



Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 15/2024 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC

ATA DE REUNIÃO [15 - Comitê Gestor de TIC]							
DATA:	05/02/2024	INÍCIO:	10:00	FIM:	11:30	LOCAL:	Plataforma Teams e Presencial
PAUTA							
ASSUNTOS DISCUTIDOS							
Assunto 1:	Gratificação de TI						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>O servidor Lucio Brígido apresentou a proposta de gratificação de TI que visa fomentar a valorização da categoria, estimulando a retenção de novos talentos junto à STIC. Alguns questionamentos foram apresentados:</p> <ol style="list-style-type: none">Qual o foco da GAPTIC? É retenção de talentos dentro da STIC ou da área de TIC ainda que estejam pulverizados em outras unidades? O que é uma atividade de TIC (assessoria, desenvolvimento, gestão)?Quais os critérios de produtividade devem ser estabelecidos para determinar o direito à gratificação? O objetivo maior da gratificação é gerar comprometimento com entregas. É importante vincular não só ao cumprimento das atividades internas da STIC, mas também a ganhos globais, como, por exemplo, o resultado do Prêmio CNJ de Qualidade ("não tem ouro só para STIC, ou o TJPI é ouro ou ninguém é").Uma possibilidade é vincular os critérios de recebimento da gratificação com os mesmos critérios que serão adotados em relação à produtividade para fins de teletrabalho. <p>Fred salientou a relevância de divulgar ao público que estamos acompanhando uma tendência nacional.</p> <p>O comitê deliberou o servidor Lúcio Brígido continuará seu trabalho junto ao Secretário Clayton e, a posteriori, apresentará ao Secretário Geral, gestor do projeto conforme o Plano de Gestão 2023-2024.</p>						
Assunto 2:	Atualização da OS - Equipes da STIC						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Apresentadas e feitas alterações na própria planilha.</p> <p>Deliberou-se também por reiterar os pedidos dos cargos da infra e levantar a possibilidade convocação dos concursados de infra.</p>						
Assunto 3:	PLANTÃO DE TIC						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Foi deliberado que, ao encerrar o plantão de TIC, o plantonista entregue o aparelho ao plantonista subsequente.</p>						
Assunto 4:	Status PAC-TIC						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Adiado para melhor análise.</p>						
Assunto 5:	Planilha de tarefas						
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	<p>Daiane sugeriu que os chefes imediatos conversem com suas equipes, façam a conferência das planilhas e abram espaço para feedback sobre o uso da planilha até o</p>						

Decisões Tomada:	momento.
Assunto 5:	Definir data para mudança de sala da Central
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Ernani sugeriu fazer com a SENA um leiaute a fim de otimizar o espaço para tal.
Assunto 6:	Deslocamento de servidores para atendimento com a SOLUTI
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Lúcio propôs a intermediação por parte da gestão de contratos, administrativamente, junto à SOLUTI, a fim de otimizar a questão da entrega dos certificados.
Assunto 7:	Demandas ADMIN
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Não tratada por falta de membros da Coordenação de Software e SIS-ADMIN.
Assunto 8:	Status das demandas junto à fábrica de software
Pontos Levantados e Decisões Tomada:	Haverá reunião na quinta (08/02/2024) às 13:30, em que a equipe judicial vai demandar a fábrica com os sistemas COBJUD e de precatórios.

ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL

PRÓXIMA REUNIÃO

DATA:		INÍCIO:		FIM:		LOCAL:	
--------------	--	----------------	--	-------------	--	---------------	--

Sugestão de Pauta:	
---------------------------	--

PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
CLAYTON FARIAS ATAÍDE	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
LÚCIO BRÍGIDO JÚNIOR	Assessor Administrativo
ERNANI MOURA LIMA	Coordenador de Infraestrutura de TIC
ANTÔNIO DE PÁDUA FILGUEIRA FURTADO SOUSA	Coordenador de Governança de TIC
FREDERICO COSTA CHAVES	Servidor da STIC - Chefe da Seção de Sistemas Judiciais
DAIANE DA SILVA ALGARVES CASTELO BRANCO	Servidora da STIC - Supervisão da Central de Serviços

OUTROS PARTICIPANTES

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
PATRÍCIA FONTINELE MUNIZ	Servidora da STIC - GOVTIC
SOLFIERI DE ALCÂNTARA ARARIPE SEABRA	Assistente Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Lúcio Brígido Júnior**, Assessor Administrativo -



STIC, em 07/02/2024, às 15:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Farias de Ataíde, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**, em 07/02/2024, às 15:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Moura Lima, Coordenador de Infraestrutura - STIC**, em 07/02/2024, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daiane da Silva Algarves Castelo Branco, Servidora TJPI**, em 07/02/2024, às 15:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio de Pádua Filgueira Furtado Sousa, Coordenador de Governança de TI**, em 08/02/2024, às 12:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Costa Chaves, Chefe da Seção de Sistemas Judiciais - STIC**, em 08/02/2024, às 12:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **5138348** e o código CRC **7DA3CD70**.
