



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
SEÇÃO DE GOVERNANÇA - SECGOV

Avenida Padre Humberto Pietro Grande, 3509 - Bairro São Raimundo - - CEP 64075-065
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 25/2023 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/SEGES/SECGOV

ATA DE REUNIÃO							
Comissão de Implementação de Melhorias no Sistema de Dados do Portal da Transparência							
DATA:	05/04/2023	INÍCIO:	10:00	FIM:	11:00	LOCAL:	Vídeo conferência Microsoft Teams
PAUTA							
ASSUNTOS DISCUTIDOS							
Assunto 1:	Abertura						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	A Secretária de Gestão Estratégica, Lara Larissa, deu as boas-vindas aos participantes e apresentou informações sobre o andamento dos trabalhos. Além disso, ela citou a portaria e o novo glossário da transparência. A Lara enfatizou a importância de cada unidade enviar apenas um único link, o qual não deverá ser alterado após o envio. Foi ressaltado que caso haja alguma alteração no link, isso poderá ter impacto na pontuação da unidade.						
Assunto 2:	Apresentação de Planilha de Monitoramento						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	A servidora Rafaella Leão, representante da SEGES, compartilhou sua tela apresentando a planilha de monitoramento para que todos os participantes pudessem visualizar. Ela explicou de forma detalhada como está sendo realizado o monitoramento de cada unidade, destacando quais foram os requisitos novos e as observações feitas para cada uma. Ao final da apresentação, a servidora enfatizou que a Secretaria de Gestão Estratégica está disponível para sanar quaisquer dúvidas e receber sugestões para aprimorar o processo.						
Assunto 3:	Mais esclarecimentos sobre o Ranking da Transparência 2023						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>A servidora Cinthia Cavalcanti, representante da SEGES, informou sobre a chegada do malote digital do CNJ e reforçou que o prazo de envio dos links será até dia 28 de abril. Salientou que o eixo transparência engloba todas as unidades que participam da comissão, por isso é essencial a dedicação de todos para que assim possamos pontuar 100%.</p> <p>Além disso, ela lembrou que a comissão não deve se limitar ao prazo estabelecido pelo CNJ para o envio dos links. É necessário manter uma atuação constante ao longo do ano, buscando sempre aprimorar o portal do tribunal, como exemplo, a servidora destacou a iniciativa da Ouvidoria no ano passado, que se organizou para aperfeiçoar sua página e, assim, contribuir para o ranking do tribunal no próximo ano. Dessa forma, a comissão deve manter uma preocupação constante e trabalhar de forma organizada para melhorar continuamente a transparência e a eficiência do tribunal.</p> <p>A Secretária Lara Larissa ressaltou que as servidoras, Rafaella e Cinthia, estão à frente dos trabalhos, cuidando desses detalhes da transparência, mas como elas destacaram, é um trabalho de todos nós.</p> <p>A Lara Larissa enfatizou a importância de manter a pontuação máxima de transparência, lembrando do excelente resultado alcançado no ano passado graças ao trabalho dedicado de todos. Destacou que é fundamental continuar nessa mesma linha de comprometimento para manter o nível de excelência alcançado e garantir a confiança de todos nas atividades do tribunal.</p> <p>Durante a reunião, a secretária, abordou um exemplo específico de um link que foi enviado corretamente, porém, foi identificado que muitas unidades não estão mantendo seus telefones de contato atualizados na página. Embora no ano passado isso não tenha gerado impacto na pontuação do tribunal, é importante lembrar que o CNJ pode ter um olhar mais crítico este ano. Por isso, foi decidido que serão enviadas solicitações para que as unidades que não possuem o telefone cadastrado no sistema façam a atualização até a próxima semana, garantindo assim que o link enviado para o CNJ esteja completo e atualizado.</p> <p>Foi destacado por ela, também, a importância do trabalho em equipe para garantir a responsabilidade do Tribunal na atualização e envio das informações ao CNJ. Foi ressaltado que cada membro pode contribuir com sua visão e observação, a fim de identificar detalhes que possam ter passado despercebidos por outros membros da comissão, resultando em um envio completo e preciso das informações.</p> <p>Sobre o prazo de envio dos links, a secretária mencionou que pretende enviar as informações antes do prazo estabelecido pelo CNJ, já que podem ocorrer imprevistos no sistema ou outras intercorrências. Por isso, a equipe está se programando para enviar as informações no dia 25 de abril. Por último, ela enfatizou que qualquer dúvida ou problema deve ser relatado à comissão para que possam atuar prontamente.</p>						
Assunto 4	Manutenção da pontuação máxima						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	O Juiz Coordenador da Comissão, Dr. Carlos Augusto, parabenizou os envolvidos no acompanhamento e expressou sua confiança no trabalho realizado. Salientou que a manutenção da pontuação máxima é mais difícil do que alcançá-la e ressaltou a importância de se manter firmes e contar com ele caso precisem de ajuda. Lamentou não ter participado da visita às unidades por estar em viagem, mas se colocou à disposição para futuras visitas a fim de incentivar ainda mais a manutenção da transparência.						
Assunto 5	Questionamentos de representantes da comissão						

Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>A servidora Antonia Nakeida, representante do NUSA, levantou uma dúvida em relação à portaria da comissão gestora do PLS. A questão em pauta era sobre a inclusão dos contatos de cada representante da comissão gestora, a fim de facilitar a troca de informações. Mas ficou decidido que apenas um contato do setor responsável ficará disponível.</p> <p>O servidor Paulo Dias, representante da SLC, aludiu sobre a adaptação do Portal com base na nova Lei de Licitações, no qual será preciso organizar e inserir novos documentos.</p> <p>Por fim, a servidora Lanny Cléo, representante da SEJU retificou que o endereço do link vai ser preservado, mudando apenas o conteúdo.</p>
---	--

ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
No aguardo do envio dos links de algumas unidades	Unidades da Comissão	-
Envio das respostas por meio do questionário eletrônico "Ranking da Transparência" ao CNJ	SEGES	25/04/2023

PRÓXIMA REUNIÃO

DATA:	19/04/2023	INÍCIO:	9h	FIM:	10:30	LOCAL:	Sala de Reuniões da SEGES
--------------	------------	----------------	----	-------------	-------	---------------	---------------------------

Sugestão de Pauta: Alinhamento de todo o monitoramento.

PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
Dr Carlos Augusto Arantes Júnior	Juiz Coordenador
Lara Larissa de Araújo Lima Bonfim	Secretária de Gestão Estratégica
Lanny Cléo Macêdo Quadros	Representante SEJU
Gisleane Moura Paz de Lavor	Representante OUVIDORIA
Leonne Francisco Ribeiro Pires	Representante SOF
Mathew Vilarinho Martins	Representante CPREC
Paulo Dias Ferreira da Silva	Representante SLC
Pauline Daniel de Oliveira	Representante SGC
Yuri Sady de Sousa Almeida	Representante SEAD
Luiz Carlos Barboza de Paiva	Representante SCI
Márcia Fernanda de Moraes Santos	Representante UAI
Cíntia Cavalcanti Batista	Representante SEGES
Rafaella Martins Araújo de Arêa Leão Ferreira	Representante SEGES
Antonia Nakeida Mousinho da Silva	Representante NUSA

OUTROS PARTICIPANTES

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
Francisco Daniel Silva	Representante ASCOM
Andreia Irene de Oliveira	Membro da SEGES
Joice Medeiros de Carvalho	Membro da SEGES
Renata Izabel de Brandão Barbosa	Membro da Vice Corregedoria



Documento assinado eletronicamente por **Cinthia Cavalcanti Batista, Oficiala de Gabinete**, em 13/04/2023, às 10:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Dias Ferreira da Silva, Analista Judiciário / Analista Administrativo**, em 13/04/2023, às 10:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antônia Nakeida Mousinho da Silva, Servidor TJPI**, em 13/04/2023, às 10:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Fernanda de Moraes Santos, Titular da Unidade de Auditoria Interna**, em 13/04/2023, às 10:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos Barboza de Paiva, Superintendente de Controle Interno**, em 13/04/2023, às 10:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Mathew Vilarinho Martins, Coordenador da Coordenadoria de Precatórios**, em 13/04/2023, às 10:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gisleane Moura Paz de Lavor, Servidora TJPI**, em 13/04/2023, às 10:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Leonne Francisco Ribeiro Pires, Servidor TJPI**, em 13/04/2023, às 10:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Augusto Arantes Júnior, Juiz Auxiliar da Corregedoria do Foro Extrajudicial**, em 13/04/2023, às 11:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Yuri Sady de Sousa Almeida, Servidor TJPI**, em 13/04/2023, às 11:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Pauline Daniel de Oliveira, Servidor TJPI**, em 13/04/2023, às 13:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lanny Cléo Macêdo Quadros, Servidora TJPI**, em 17/04/2023, às 13:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Rafaella Martins Araujo de Arêa Leão Ferreira, Servidora TJPI**, em 17/04/2023, às 13:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **4192321** e o código CRC **66F865B1**.