



Ata Comissão/Comitê/Grupo de Trabalho Nº 39/2024 - PJPI/TJPI/PRESIDENCIA/STIC/GOVTIC

ATA DE REUNIÃO [4 - Comitê de Gestão de TIC]							
<b>DATA:</b>	08/03/2024	<b>INÍCIO:</b>	9:30h	<b>FIM:</b>	11:10h	<b>LOCAL:</b>	Sala de reuniões da STIC + Plataforma Teams
PAUTA							
Link para gravação (disponível até 07/05): <a href="#">4ª Reunião Ordinária CGTIC 2024-20240308_092843-Gravação de Reunião.mp4 (sharepoint.com)</a>							
ASSUNTOS DISCUTIDOS							
<b>Assunto 1:</b>	Reapresentação dos objetivos do comitê gestor - Pádua						
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- reapresentação das funções do comitê conforme portaria vigente;</li><li>- chamamento pela efetividade das reuniões.</li></ul> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Quorum: &gt;50%, necessariamente com a presença do secretario;</li><li>- Acatada a sugestão de reuniões de duração de 1h a 1.5h. Daiane solicitou que encerrassem antes de 12h.</li><li>- Fazer o agendamento recorrente no teams.</li></ul>						
<b>Assunto 2:</b>	Contrato Piauí Conectado - Ernani						
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	<p>Situação atual do contrato de link de dados, diante da caducidade da SPE que fornece o serviço.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Houve sim queda de qualidade no atendimento do serviço. Aumento de quedas, demora no tempo de resposta, aumento de reclamações.</li></ul> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Requerer da SJP um parecer. Já feito pela Infra, falta o Clayton encaminhar com prioridade. A fiscalização deve aguardar o parecer.</li><li>- Ernani salientou que é necessário uma orientação técnica para fins de fiscalização. A quem cobrar? A quem pagar? Quem é o representante? A recomendação do secretário é: continuar oficiando a própria Piauí Conectado.</li><li>- Ernani propôs procurar uma solução de contorno: iniciar um processo de contratação de link simétrico como forma de mitigar o risco da caducidade do contrato. Sugestão acatada pelos membros. Colocar em pauta para ciência e anuência do Comitê de Governança. Encaminhar para ciência do presidente do TJPI.</li></ul>						
<b>Assunto 3:</b>	Análise dos resultados das tarefas/ revisão do teletrabalho - Daiane						
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- análise dos resultados;</li><li>- apresentação do novo planejamento.</li></ul> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Daiane vai minutar a solicitação do relatório para os chefes de seção responderem até dia 29, referente ao primeiro período de experiência, pois a análise das planilhas é inviável de ser feita por uma pessoa só.</li><li>- A partir das sugestões dadas por eles, recomeça-se novo teste de duas semanas (abril);</li><li>- Abrir-se-á novo prazo de mais duas semanas pra novo relatório dos chefes de seção e proposições finais de ajustes na planilha;</li><li>- Iniciar-se-á <b>três</b> meses de coleta de dados;</li><li>- Patricia vai atualizar as datas do relatório de auditoria incluindo as novas etapas e prazos.</li></ul>						
<b>Assunto 4:</b>	Alinhamento PACTIC - Clayton						

<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resultados das negociações com a presidência;</li> <li>- proposta de homologar planejamento com o recurso disponível;</li> <li>- proposta de levar para o Comitê de Governança a pauta de contratações que não são de TIC, convidando as unidades responsáveis para a reunião.</li> </ul> <p>Deliberações:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formalizar via SEI a proposta do PACTIC 2024 para análise superior (prazo: segunda);</li> <li>- apresentar o mesmo histórico exposto nesta reunião para o Comitê de Governança tomar ciência dos andamentos ocorridos, das necessidades e da criticidade da situação;</li> <li>- fazer referencia às contratações previstas no PDTIC publicado em 2023;</li> <li>- o ultimo item desta pauta fica para próxima reunião.</li> </ul>
<b>Assunto 5:</b>	Demais assuntos elencados na pauta:
<b>Pontos Levantados e Decisões Tomada:</b>	<p>Serão debatidos na reunião seguinte, marcada previamente para quarta, 13/03, às 9h. São eles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deliberação sobre o cálculo da força de trabalho - Pádua;</li> <li>2. Contratações por vir - Pádua;</li> <li>3. Proposta de levar para o Comitê de Governança a pauta de contratações que não são de TIC, convidando as unidades responsáveis para a reunião.</li> <li>4. Relatório de auditoria - 23.0.000134709-8 - Patrícia;</li> <li>5. Agenda de reuniões com fornecedores em potencial;</li> <li>6. Substituto formal do Ricardo Viana;</li> <li>7. Solicitação de projetos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Painéis de correção - 23.0.000138475-9;</li> <li>2. Solicitação pro COBJUD - consulta de CPFs - 23.0.000068303-5;</li> </ol> </li> <li>8. Status das demandas junto à fábrica de software;</li> <li>9. status das demandas junto à OSM - MentoRH;</li> <li>10. auditoria PDPJ - 24.0.000011907-1;</li> <li>11. Coordenação de SW - Taenan/Fred;</li> <li>12. Coordenação de Infra - Ernani;</li> <li>13. Coordenação de Governança - Pádua;</li> <li>14. Planejamento Estratégico do TJPI, Ciclo 2021-2026 - painel de indicadores igovtic - alterar metas (90, 91, 92 -&gt; 85, 90, 92) - 24.0.000002405-4.</li> </ol>

#### ITENS DE AÇÃO

TAREFAS A SEREM CUMPRIDAS	RESPONSÁVEL	PRAZO FINAL
Fazer o agendamento recorrente no teams das reuniões do CGesTIC	Patrícia	11/03
Enviar pedido de relatório das tarefas de TIC para os chefes de seção	Daiane	11/03
Encaminhar pedido de orientação à SJP acerca do contrato do link de dados	Clayton	11/03
Formalizar via SEI a proposta do PACTIC 2024 para análise superior	Clayton	11/03

#### PRÓXIMA REUNIÃO

<b>DATA:</b>	13/03	<b>INÍCIO:</b>	9h	<b>FIM:</b>	10:30h	<b>LOCAL:</b>	Sala de reuniões da STIC
<b>Sugestão de Pauta:</b>	vide assunto 5						

#### PRESENTES (PARTICIPANTES DA COMISSÃO/COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO)

NOME COMPLETO	FUNÇÃO
CLAYTON FARIAS ATAÍDE	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
LÚCIO BRÍGIDO JÚNIOR	Assessor Administrativo
ERNANI MOURA LIMA	Coordenador de Infraestrutura de TIC

ANTÔNIO DE PÁDUA FILGUEIRA FURTADO SOUSA	Coordenador de Governança de TIC
FREDERICO COSTA CHAVES	Servidor da STIC - Chefe da Seção de Sistemas Judiciais
DAIANE DA SILVA ALGARVES CASTELO BRANCO	Servidora da STIC - Supervisão da Central de Serviços
OUTROS PARTICIPANTES	
NOME COMPLETO	FUNÇÃO
Manoel Taenan Ferreira de Souza	Servidor da STIC - Representante da Coordenação de Sistemas
Patrícia Fontinele Muniz	Servidora da STIC - Coordenadoria de Governança de TIC



Documento assinado eletronicamente por **Clayton Farias de Ataíde, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC**, em 11/03/2024, às 14:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Manoel Taenan Ferreira de Souza, Analista de Sistemas / Desenvolvimento**, em 12/03/2024, às 08:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Antonio de Pádua Filgueira Furtado Sousa, Coordenador de Governança de TI**, em 12/03/2024, às 16:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ernani Moura Lima, Coordenador de Infraestrutura - STIC**, em 12/03/2024, às 16:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Frederico Costa Chaves, Chefe da Seção de Sistemas Judiciais - STIC**, em 12/03/2024, às 16:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daiane da Silva Algarves Castelo Branco, Servidora TJPI**, em 12/03/2024, às 18:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Lúcio Brígido Júnior, Assessor Administrativo - STIC**, em 12/03/2024, às 21:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjpi.jus.br/verificar.php> informando o código verificador **5252721** e o código CRC **8E63425A**.