

Formulário de Inscrição das Ideias e Práticas - 3670427**INFORMAÇÕES GERAIS****Título:**

Comunicações judiciais otimizadas

Unidade de Implantação:

JUIZADO ESPECIAL DA FAZENDA PÚBLICA DE TERESINA/PI

Data de Implantação:

30/09/2022

Palavras-chave:

Otimização, simplificação, produtividade

Beneficiários:

Jurisdicionados, servidores e Tribunal como um todo

EQUIPE**Informar o nome dos responsáveis e autores (Magistrados e/ou Servidores) pela prática com seus respectivos contatos (CPF, e-mail e telefone).**

Amanda Silva Ferreira, Diretora de Secretaria, CPF 063.054.763-73, amanda.ferreira@tjpi.jus.br (e-mail funcional) e amandasilva_ferreira@hotmail.com (e-mail pessoal), 86 9 99224077 (celular e WhatsApp); e Victor Santos Neres, Diretor de Secretaria, CPF 063.061.223-46, victorsneres@tjpi.jus.br (e-mail funcional) e victorsneres@gmail.com (e-mail pessoal), 86 99914-6162 (celular e WhatsApp).

Parceiros:

Amanda Silva Ferreira, Diretora de Secretaria, CPF 063.054.763-73, amanda.ferreira@tjpi.jus.br (e-mail funcional) e amandasilva_ferreira@hotmail.com (e-mail pessoal), 86 9 99224077 (celular e WhatsApp); e Victor Santos Neres, Diretor de Secretaria, CPF 063.061.223-46, victorsneres@tjpi.jus.br (e-mail funcional) e victorsneres@gmail.com (e-mail pessoal), 86 99914-6162 (celular e WhatsApp).

INFORMAÇÕES SOBRE A PRÁTICA

Qual finalidade sua prática se encaixa considerando o Art. 2º, §1º do Provimento Conjunto nº 49/2021 (Marque SIM ou NÃO nas questões a seguir):

A- Processos de trabalho (simplificação):

Sim

B- Prestação dos serviços (mais celeridade):

Sim

C- Satisfação do público alvo:

Sim

D- Alcance das metas estratégicas:

Sim

E- Práticas Sociais:

Não

F- Práticas Ambientais:

Não

G- Otimização de Despesas (redução de intimações):

Sim

H- Outros aspectos significativos aos serviços:

Sim

Caso responda sim ao item H, cite a área:

Respeita o caráter público das audiências, ao criar link único de acesso à sala de audiências deste JEFPI

Qual o eixo temático? (Marque SIM ou NÃO nas questões a seguir)

A- Produtividade judicial:

Sim

B- Transparência:

Sim

C- Planejamento e Gestão Estratégica:

Sim

D- Eficiência Operacional Administrativa:

Sim

E- Gestão Orçamentária; Sustentabilidade e Acessibilidade:

Sim

F- Gestão de Pessoas:

Sim

G- Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação:

Sim

H- Conciliação e Mediação:

Sim

I- Combate à Violência Doméstica:

Não

J- Sistema Carcerário, Execução Penal e Medidas Socioeducativas:

Não

K- Acesso à justiça e Cidadania:

Sim

Descrição da iniciativa detalhadamente, com o passo a passo para implementação (informe a situação anterior e atual, além dos custos para operacionalizá-la, se houver):

Anteriormente eram enviadas duas comunicações às partes: a primeira, indicando a data de audiência virtual, e a segunda indicando o link personalizado para entrar em sala de audiência virtual. Eram criados vários links com várias salas. O novo procedimento compila as informações de data da audiência com a informação de link único para acesso à sala de audiência virtual. Utilizamos o aplicativo Teams, e o servidor organizador das audiências está apto a autorizar a entrada dos participantes. Ao simplificar este procedimento de comunicação, o servidor de Secretaria otimiza seu esforço e tempo de trabalho, considerando que foram criados modelos para replicar a aplicação, anexos neste SEI.

Objetivos:

Garantir a comunicação otimizada entre juízo e jurisdicionados, ao simplificar os atos de comunicação de forma que a parte possua, desde o início do trâmite processual, todas as informações necessárias para comparecer em audiência, respeitando, ademais, os normativos jurídicos vigentes.

Resultados:

A prática demonstrada encontra-se em execução, mas desde já pode ser observado incremento na produtividade da Unidade.

Dificuldades encontradas:

Este JEFP, através da Portaria 821/2021/PJPI/TJPI/SECPRE de 7 de abril de 2021, apresentou-se como uma das Unidades pioneiras na utilização do Juízo 100% Digital. Com a instauração, surgiu a necessidade de testarmos diversos métodos a fim de facilitar as comunicações judiciais e de realizar audiências de maneira virtual da melhor forma possível (CiscoWEBEX, Microsoft Teams, Whatsapp, Central de Mandados, E-cartas, Malote Digital, E-mail institucional, etc).

Lições Aprendidas:

Em razão de tal situação, e em meio aos referidos testes, esta Unidade encontrou na iniciativa descrita uma forma eficaz de melhoramento do serviço público como um todo, uma vez que colabora com os ideais estratégicos buscados por este Tribunal.

Alinhamento Estratégico:

-

Observações:

-



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Silva Ferreira, Diretora de Secretaria de JECC / Secretária de Vara**, em 30/09/2022, às 15:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Victor Santos Neres, Diretor de Secretaria de JECC / Secretário de Vara**, em 30/09/2022, às 15:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **3670427** e o código CRC **E149F30F**.