

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ – TJPI CORREGEDORIA GERAL DA JUSTIÇA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – STIC CADASTRO DE PERITOS E ÓRGÃOS TÉCNICOS (CPTEC) – MANUAL DO USUÁRIO

CADASTRO DE MAGISTRADO

© 2020, Tribunal de Justiça do Piauí - Todos os direitos reservados. Pça. Des. Edgard Nogueira s/n, Centro Cívico, CEP 64000-830 - Teresina-PI. Atendimento: Segunda a Sexta das 08:00h às 14:00h. <u>cptec@tipi.jus.br</u> | (86) 3230-7869



Cadastro de Magistrado

O magistrado deverá fazer login no CPTEC utilizando as mesmas credenciais de acesso do sistema INTRANET.

į	CPTEC TJPI Cadastro de Peritos e Órgãos Técnicos
	Entre com seu usuário e senha.
4	E-mail
a,	Senha
<u> </u>	Lembrar-me 🔒 Entrar
Cadastr Esquece Não rec Edital d Relação Manual Dúvida cptec@ sugesto 3230-7	re-se eu sua senha? tebeu o link de confirmação de desbloqueio? tebeu o link de confirmação de e-mail? te Credenciamento - CPTEC o de professionais autorizados do Usuário s sobre validação de documentos: tyipi.jus.br ou (86) 3215-4230 Dúvidas e ões para o sistema: cptec@tjpi.jus.br ou (86)

Figura 1. Página de Login

Após realizar login, o magistrado deverá clicar em "Mais informações" no *card* "Meu Perfil", conforme ilustra a imagem abaixo:

=	
Logado com sucesso.	
Meu Perfil Dados Pessoais	0
Mais informações	Ð
	≡ Logado com sucesso. Meu Perfil Dados Pessoais Mais informações

Figura 2. Página Home



Na tela de cadastro de dados pessoais, alguns dados virão preenchidos, é necessário observar se o "Tipo de Usuário" selecionado está marcado como "**Magistrado**". Posteriormente, o magistrado deverá completar o cadastro e clicar em "Salvar".

Finalizar Cadastro			
elecione a Categoria Profissional			
po de Usuário			
Profissional		× *	
Validador			
Profissional			
Magistrado			
ata Expedição	Nome		
dd/mm/aaaa			
ata nascimento	PIS/PASEP		
dd/mm/aaaa			

Figura 3. Finalização de Cadastro

Por determinação da Corregedoria de Justiça, é necessário anexar no sistema o documento de nomeação do magistrado. Dessa forma, para incluir o documento, o magistrado deve clicar no botão "Incluir/Alterar" o Documento de Nomeação, conforme ilustra a imagem a seguir:

Visualizar profissional		
Cadastro realizado com sucesso. Insira os Documentos (caso necessário) pa	ara validar o seu cadastro.	×
633 - Magistrado Teste		
🔄 E-mail taenan@tjpi.jus.br	Tipo de Usuário MAGISTRADO	
E CPF 619.942.670-38	AE RG 000001	
🕭 Nome Magistrado Teste	In Sexo Masculino	
Status cadastro CADASTRO NOVO		
🚍 Documento de Nomesção	A inc	luis/Alterns
Bocumento de Nomeação		adii/Aderai
A Nenhuma Pro		
Voltar Editar £Enviar para valldação		

Figura 4. Incluir Nomeação



No cadastro do documento de nomeação, o magistrado deverá escolher a profissão magistrados, selecionar o documento de nomeação que deve estar em formato PDF, informar o(s) município(s) de atuação e clicar em "Salvar", conforme ilustra a imagem a seguir:

- fi f - *		Desister Desfissional	Do sum onto *
Magistrados	× •	123456	Procurar
unicípios <u>*</u>			
× Teresina			
nforme os locais para atuação nesta profissão			
Voltar Colum			

Figura 5. Incluir Documento de Nomeação

Após anexar o documento de nomeação, o magistrado deve clicar no botão "Enviar para validação", dessa forma, o cadastro será enviado para análise na Corregedoria de Justiça, posteriormente, se não houver óbice, o cadastro será liberado para acesso completo ao sistema.

Para informações sobre nomeações de peritos e outras atividades do magistrado, consulte o "Passo a passo do magistrado", disponível na página principal do sistema.