				
2.2.	Tratamento de Incidentes de Segurança (EaD)	4	finalizado																																																				
2.3.	Teste de Invasão de Aplicações Web (EaD)	4	1																																																				
2.4.	Hardening em Linux (EaD)	4	3																																																				
2.5.	PenTest + EaD (parceria oficial CompTIA)	5	finalizado																																																				
2.6.	CySA + EaD (parceria oficial CompTIA)	4	2																																																				
2.7.	Security + EaD (parceria Oficial CompTIA)	4	finalizado																																																				
2.8.	CASP + (CAS-003) EaD (parceria Oficial CompTIA)	4	2																																																				
2.9.	Cibersegurança EaD (parceria oficial Ascend)	5	1																																																				
2.10.	Planejamento de Contratações de TI no Judiciário (EaD)	6	finalizado																																																				
2.11.	Correlacionamento de eventos com Graylog	4	finalizado																																																				
2.12.	Plano de Contratações Públicas de Bens e Serviços	6	6																																																				

	com base na IN 01/2019 – SGD/ME (EaD)		
2.13.	Planejamento e Gestão Estratégica de TI (EaD)	8	finalizado
2.14.	Governança de TI com COBIT 2019 (EaD)	8	8
2.15.	Gestão Ágil de Projetos EAD (parceria oficial DCDinsmorecompass)	19	15
2.16.	Elaboração de PDTI (EaD)	8	8
2.17.	Fundamentos de Gerenciamento de Serviços com ITIL4 (EaD)	10	10
2.18.	Sistema de Gestão da Integridade – Compliance & Antissuborn	6	6

Tais mudanças gerariam um acréscimo no valor do contrato de R\$ 1.510,00.

O remanejamento foi aprovado.

Assunto 4: Revisão da proposta de trilhas dos cursos TreinaWeb

Pontos Levantados e Decisões Tomada:

Foi apresentada uma queixa geral dentre os colegas que estão realizando a trilha básica que foi proposta no sentido de que está sendo necessário dispor tempo para a execução de cursos muito triviais (html, lógica de programação, etc.) por pessoas que já têm muito mais experiência e habilidades, que poderiam estar estudando assuntos que de fato não dominam. A proposta é que fosse apresentada a trilha completa de cursos, do básico ao avançado, de forma que a trilha básica seja sugestiva, e não obrigatória, e o próprio aluno pule as etapas que ele julga dominar.

O Coordenador de Sistemas reiterou que é necessário sim nivelar, é necessário comprovar que domina os assuntos avançando nos cursos por meio dos exercícios e avaliações, e que os colegas podem realizar outros cursos por escolha própria.

Não se chegou a um consenso quanto a revisão da proposta de cursos, e assim nenhuma mudança foi homologada.

Assunto 5: Encerramento vínculo Ailton

A partir de agosto o colaborador Ailton não fará mais parte do quadro. Ele é ocupante do cargo da Seção de Apoio Tecnológico, e na prática estava à frente da Central de Serviços.

Outra questão é a execução efetiva do papel de revisor de código, que não foi executada até então. Futino foi indicado como cedido para o CNJ. Foi sugerido desvincular a gratificação do papel de revisor de código.

Agnaldo sugeriu o servidor Evandro como possível substituto para a vaga.

Não se chegando a um consenso, a pauta ficou para a continuação da reunião, a se realizar no dia 30/06.

PARTE 2 (30/06)

Assunto 5 (cont.): Encerramento vínculo Ailton e apontamento de revisor de código

Pontos Levantados e Decisões Tomada:

Patrícia salientou que é bastante pertinente a indicação do Evandro como líder da central de serviços, mas não como Chefe de Seção do Apoio Tecnológico, que, na prática, já estava "desocupado" mesmo, e não será suprida com tal proposta.

A Gratificação de Suporte e Manutenção não está sendo executada de fato, e poderia ser "devolvida" para seu papel, para ficar à frente da Central de Serviços.

Ficou decidido, ao final:

- Gratificação de Suporte e Manutenção, com Evandro, para ficar à frente da Central de Serviços;
- Gratificação de Oficial de TI, para ficar com o Taenan;
- Gratificação de Apoio Tecnológico para o Eric, sem executar a função de fato, para podermos realocar quando aparecer um candidato adequado.

Agnaldo deve comunicar o Evandro, Ricardo deve comunicar Eric e Taenan.

Assunto 6:	Bloqueio de movimentações nos sistemas diversos do PJe
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Necessidade de executar as seguintes ações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Divulgação do bloqueio de movimentações nos sistemas diversos do PJe e em quais casos são permitidos; 2. Divulgação do procedimento para migração dos processos após o bloqueio; 3. Capacitação do Suporte para repassar as informações. 4. Atualização sobre o mecanismo desenvolvido pelo dados para inserir as movimentações nos processos migrados. <p>Girão informou que foi enviado um SEI para todas as unidades. Também há um FAQ, que por sua vez possui um link para o Provimento 68. Entretanto foi enfatizada a necessidade de ampliar essa divulgação e treinamento. Assim, ficou definido que deve ser feito:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reunião cedo com a equipe de atendimento para repassar orientações gerais sobre as mudanças; 2. Colocar aviso no PJe e demais sistemas bloqueados; 3. Colocar aviso no site. <p>Quanto à ferramenta de migração, ela já está funcional, mas o Rozendo deve esclarecer com o Gleydson se não há mesmo nenhuma mudança a fazer.</p>
Assunto 7:	22.0.000057950-9: Digitalização de documentos judiciais e administrativos de poder judiciário
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Resolução do CNJ: https://atos.cnj.jus.br/atos/detalhar/4065. O processo até então está com o Núcleo de Memória Judicial. No momento essa pauta é apenas para ciência de todos, já que as ações para implantação são multidisciplinares, bem complexas e não são diretamente da STIC.</p> <p>Implantações do RDC-ARQ nos TJDF, TJPE, TJMG envolveram convênios com institutos/contratação de empresas da área de arquivologia, história, etc.</p> <p>Uma ideia é migrar os processos antigos (do ThemisWeb, por exemplo), no RDC-ARQ, que já vai ter as próprias regras de gestão documental.</p> <p>Deliberação: como não temos requisitos funcionais, devemos sobrestar o processo, e aguardar que seja elaborado o projeto e atuar quando a STIC for demandada.</p> <p>Assunto relacionado: https://www.cnj.jus.br/poder-judiciario/consultas-publicas/digitalizacao-de-documentos-judiciais-e-administrativos-do-poder-judiciario/</p>
Assunto 8:	Desenvolvimento da ferramenta de precatórios na STIC
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Sistema de cálculo de Precatórios tem que ser trazido para o arcabouço da STIC/da metodologia de desenv., devendo ser atribuído à equipe judicial. Severiano foi trazido à STIC para ficar como dedicação ao CNJ e não poderá dar continuidade a esse suporte.</p> <p>Pádua ficou responsável por fazer diagnóstico da situação da ferramenta com Severiano, para que possamos compreender o escopo de ações necessárias para realizar essa migração para dentro da STIC, para a qual deverá ser elaborado um plano de ação pela equipe responsável.</p>
Assunto 9:	21.0.000083975-0: Integração PJe-TJPI ao PJe-TRF1(2º grau) via MNI
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dimmy entrou em contato pelo e-mail 2. TRF1 informou que o TJPI deve enviar ofício a Presidência do TRF1 solicitando autorização para integração a sistemas externos 3. A integração de sistemas externos ao PJe é realizada por meio do MNI atualmente a versão em uso é a 2.2.2 4. Liberação dos IPs ocorrerá após recebimento do ofício <p>Equipe judicial deve levantar a informação de quantos processos por mês, em média, são remetidos ao TRF1, para termos uma ideia de volume e conseguir estimar o custo-benefício da adoção dessa tecnologia. A equipe judicial deve fazer esse levantamento.</p> <p>Devemos criar proposta de Projeto de TIC para enviar para o comitê de governança deliberar sobre a inclusão no PDTIC.</p>
Assunto 10:	22.0.000029956-5: Proposta de projeto de TIC Nº 5/2022 - Portal para identificação de demandas de massa.
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Necessário avaliar a viabilidade do pedido, a ser feita pela equipe de dados. Após tal manifestação, encaminhar para a deliberação do GovTIC sobre a inclusão do projeto no PDTIC.</p>
Assunto 11:	21.0.000089807-1: Integração ao sistema Renajud via Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ) do PJe

Pontos Levantados e Decisões Tomada:	A integração está em homologação na PDPJ, então resta aguardar a disponibilização da ferramenta. Girão deve consultar o CNJ sobre o prazo da disponibilização e se há algo a ser feito pelo TJPI, para que tal resposta seja anexada nos autos do pedido.
Assunto 12:	20.0.000058547-6: Ranking Produtividade de Servidores
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Foi atendido pelo Produtividade 4.0, entregue pelo OpalaLab. Responder à Ouvidoria, para que ela comunique ao solicitante. Observou-se também que a Corregedoria pediu um parecer, e não solicitou ainda a implementação do projeto.
Assunto 13:	Reunião do GATIC-Infra e Governança marcada para dia 04/07 às 08:30
Assunto 14:	Coordenação de Sistemas deve responder o SEI com indicação dos gestores técnicos dos sistemas essenciais

ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL

PRÓXIMA REUNIÃO

DATA:	07/07/2022	INÍCIO:	13:00	FIM:	14:00	LOCAL:	Teams
--------------	------------	----------------	-------	-------------	-------	---------------	-------

Sugestão de Pauta:	
---------------------------	--

PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
AGNALDO ABREU ALMENDRA	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
EUCÁSSIO GONÇALVES LIMA JUNIOR	Assessor Administrativo
JOSE ROZENDO DE SOUSA TEIXEIRA NETO	Assessor Administrativo
JOSÉ RICARDO DE MELO VIANA	Coordenador de Software
ERNANI MOURA LIMA	Coordenador de Infraestrutura de TIC
PATRICIA FONTINELE MUNIZ	Coordenadora de Governança de TIC

OUTROS PARTICIPANTES

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
Cristiano Santiago Girão	Chefe de Seção de Sistemas Judiciais
Antônio de Pádua Filgueira Furtado	Chefe de Seção de Planejamento Estratégico e Gestão de Projetos
Frederico Costa Chaves	Assistente Administrativo - STIC
Gleydson Vilanova	Assessor Administrativo - NAUJ



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Fontinele Muniz, Coordenador de Governança de TI**, em 01/08/2022, às 10:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Aginaldo Abreu Almendra, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**, em 01/08/2022, às 11:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Moura Lima, Coordenador de Infraestrutura - STIC**, em 01/08/2022, às 11:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eucassio Gonçalves Lima Júnior, Assessor Administrativo - STIC**, em 01/08/2022, às 11:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Rozendo de Sousa Teixeira Neto, Assessor Administrativo - STIC**, em 01/08/2022, às 13:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo Mello Viana, Coordenador de Software - STIC**, em 02/08/2022, às 13:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **3404704** e o código CRC **3BFE532D**.
