



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ
STIC - GOVTIC - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DE PROJETOS DE TIC - PEGPTIC
 Pça Des. Edgard Nogueira s/n - Bairro Cabral - Centro Cívico - CEP 64000-830
 Teresina - PI - www.tjpi.jus.br

Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 37/2023 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC/PEGPTIC

ATA DE REUNIÃO [5 - CGTIC]					
DATA: 17/05/2023		INÍCIO: 09:10	FIM: 10:40h	LOCAL: Sala de Reunião e Teams	
PAUTA					
ASSUNTOS DISCUTIDOS					
Assunto 1:	23.0.00002621-2 - Aquisições e Renovação de Contratações				
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>O Comitê analisou pro forma a maioria dos itens, pois já havia despacho no processo específico decidindo pela prorrogação ou não do contrato. Em alguns itens ele deliberou o que segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 043/2022- Aquisição de Câmeras Web (WEBCAM) <p>O comitê manifestou interesse na aquisição de câmeras web para fins de disponibilizar uma para cada computador do TJPI, mas não no processo atual, deve ser iniciada um novo processo e para isso a APOTEC deve procurar uma ata de registro de preços em que a marca das câmeras sejam Microsoft ou Longitech, o quantitativo será de 3.000 (três mil) câmeras. Junto às câmeras, no mesmo SEI que a APOTEC irá provocar a STIC, devem constar também SDDs, memória para desktop, baterias e memórias para os notebooks da marca DELL, HDs e os computadores do programa Justo Acesso que devem ser minidesk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 063/2022 - Aquisição de SUÍTE DE ESCRITÓRIO MICROSOFT OFFICE 365 <p>O comitê designou os servidores Sr. Ernani e Sr. Hélio para fazer uma análise dos seguintes pontos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ver com a empresa Lanlink a possibilidade de gravação das audiências com o Microsoft Teams; 2. Entrar em contato com a empresa Tríade Tecnologia para conhecer a sua solução de gravação de audiências e dar início ao processo de visitar o TJ Roraima para ver essa a solução em funcionamento; 3. Iniciar uma diálogo com a empresa Kenta e tentar uma renegociação de preços. <p>Foram levantadas as seguintes ressalvas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caso se decida pela gravação das audiências pelo Microsoft Teams, a renovação do contrato 063/2022 deverá ser em uma modalidade diferente da atual; 2. Encerrar o contrato com a Kenta implica no fim das gravações de audiências off-line. <p>A análise deverá ser apresentada na próxima reunião do comitê gestor programada para o dia 31/05/2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 039/2022 - Aquisição de Estabilizador, Nobreak e Projetor multimídia <p>O comitê decidiu que não há necessidade de renovação.</p>				
Assunto 2:	22.0.000105047-1 - Daten - remanejamento para pagamento				
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Foi informado que esta demanda está no plano de contratações como um item separado.				
Assunto 3:	23.0.0000.14128-3 - Aquisição de 2 iMac - SEGRAJUS				
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>O comitê gestor deliberou que esta demanda deve ser analisada no comitê de governança, pois ela envolve o orçamento de TIC e deve entrar no Plano de Contratações.</p> <p>O Sr. Clayton abriu um parenteses para informar que vai conversa com o Sr. Sérgio da SLC para definir um novo fluxo das contratações, pois o DOD já está chegando na Secretaria de TIC com a assinatura da alta gestão e na sua visão ele deve antes passar pelo comitê de governança, pois envolve o orçamento de TIC.</p>				
Assunto 4:	23.0.000006582-0 - Aquisição de câmeras CFTV				
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>O comitê autorizou a inclusão de mais cinco (5) câmeras, no processo de aquisição de câmeras CFTV4</p> <p>O Sr. Clayton informou que está em contato com a empresa Intelbrás para que ela apresente uma proposta como serviços para fornecer uma solução de segurança para todo o Tribunal de Justiça e em seguida apresentar para a SUSEG.</p>				
Assunto 5:	23.0.000003690-0 - Aquisição de camera de segurança SUSEG				
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>O comitê deliberou que vai marcar uma reunião com o Sr. Castelo da SUSEG e o representante da empresa Intelbrás para parametrizar uma solução de segurança.</p>				

Assunto 6:	22.0.000058289-5 - Solicitação de Aquisição de Impressoras A3 - EJUD
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O comitê deliberou que vai marcar uma reunião com os representantes da EJUD, da empresa de outsourcing de impressão e o fiscal do contrato para analisar questões de segurança que garantam a lisura dos certames promovidos pela EJUD.
Assunto 7:	22.0.00008800-9 - Requerimento da 2VARCIPAR de câmera 360°
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O comitê deliberou que esta demanda deve ser passada para a SUSEG.
Assunto 8:	21.0.000085310-8 – Câmeras para Central de Inquéritos de Teresina
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O comitê deliberou que esta demanda deve ser passada para a SUSEG.
Assunto 9:	23.0.00008772-6 - Elaborar plano de ação para melhorar pontuação do eixo dados e tecnologia no prêmio CNJ de qualidade
Pontos Levantados e Decisões Tomada	Foi informado que o Sr. Lúcio está responsável pelas ações que envolvam o Prêmio CNJ de Qualidade. O Sr. Pádua informou que, a pedido do Sr. Clayton, está concluindo um levantamento sobre os requisitos de cada eixo prêmio e está montando uma planilha que mostra onde cada unidade precisa de informações que dependem da STIC para atingir suas metas. Ele informou que até a presente data de um total de 1.715 pontos do prêmio, a TI já está envolvida com 980 pontos. Foi informado também que a SEGES mantém um Planner para acompanhamento do Prêmio CNJ.
Assunto 10:	22.0.000128018-3 - Atualização BNP para API REST
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O Sr. Frederico informou que a equipe que irá atuar nessa demanda está ocupada no sistema de certidões, e que o prazo para iniciar esse projeto no Captei é 01/07/2023. O comitê deliberou pela inclusão desse projeto no portfólio de TIC.
Assunto 11:	22.0.000093192-0 - Revisão do Processo de Gerenciamento de Contratações e Orçamento de TIC
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O Sr. Luiz informou ao comitê que existe um fluxograma das fases do Processo de Contratação de Soluções de TIC, sendo que este fluxograma não foi validado pelos membros do setor de contratações e posteriormente foram lançados os fluxos da SLC e da SGC que não estão alinhados com o fluxo da STIC.
Assunto 12:	22.0.000091414-6 - - Diante da nova gestão e perspectiva de contratação de CS - Deliberar sobre painel de dados da central de serviços
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O comitê deliberou que devemos aguardar a contratação da ServiceNow, pois eles trarão painéis e relatórios de acompanhamento do contrato. Consequentemente devemos suspender essa demanda da unidade extrajudicial.
Assunto 13:	22.0.000090116-8 - Projeto implantação do AD - solicitação servidores para implantação em todo estado
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O Sr. Ernani explanou o seu plano de ação que está em andamento para atingir a meta de implantação do Active Directory antes do prazo previsto, ele definiu rotas cobrindo as comarcas de entrância final onde os técnicos fazer a instalação do AD nos computadores e prestam orientações aos servidores sobre a nova configuração, para as comarcas menores o serviço sefa feito remotamente. Ele também informou que o número de máquinas com AD encontra-se perto de 1.000 de um total aproximado de 3.500. O comitê deliberou que o Sr. Ernani deve continuar com o seu plano de ação e que quando o contrato com a empresa RED entra em operação devemos contar com o apoio deles.
Assunto 14:	22.0.000051099-1 - Prova de Conceito OREV - aguardando manifestação da INFRA
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O comitê foi informado que o Coordenador de Infraestrutura – STIC, se manifestou nos autos que não tem interesse na continuação e o comitê acatou sua decisão.
Assunto 15:	21.0.000022508-5 - Sistema de Agendamentos integrado ao Balcão virtual
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O comitê foi informado que o Coordenador de Desenvolvimento de Software se manifestou nos autos que grande parte das demandas não são mais necessárias com o retorno das atividades presenciais. O comitê se manifestou pelo encerramento do processo.
Assunto 16:	21.0.000016039-0 - Processo de Gestão do Catálogo de Serviços de TIC - Revisar catálogo de serviços
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O Sr. Clayton junto com a Sr ^a . Daiane irão primeiro elaborar o catálogo de serviços livre de influências externas, em seguida, irão fazer a revisão do Catálogo de Serviços, tendo como base as boas práticas do modelo ITIL abordadas no curso ministrado por este Secretário à equipe da STIC através da EJUD.
Assunto 17:	22.0.000056342-4 - Implantação do Sistema SICARE na estrutura da STIC

Pontos Levantados e Decisões Tomada	O comitê deliberou para retornar os autos para a vara de execuções penais para saber se o sistema SIC não atende a demanda ou se a mesma não pode ser implantada dentro do sistema SIC, caso a resposta seja negativa para vir alguém que utilize o sistema na coordenação de software fazer uma explanação do mesmo e em seguida colocar na pauta do comitê de governança.
Assunto 18:	23.0.000037767-8 / 23.0.0000.314099 - Inclusão do cadastro de teletrabalho no Projeto Pessoas
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O Sr. Clayton se prontificou de conversar com o Sr. Paulo Silvío sobre a urgência dessa demanda. O comitê deliberou que está demanda deve ser cadastrada no Planner.
Assunto 19:	23.0.000050530-7 - Aquisição de whatsapp business
Pontos Levantados e Decisões Tomada	O comitê deliberou que a indicação das despesas por grau de jurisdição deve ser na forma seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • 1º grau de jurisdição 75% • 2º grau de jurisdição 25%

PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
CLAYTON FARIAS ATAÍDE	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
ERNANI MOURA LIMA	Coordenador de Infraestrutura de TIC
JOSÉ RICARDO DE MELLO VIANA	Coordenador de Software
DAIANE DA SILVA ALGARVES CASTELO BRANCO	Oficial de TI - Líder da Central de Serviços
ANTÔNIO DE PÁDUA FILGUEIRA FURTADO	Coordenadora de Governança de TIC

OUTROS PARTICIPANTES

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
LÚCIO BRÍGIDO JÚNIOR	Assessor Administrativo
FREDERICO COSTA CHAVES	Chefe da Seção de Sistema Judiciais
LUIZ AMÁVEL RIO LIMA FILHO	Analista de Sistemas
HÉLIO KENNEDY SOARES DO NASCIMENTO JÚNIOR	Assistente Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Daiane da Silva Algarves Castelo Branco, Servidora TJPI**, em 22/05/2023, às 11:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo Mello Viana, Coordenador de Software - STIC**, em 23/05/2023, às 09:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Farias de Ataíde, Secretária de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**, em 23/05/2023, às 10:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Moura Lima, Coordenador de Infraestrutura - STIC**, em 23/05/2023, às 11:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio de Pádua Filgueira Furtado Sousa, Coordenador de Governança de TI**, em 06/06/2023, às 14:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **4308669** e o código CRC **6DB416DC**.

