

INFORMAÇÕES GERAIS

Título:

CRIAÇÃO DE TUTORIAIS - PJE

Unidade de Implantação:

DISTRIBUIÇÃO DO 1 GRAU DA CORMARCA DE TERESINA - SECRETARIA REMOTA - SECRETARIA UNIFICADA

Data de Implantação:

28/10/2022

Palavras-chave:

TUTORIAL - CAPACITAÇÃO - PADRONIZAÇÃO DE ROTINAS - PJE - ORIENTAÇÃO - MANUAL

Beneficiários:

INTERNO :SERVIDORES, MAGISTRADOS, UNIDADES JUDICIÁRIAS; EXTERNO: MINISTÉRIO PÚBLICO, DEFENSORIA PÚBLICA, ADVOGADOS, DELEGACIAS DE POLÍCIA E JURISDIONADOS.

EQUIPE

Informar o nome dos responsáveis e autores (Magistrados e/ou Servidores) pela prática com seus respectivos contatos (CPF, e-mail e telefone).

01. Laiane dos Santos Oliveira - 021.691.873-16 - laiane.oliveira@tjpi.jus.br - 86 99425 -1427;

02 . Pedro Paulo de Araújo Silva - 915.702.473-15 - ppas21@tjpi.jus.br - 86 99911-1616;

03. Vanessa da Silva Mendonça - 018.493.633-07 - vanessa.mendonca@tjpi.jus.br - 86 98616200;

04. Vanessa Martins Cardoso - 940.131.953-72 - vanessacardoso_23@hotmail.com - (86)99919609

Parceiros:

ASCOM; STIC; OPALA-LAB

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÁTICA

Qual finalidade sua prática se encaixa considerando o Art. 2º, §1º do Provimento Conjunto nº 49/2021 (Marque SIM ou NÃO nas questões a seguir):

A- Processos de trabalho (simplificação):

Sim

B- Prestação dos serviços (mais celeridade):

Sim

C- Satisfação do público alvo:

Sim

D- Alcance das metas estratégicas:

Sim

E- Práticas Sociais:

Não

F- Práticas Ambientais:

Não

G- Otimização de Despesas (redução de intimações):

Sim

H- Outros aspectos significativos aos serviços:

Sim

Caso responda sim ao item H, cite a área:

Capacitação do público interno e externo acerca das funcionalidades do PJE; padronização das rotinas

Qual o eixo temático? (Marque SIM ou NÃO nas questões a seguir)

A- Produtividade judicial:

Sim

B- Transparência:

Sim

C- Planejamento e Gestão Estratégica:

Sim

D- Eficiência Operacional Administrativa:

Não

E- Gestão Orçamentária; Sustentabilidade e Acessibilidade:

Não

F- Gestão de Pessoas:

Não

G- Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Não

H- Conciliação e Mediação:

Não

I- Combate à Violência Doméstica:

Não

J- Sistema Carcerário, Execução Penal e Medidas Socioeducativas:

Não

K- Acesso à justiça e Cidadania:

Sim

Descrição da iniciativa detalhadamente, com o passo a passo para implementação (informe a situação anterior e atual, além dos custos para operacionalizá-la, se houver):

OBSERVANDO AS DIFICULDADES APRESENTADAS PELAS UNIDADES JUDICIÁRIAS E , ASSIM COMO, DURANTE A EXECUÇÃO DOS TRABALHOS PELOS GERENTES DOS PROJETOS DA CGJ, ACIMA IDENTIFICADOS, GEROU A NECESSIDADE DE ORIENTAÇÃO QUANTO A UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS CONSTANTES NO PJE, ATRAVÉS DA CRIAÇÃO DE MATERIAL AUDIOVISUAL (VÍDEOS E MANUAIS). Passos: 1.Requerimento para criação de vídeos e manuais; 2Criação de grupo de trabalho;3Disponibilidade Orçamentária;4Autorização para contratação de empresa especializada na criação do produto;5Abertura de Processo com a finalidade de efetivar a contratação de empresa ;6.reunião para escolha das tarefas 7Autorização da Contratação direta da empresa RONALDO CARVALHO FILMES;8 Reunião do grupo de trabalho com empresa contratada;9Entrega de parte dos vídeos e manuais em plataforma digital do TJPI;10.Entrega de todos os vídeos e manuais constantes no contrato

Objetivos:

CAPACITAR PÚBLICO INTERNO E EXTERNO NA UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DO SISTEMA PJE; PADRONIZAR AS ROTINAS DE TRABALHO DAS UNIDADES JUDICIÁRIAS

Resultados:

Criação e divulgação de vídeos/manuais para capacitar o público interno e externo acerca das funcionalidades do PJE e padronização das rotinas.

Dificuldades encontradas:

Escolha das tarefas e criação de vídeos que pudessem abranger um público maior.

Lições Aprendidas:

a necessidade de capacitar os servidores para buscar o atingimento das metas estabelecidas; padronizar as rotinas e, assim, evitar retrabalho.

Alinhamento Estratégico:

agilidade e produtividade na prestação jurisdicional

Observações:

-



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Paulo de Araújo Silva, Analista Judiciário / Analista Judicial**, em 28/10/2022, às 13:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Laiane dos Santos Oliveira, Analista Judiciária / Analista Judicial**, em 28/10/2022, às 13:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Martins Cardoso, Analista Judiciário / Analista Administrativo**, em 28/10/2022, às 13:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa da Silva Mendonça, Servidora TJPI**, em 08/11/2022, às 12:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Lopes e Silva Neto, Corregedor Geral da Justiça**, em 09/11/2022, às 01:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **3747216** e o código CRC **37212B45**.