

### Fluxo - CRIAÇÃO DE SERVENTIA

(Unidade Judiciária de 1º grau, Unidade Judiciária de 2º grau, Área de Apoio Direto Judiciário e Área de Apoio Indireto Judiciário)

Passo	Setor	Procedimento
	Proponente	Solicitar a criação da unidade com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome da Unidade</li><li>• Tipo da Unidade</li><li>• Classificação da Unidade</li><li>• Municípios Abrangidos</li><li>• Competência</li><li>• Entrância</li></ul>
	Corregedoria Juiz Auxiliar da Presidência	Se for unidade de 1º grau, analisar a proposta. Caso não seja acolhida, encerrar o processo. Caso seja aprovada, valida as informações e encaminha à Comissão de Tabelas para conferência das especificações.
	SEJU	Se for unidade de 2º grau, analisar a proposta. Caso não seja acolhida, encerrar o processo. Caso seja aprovada, valida as informações e encaminha à Comissão de Tabelas para conferência das especificações.
	Comissão de Tabelas	Conferir a parametrização dos dados. Caso não sejam suficientes, enviar ao solicitante para complementação das informações. Se as informações estiverem completas, retorna à SEGES.
	SEGES	Conferir as especificações. Caso não sejam suficientes, enviar ao solicitante para complementação das informações. Se as informações estiverem completas, retorna à Presidência.
	Presidência	Elaborar e publicar portaria de criação de unidade judiciária, com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Endereço</li><li>• Cep</li><li>• Telefone</li><li>• Juízo 100% Digital</li><li>• Data Adesão</li><li>• Data Término Da Adesão</li><li>• Instalação</li></ul> e enviar à STIC para inclusão nos Sistemas Administrativos do TJPI (Intranet, Pessoas e outros).
	STIC	Incluir a unidade nos Sistemas Administrativos do TJPI (Intranet, Pessoas, MPM, PJE e outros) no prazo de 48h após a publicação da portaria e adicionar informações com as seguintes especificações: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerar E-Mail Institucional</li><li>• Cadastrar No Corporativo Do CNJ</li><li>• Código Da Unidade De Origem (Oooo)</li><li>• Balcão Virtual: Pedir,Via Sei Para Stic</li><li>• Link Do Balcão Virtual: Pedir,Via Sei Para Stic</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefone Do Balcão Virtual: Pedir,Via Sei Para Stic</li> <li>• Latitude</li> <li>• Longitude</li> </ul> <p>Gerar relatório no sistema Pessoas do TJPI e encaminhar entre os dias 1 a 10 do mês subsequente à Seção de Estatística da SEGES e ao sistema Módulo de Produtividade Mensal do CNJ.</p>
	<p>SEGES Seção de Análise Estatística</p>	<p>Monitorar o envio das informações, avaliar possíveis erros, comunicar ao gestor imediato, entre os dias 11 a 15 do mês subsequente e:</p> <p>Se constatando possíveis incoerências nas informações, retornar para o setor responsável, reavaliar as informações enviadas, entre os dias 16 a 20 do mês subsequente.</p> <p>Se estiver com os dados corretos, encerrar o processo.</p>