

TERMO DE PROPOSIÇÃO E ABERTURA DE PROGRAMA

| IDENTIFICAÇÃO DO PROGRAMA | | | |
|---------------------------|--|---------------|--|
| Nome do Programa: | | | |
| Unidade Proponente: | | | |
| *Data de Início: | | *Data de Fim: | |

*As datas de início e fim são **estimadas, obrigatórias** e no formato **dia/mês/ano**.

| GESTOR DO PROGRAMA: Responsável pela unidade Proponente. | | | |
|--|------------------|-------------------|---------------------|
| Nome Completo | Usuário Intranet | E-mail de contato | Telefone de contato |
| | | | |

| OBJETIVO: Os benefícios obtidos ao final do programa. |
|---|
| |

| OBJETO: Produto(s) entregue(s) ao final do(s) projeto(s) listados abaixo. |
|---|
| |

| JUSTIFICATIVA: Ato normativo, meta nacional (CNJ), iniciativa estratégica do Plano de Gestão, macrodesafio, necessidade fundamentada da unidade ou outra base que justifique a necessidade do projeto. |
|--|
| |

| NÚMEROS DOS SEI'S RELACIONADOS: incluir também o nº do SEI dos TAPs |
|---|
| |

| ORÇAMENTO: Devem ser listados todos os gastos envolvidos no projeto. | | | |
|--|-----|----------------------|----------------|
| Tipo de Gasto | Qtd | Valor Total Estimado | Fonte do Gasto |
| | | | |

| PROJETOS RELACIONADOS | | |
|-----------------------|--------|------------|
| Nome do Projeto | Objeto | Observação |
| | | |
| | | |