



Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho N° 8/2024 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC

/

ATA DE REUNIÃO [sequência - comitê/comissão/grupo de trabalho]							
<b>DATA:</b>	25/01/2024	<b>INÍCIO:</b>	10:00	<b>FIM:</b>	11:00	<b>LOCAL:</b>	Plataforma Teams e Presencial
PAUTA							
ASSUNTOS DISCUTIDOS							
<b>Assunto 1:</b>	<b>Sorteio das escalas de plantão de fevereiro</b>						
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Sorteio realizado. Fim de semana do carnaval terá dois plantonistas.(vide <a href="#">Agenda - Plantao TIC</a> ). Lista dos plantonistas de fevereiro 2024 sorteados: 03 a 04 - Mário Cezar Batista Eulálio 10 a 11 - Fabiano Galeno da Costa Pereira 12 a 14 - José Fernando de Sousa Araújo 17 a 18 - Patrícia Fontinele Muniz 24 a 25 - Jefferson Gonçalves de Oliveira						
<b>Assunto 2:</b>	<b>PACTIC 2024</b>						
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	<p>Foram apresentadas as prioridades de contratações no ponto de vista da STIC, tendo sido indicado um responsável para monitorar o andamento das atividades e notificar o secretário semanalmente, e assim destravar os impedimentos. Contratações novas, esse designado é parte da equipe de contratação; para contratações em andamento, é responsável por monitorar. Prioridade 1 devem encerrar até fevereiro, e prioridade 2 devem encerrar até março.</p> <p>Em resposta ao Ofício que solicita abertura dos processos originários, devemos abrir os autos ao longo de fev, e responder os autos com a listagem dos processos abertos.</p> <p>Ainda se faz necessário fazer cortes de valores na planilha para alcançar o valor inicialmente proposto no PDTIC (48mi) e então apresentar para homologação do Comitê de Governança. Deve ser feito com brevidade para poder destravar contratações que estão aguardando a fonte de recurso para finalizar. Secretário ficou de avaliar individualmente.</p> <p>O secretário interrogou se há objeções a essa estratégia, e nenhuma objeção foi levantada.</p>						
<b>Assunto 3:</b>	<b>Prêmio CNJ 2024</b>						
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Deliberado reunião com os responsáveis na terça-feira (30/01/24) às 8h30.						
<b>Assunto 4:</b>	<b>24.0.000002818-1 - Art. 10, XIII Unidades judiciárias com IAD acima de 100%</b>						
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Idem deliberação assunto 3. Ademais, o comitê indica o servidor Rammielke Verdes para monitorar requisito em tela.						
<b>Assunto 5:</b>	<b>Balanço 2023 do atendimento do balcão virtual (e-mail)</b>						
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Não há necessidade de um novo painel pela Central de Serviços; mas é importante ter uma estatística por unidade.						
<b>Assunto 5:</b>	<b>Implantação do Mentorh</b>						
<b>Pontos Levantados</b>							

<b>e Decisões Tomada:</b>	Coordenação de Software informou que todos os arquivos do bloco 1 estão prontos, exceto a frequência, que já está em andamento. Novo prazo entrega ainda não foi informado. O servidor Julio César está ocupado com cadastro dos cartórios no Sistema Pessoas.
<b>Assunto 6:</b>	<b>24.0.000004134-0 - Mandamus</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	É necessário parecer técnico para poder apresentar para o CGOVTIC deliberar para inclusão no PDTIC 2024.
<b>Assunto 7:</b>	<b>23.0.000120309-6: Contrato fábrica de software: iniciação, fiscalização, capacitação.</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Continua a pendência de agendar a reunião. José Ricardo e Frederico irão marcar.
<b>Assunto 8:</b>	<b>23.0.000134709-8 - RELATÓRIO DE MONITORAMENTO Nº 05 /2023 - Auditoria de Avaliação de Governança e Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Informativo.
<b>Assunto 9:</b>	<b>Definição da rotina de preenchimento e análise da tabela do teletrabalho pelos servidores</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Foi apresentado o modelo da planilha de preenchimento ( <a href="#">Link</a> ), que será publicado para os colaboradores da STIC. Cada servidor realizar cópia para uma planilha particular a ser compartilhada só com o chefe imediato e superiores do CGTIC. Preenchimento e conferência deverá ser diários pelos chefes imediatos. José Ricardo iniciou um sistema de coleta de dados de produtividade (desenvolvimento pausado ) o sistema em tela visa coletar estatísticas de produtividade das ferramentas em uso no TJPI; planilha será experiência de ponderação dos pesos das tarefas. O secretário de TIC frisou que a planilha deverá refletir futuramente o SLA de atendimento da tarefa e ter glosa em casos de atraso. O chefe imediato deverá consultar no GLPI as estatísticas de quanto o chamado atrasou para essa estatística ser apresentadas para debate na próxima reunião.
<b>Assunto 10:</b>	<b>Deliberação sobre o local que ficará os terceirizados da Ready</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Não é ideal colocar todos na sala pequena, por conta de ruídos. A sala da infra, no térreo, é uma opção. Sobre realizar atendimento presencial, na reunião de segunda esse ponto poderá ser tocado. Fica agendado reunião segunda(29/01), segunda-feira as 10h, Clayton, Daianne, Patrícia e demais envolvidos.
<b>Assunto 11:</b>	<b>Definição sobre o prazo e forma para solicitação do repasse de algumas atividades do N2 para o N1</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	Daianne irá tratar com o Miqueias para levantar quais atividades poderiam ser repassadas para o N1; os chefes também devem avaliar os gargalos para poder passar para o N1; Elaborar um termo de compromisso/confidencialidade para conceder acessos privilegiados com fim de poderem atender essas novas tarefas.
<b>Assunto 12:</b>	<b>23.0.000140376-1 - CRC-PI - Transferência para empresa</b>
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	José Ricardo deve marcar com o preposto das empresas citada na Decisão Nº 18889/2023 - PJPI/CGJ/GABCOREXTRA para estabelecer plano de ação em cumprimento a decisão.

#### ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL

#### PRÓXIMA REUNIÃO

DATA:		INÍCIO:		FIM:		LOCAL:	
-------	--	---------	--	------	--	--------	--

Sugestão de Pauta:	
--------------------	--

#### PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
CLAYTON FARIAS ATAÍDE	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
LÚCIO BRÍGIDO JÚNIOR	Assessor Administrativo
ERNANI MOURA LIMA	Coordenador de Infraestrutura de TIC
JOSÉ RICARDO DE MELLO VIANA	Coordenador de Software
ANTÔNIO DE PÁDUA FILGUEIRA FURTADO SOUSA	Coordenador de Governança de TIC
FREDERICO COSTA CHAVES	Servidor da STIC - Chefe da Seção de Sistemas Judiciais
DAIANE DA SILVA ALGARVES CASTELO BRANCO	Servidora da STIC - Supervisão da Central de Serviços
OUTROS PARTICIPANTES	
NOME COMPLETO	FUNÇÃO
PATRÍCIA FONTINELE MUNIZ	Servidora da STIC - GOVTIC
LEVI DE SOUSA SOARES CIRÍACO	Chefe da Seção de Aquisições e Contratações de TIC
RAMMIELKE CARDOSO CAMPOS VERDES	Chefe da Seção de Sistemas Extrajudiciais



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Costa Chaves, Chefe da Seção de Sistemas Judiciais - STIC**, em 02/02/2024, às 15:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daiane da Silva Algarves Castelo Branco, Servidora TJPI**, em 07/02/2024, às 09:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lúcio Brígido Júnior, Assessor Administrativo - STIC**, em 07/02/2024, às 15:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Moura Lima, Coordenador de Infraestrutura - STIC**, em 07/02/2024, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio de Pádua Filgueira Furtado Sousa, Coordenador de Governança de TI**, em 08/02/2024, às 12:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **José Ricardo Mello Viana, Coordenador de Software - STIC**, em 08/02/2024, às 13:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Farias de Ataíde, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**, em 08/02/2024, às 17:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia Fontinele Muniz, Analista de Sistemas / Desenvolvimento**, em 09/02/2024, às 08:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **5102196** e o código CRC **ACB2DE43**.