

PLANO DE AÇÕES

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021 - 2026



TRIBUNAL
DE JUSTIÇA
DO PIAUÍ



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ

PRESIDENTE

Desembargador José Ribamar Oliveira

VICE-PRESIDENTE

Desembargador Raimundo Eufrásio Alves Filho

CORREGEDOR

Desembargador Fernando Lopes e Silva Neto

VICE-CORREGEDOR

Desembargador Joaquim Dias de Santana Filho

DIRETOR DA EJUD/PI

Desembargador Sebastião Ribeiro Martins

VICE-DIRETOR DA EJUD/PI

Desembargador Erivan José da Silva Lopes

JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA

Lirton Nogueira Santos

Rodrigo Tolentino

Edvaldo de Sousa Rebouças Neto

JUÍZA AUXILIAR DA VICE-PRESIDÊNCIA

Mariana Cruz Almeida Pires

JUÍZES AUXILIARES DA CORREGEDORIA

Antonio Francisco Gomes de Oliveira

Raimundo Holland Moura de Queiroz

JUIZ AUXILIAR DA VICE-CORREGEDORIA

Mário César Moreira Cavalcante

DESEMBARGADORES

Luiz Gonzaga Brandão de Carvalho

Raimundo Nonato da Costa Alencar

Edvaldo Pereira de Moura

Eulália Maria Ribeiro Gonçalves N. Pinheiro

Fernando Carvalho Mendes

Haroldo Oliveira Rehem

Francisco Antônio Paes Landim Filho

José James Gomes Pereira

Pedro de Alcântara da Silva Macêdo

Hilo de Almeida Sousa

Ricardo Gentil Eulálio Dantas

Oton Mário José Lustosa Torres

Olímpio José Passos Galvão

Manoel de Sousa Dourado

COMISSÃO GESTORA DO PLS

Dr. Lirton Nogueira Santos – Juiz Auxiliar da Presidência
Dr. Raimundo Holland Moura de Queiroz - Juiz Auxiliar da Corregedoria
Antônia Nakeida Mousinho da Silva - Coordenadora do Núcleo de Gestão Socioambiental
José Steifel De Araújo Silva - Servidor da Secretaria Geral – SECGER
Diarlle Carvalho Nascimento - Servidor do Núcleo de Gestão Socioambiental – NUSA
Ademir Dourado Sampaio - Servidor da Secretaria de Gestão Estratégica – SEGES
Thalison Clóvis Ribeiro da Costa - Servidor da Secretaria de Gestão Estratégica – SEGES
Aline Tarciana Batista Almeida de Cerqueira - Servidor da área de compras ou aquisição deste TJPI – SLC
Caio Medeiros de Noronha Albuquerque - Servidor da Superintendência de Engenharia e Arquitetura – SENA
Sílvia Última De Carvalho - Servidor da Corregedoria Geral da Justiça – CGJ-PI
Rafael Dantas Nery - Servidor da Superintendência de Gestão de Contratos e Convênios – SGC
Gildean Alves dos Santos - Servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC
Débora Leopoldino Nogueira - Servidor da Superintendência de Gestão de Saúde Qualidade de Vida – SUGESQ
Flaviana Farias De Sousa - Servidor da Escola Judiciária do Piauí – EJUD
Paulo Henrique Gomes Pierot - Servidor da Coordenação de Transportes – COOTRAN
João Sivoney Pimentel Barros - Servidor do Departamento de Transportes da Corregedoria – TRANSPCGJ

NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

Antônia Nakeida Mousinho da Silva - Coordenadora
Diarlle Carvalho Nascimento - Servidor

1. PAPEL

OBJETIVO: Racionalizar o consumo de papel no Poder Judiciário do Estado do Piauí.

UNIDADES GESTORAS: STIC, DEPMATPAT, NUSA, SECGER e SECCOR

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Analisar o consumo mensal de papel nas unidades (varas/setores).	<ul style="list-style-type: none">- Emissão <u>quadrimestral</u> de relatórios do consumo de papel próprio e o número de páginas impressas via outsourcing, por unidade;- Ranqueamento das unidades de maior consumo per capita;- Proposição de ações direcionadas às unidades de maior consumo per capita;- Conferência do “Selo Sustentável” às unidades de menor consumo per capita.	STIC DEPMATPAT NUSA SEAD	2021	2026	Sem custos
1.2	Intensificar campanhas para redução do consumo de papel.	<ul style="list-style-type: none">- Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para conscientizar o corpo funcional acerca da necessidade de otimizar o uso do papel.	NUSA ASCOM ASCOM CGJ	2021	2026	Sem custos
1.3	Garantir a aplicação da Resolução PJPI nº 216/2021 que institui a política de impressão no PJPI.	<ul style="list-style-type: none">- Analisar as ações propostas na resolução nº 216/2021;	STIC NUSA	2021	2026	Instalação de Software para gerenciamento de impressão

		- Garantir a aplicação e o cumprimento das ações estabelecidas.				
1.4	Ampliar a adesão ao sistema de intimações via Whatsapp.	- Análise da situação atual de aplicação do sistema no TJPI; - Verificar a possibilidade de expandir a utilização do sistema.	SECGER SECCOR	2021	2026	Sem custos
1.5	Padronizar mensagens de conscientização nos sistemas eletrônicos do TJPI quanto ao uso racional de papel e impressões.	- Avaliar a possibilidade de aplicação de mensagem nos sistemas eletrônicos do TJPI (Themis Web e SEI) com a fixação do slogan “Essa impressão é realmente necessária?” ao acionar o botão “Imprimir Web”.	STIC	2021	2026	Sem custos

2. COPOS DESCARTÁVEIS

OBJETIVO: Eliminar o consumo de copos descartáveis no Poder Judiciário do Estado do Piauí.

UNIDADES GESTORAS: SECGER, DEPMATPAT, SLC e NUSA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Intensificar campanhas para redução do consumo de copos descartáveis no TJPI.	- Elaborar campanhas; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação.	NUSA ASCOM ASCOM CGJ	2021	2026	Sem custos
2.2	Substituir gradualmente os copos plásticos descartáveis de café por alternativas sustentáveis.	- Pesquisar opções de copos sustentáveis; - Elaborar Termo de Referência; - Substituir gradualmente os copos plásticos descartáveis de café por copos de vidro ou copos biodegradáveis, como por exemplo os fabricados com amido de milho, incentivando seu reuso durante o expediente.	NUSA SECGER DEPMAT SLC	2021	2026	Aquisição de copos biodegradáveis de 50ml ou copo americano de vidro
2.3	Formalizar através de Portaria a restrição à compra de copos descartáveis para água.	- Edição de portaria; - Divulgação via SEI (ofício-circular).	NUSA SECGER PRESIDÊNCIA	2021	2026	Sem custos
2.4	Analisar o consumo de copos de café e identificar as unidades (varas/setores) que mais consomem.	- Analisar o consumo por unidade; - Definir estratégias pontuais para redução do consumo.	NUSA DEPMAT	2021	2026	Sem custos

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

OBJETIVO: Reduzir o consumo de água envasada em embalagens descartáveis no Poder Judiciário do Estado do Piauí.

UNIDADES GESTORAS: SECGER, DEPMATPAT, SLC e NUSA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Intensificar campanhas para redução do consumo de água envasada em embalagens plásticas no TJPI.	- Elaborar campanhas; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação.	NUSA ASCOM ASCOM CGJ	2021	2026	Sem custos
3.2	Limitar a contratação e restringir o fornecimento de água envasada aos casos estritamente necessários.	- Editar Provimento ou Portaria determinando os casos em que o fornecimento de água envasada será permitido, tais como aos participantes das Sessões de Julgamento das Varas do Tribunal do Júri (jurados) que não podem sair da sessão para tomar água ou se alimentar até que a sessão esteja encerrada.	SECGER SECPRE SECCOR DEPMATPAT	2021	2026	Sem custos

4. IMPRESSÃO

OBJETIVO: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão no Poder Judiciário do Estado do Piauí

UNIDADES GESTORAS: NUSA, STIC e SECGER

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Intensificar campanhas para redução de impressões no TJPI.	- Elaborar campanhas; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação.	NUSA ASCOM ASCOM CGJ	2021	2026	Sem custos
4.2	Aplicar a Resolução nº 216/2021 que institui a política de impressão no PJPI.	- Analisar a resolução ponto a ponto; - Identificar as ações propostas; - Se reunir com as unidades responsáveis e traçar estratégias para concretização das ações.	NUSA STIC SECPRE	2021	2026	Sem custos
4.3	Ampliação do outsourcing de impressão.	- Identificar as Varas/Unidades que ainda utilizam impressoras próprias; - Realizar a substituição gradual das impressoras próprias por impressoras contratadas.	STIC SLC SECGER	2021	2026	Custos da contratação do Outsourcing
4.4	Avaliar a implantação do monitoramento periódico, por meio de software de gerenciamento de impressão.	- Avaliar a possibilidade de implementação de software para controle e monitoramento de impressão; - Disponibilização de relatórios trimestrais ao NUSA, ranqueando as unidades com maior quantidade de impressões;	STIC	2021	2026	Custos de instalação/licença do Software de gerenciamento de impressão

5. ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO: Reduzir o consumo de energia elétrica por m² no Poder Judiciário do Estado do Piauí

UNIDADES GESTORAS: SENA, SECGER, SECCOR, SGC e NUSA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Implementar a automação dos quadros de ar-condicionado.	- Avaliar o sistema atual de desligamento programado; - Programar horários para desligar os aparelhos.	SENA	2021	2026	Sem custos
5.2	Publicar Ato normativo estabelecendo normas para o consumo de Energia Elétrica.	- Publicação de Ato normativo, através da presidência, estabelecendo boas práticas de gestão e uso de Energia Elétrica e água nas unidades do Poder Judiciário Piauiense.	NUSA SECGER SECCOR SECPRE	2021	2026	Sem custos
5.3	Ampliar a instalação de placas fotovoltaicas (energia solar) no Poder Judiciário Piauiense.	- Realizar estudo de viabilidade para instalação de painéis solares em prédios ainda não contemplados; - Realizar a contratação e instalação.	SENA	2021	2026	Custos de aquisição e instalação de painéis solares
5.4	Intensificar campanhas para uso racional de energia elétrica.	- Elaborar campanhas; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação.	NUSA ASCOM ASCOM CGJ	2021	2026	Sem custos
5.5	Realizar Levantamento (Quadrimestral) do consumo de energia por comarca.	- Realizar Levantamento (Quadrimestral) do consumo de energia por comarca; - Realizar visita ao local para averiguar a possibilidade de melhoria nas instalações elétricas.	SGC SENA	2021	2026	Custos de deslocamento de equipe técnica

5.6	Implantar o teletrabalho de forma permanente para unidades específicas.	<p>- Definir critérios para unidades que serão contempladas com a implantação permanente do teletrabalho, considerando a eficiência e a produtividade dos processos eletrônicos (SEI, Pje, Themis Web, etc).</p> <p>- Publicar portaria.</p>	<p>SECGER SECCOR SECPRE EJUD</p>	2021	2026	Sem custos
5.7	Retornar o horário de expediente em um turno.	<p>- Avaliar a possibilidade do retorno do horário de expediente em um turno, em face dos processos eletrônicos (SEI, Pje, Themis, etc), que demonstraram eficiência e produtividade, sem esquecer ainda dos plantões judiciais de 1º e 2º graus que otimizam o atendimento ao público.</p> <p>- Publicar portaria.</p>	<p>SECGER SECCOR SECPRE</p>	2021	2026	Sem custos

6. ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO: Racionalizar o consumo de água no Poder Judiciário do Estado do Piauí.

UNIDADES GESTORAS: SENA, SECGER, SECCOR, SGC e NUSA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Intensificar campanhas para uso racional de água.	- Elaborar campanhas; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação.	NUSA ASCOM ASCOM-CGJ	2021	2026	Sem custos
6.2	Realizar Levantamento (Quadrimestral) do consumo de água por comarcas.	- Realizar Levantamento (Quadrimestral) do consumo de água por comarca; - Realizar visita ao local para averiguar a possibilidade de melhoria nas instalações hidráulicas.	SENA SGC	2021	2026	Custos de deslocamento de equipe técnica
6.3	Fixar avisos nos banheiros para comunicação à SENA em casos de vazamentos.	- Fixação de AVISOS nos banheiros para comunicação à SENA em casos de vazamentos com QR CODE direcionando para o número de telefone da unidade. - SENA implementar junto à empresa contratada de Manutenção Predial o Controle de Vazamentos/Resolvidos, de acordo com a informação das unidades judiciais.	NUSA SENA	2021	2026	Custos de impressão dos avisos
6.4	Publicar Ato normativo estabelecendo normas para a racionalização do consumo de Água.	- Publicação de Ato normativo, através da presidência, estabelecendo boas práticas de gestão e uso de Energia Elétrica e água nas unidades do Poder Judiciário Piauiense.	SECGER SECCOR SECPRE EJUD/PI	2021	2026	Sem custos

6.5	Estabelecer o uso de água da chuva e/ou dos aparelhos de ar-condicionado para limpeza de áreas comuns nos prédios dos Fóruns onde houver sido instalada essa alternativa.	<p>-SENA fazer levantamento dos prédios onde foi projetado/instalado o armazenamento da água da chuva e/ou dos ar-condicionado.</p> <p>- Publicar Ato Normativo determinando que a água armazenada seja utilizada para realizar limpeza de áreas comuns dos prédios.</p> <p>- Determinar que seja incluída a alternativa de recolhimento de água da chuva e/ou dos aparelhos de ar-condicionado nos projetos complementares de construção e reforma dos Fóruns do Poder Judiciário Piauiense.</p>	<p>SECGER SECCOR SECPRE SENA</p>	2021	2026	Custos de deslocamento de equipe técnica
-----	--	---	--	------	------	--

7. GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: Destinar os resíduos do Poder Judiciário do Estado do Piauí de forma ambientalmente adequada.

UNIDADES GESTORAS: SENA, DEPMATPAT, NUSA e SUGESQ

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Expandir a coleta seletiva no TJPI.	- Revisão do projeto de implantação da coleta seletiva; - Elaboração de Termo de Referência para aquisição de novas lixeiras; -Expansão da Coleta Seletiva -Promover campanhas de conscientização.	NUSA SLC	2021	2026	Custos de aquisição das lixeiras
7.2	Realizar o descarte de pilhas e baterias coletadas.	- Manter a periodicidade do descarte de pilhas e baterias coletadas.	NUSA	2021	2026	Sem custos
7.3	Promover o descarte ambientalmente adequado de suprimentos de impressão e resíduos eletrônicos.	- Garantir a permanência do estabelecimento da logística reversa nas cláusulas de contratação de equipamentos eletrônicos e insumos de impressão;	DEPMATPAT SLC STIC	2021	2026	Sem custos
7.4	Realizar o descarte de lâmpadas fluorescentes.	- Fazer levantamento da quantidade atual de lâmpadas armazenadas; - Elaborar termo de referência para contratação do serviço para destinação ambientalmente adequada;	SENA NUSA SLC	2021	2026	Custos de contratação de empresa para destinação sustentável de lâmpadas
7.5	Realizar o descarte adequado de resíduos de saúde.	- Manter a contratação de empresa para destinação ambientalmente adequada dos resíduos de saúde.	SUGESQ	2021	2026	Custos de contratação de empresa para

						destinação ambientalmente adequada dos resíduos de saúde
7.6	Garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos de obras e reformas.	- Manter a destinação ambientalmente adequada dos resíduos de obras e reformas	SENA	2021	2026	Sem custos

8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBJETIVO: Monitorar os gastos relacionados a obras e adequar as instalações e edificações existentes aos padrões de sustentabilidade.

UNIDADES GESTORAS: SENA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Traçar estratégias de manutenção preventiva e redução de desperdícios de materiais de manutenção predial e de obras.	<ul style="list-style-type: none">- Aperfeiçoar as rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando redução de custos.- Reduzir o desperdício de materiais na manutenção predial e nas obras.	SENA	2021	2026	Sem custos
8.2	Manter e inserir novos critérios de sustentabilidade em projetos de obras e reformas.	<ul style="list-style-type: none">- Realizar estudos objetivando incorporar novas práticas de sustentabilidade em reformas e construções de novos edifícios.- Inserção de critérios relacionados à sustentabilidade nos projetos complementares e executivos de obras de novos prédios e reformas de prédios antigos.	SENA	2021	2026	Custos com aquisições e serviços relacionados à sustentabilidade em obras.

9. LIMPEZA

OBJETIVO: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.

UNIDADES GESTORAS: SENA, SECGER e SGC

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Racionalizar os contratos de serviço de limpeza.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnóstico da situação atual. - Promover a racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado; - Avaliar a possível redução da quantidade de funcionários e da carga horária (Considerar mão de obra/m²), sem prejuízo dos reajustes legais. - Priorizar, quando possível, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local. 	SECGER SENA SGC	2021	2026	Sem custos
9.2	Incluir critérios de sustentabilidade nos contratos de prestação de serviços continuados de limpeza, conservação de bens móveis e imóveis e remanejamento de móveis, higienização, jardinagem e copeiragem.	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir nos contratos a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilização de materiais reciclados, reutilizados e biodegradáveis, além do uso de produtos químicos com menor impacto ambiental; - Incluir nos contratos a exigência de treinamento dos terceirizados quanto ao recolhimento e separação dos materiais reciclados, reutilizados para serem descartados de forma correta na Coleta Seletiva implantada neste Tribunal. 	SECGER SENA SLC	2021	2026	Sem custos

10. VIGILÂNCIA

OBJETIVO: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

UNIDADES GESTORAS: SUSEG, SGC e STIC

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Realizar diagnóstico da situação atual.	- Fazer levantamento da quantidade de pessoal e valores contratados.	SGC SUSEG	2021	2026	Sem custos
10.2	Promover o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público.	- Analisar os contratos de vigilância a fim de verificar a possibilidade de redução de custos, sem reduzir o investimento em segurança.	SGC SUSEG	2021	2026	Sem custos
10.3	Avaliar a possibilidade de implantação/ampliação de sistemas de vigilância eletrônica.	- Realizar diagnóstico da situação atual e avaliar a necessidade de implantação/ampliação do sistema; - Implantar sistemas eletrônicos de segurança; - Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança.	SUSEG STIC EJUD	2021	2026	Custos de implantação do sistema de vigilância eletrônica

11. TELEFONIA

OBJETIVO: Reduzir os gastos com telefonia.

UNIDADES GESTORAS: STIC, SECGER e SECCOR

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Racionalizar os gastos com contratos de telefonia.	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer levantamento dos tipos de planos e valores contratados, e acompanhar o consumo de utilização. - Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis. 	STIC	2021	2026	Sem custos
11.2	Fazer levantamento das linhas com maiores gastos.	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer levantamento e ranqueamento dos setores com maiores gastos. - Propor meios alternativos para redução de gastos. 	STIC NUSA SECGER SECCOR	2021	2026	Sem custos
11.3	Estimular o uso de meios de comunicação alternativos entre o corpo funcional.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de campanhas para utilização de meios alternativos de comunicação (Skype Business, aplicativos gratuitos de comunicação – Whatsapp) entre o corpo funcional. 	NUSA	2021	2026	Sem custos

12. VEÍCULOS

OBJETIVO: Reduzir a quantidade de veículos

UNIDADES GESTORAS: TRANSPCGJ, COOTRAN, SECGER, SECCOR e EJUD

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Reduzir a quantidade de veículos.	<ul style="list-style-type: none"> - Reavaliar a necessidade da quantidade atual de veículos; - Verificar a possibilidade de redução da frota. 	TRANSPCGJ COOTRAN SECGER SECCOR EJUD	2021	2026	Sem custos
12.2	Utilizar os meios de transporte de forma racional.	<ul style="list-style-type: none"> - Evitar o uso de carros superdimensionados para deslocamento de pessoal e transporte de material; - Organizar as demandas de modo a evitar deslocamentos frequentes. 	TRANSPCGJ COOTRAN	2021	2026	Sem custos
12.3	Implementar sistema de controle da frota de veículos.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar um plano de gerenciamento de frota de veículos; - Aquisição ou desenvolvimento de um sistema de gerenciamento de frota de veículos a fim de organizar as demandas diárias e urgentes. 	TRANSPCGJ COOTRAN	2021	2026	Sem custos

13. COMBUSTÍVEIS

OBJETIVO: Reduzir o consumo de combustível

UNIDADES GESTORAS: TRANSPCGJ e COOTRAN

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Reduzir o consumo de combustíveis.	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar o consumo e o gasto individual de cada veículo com combustível adotando modelos de controle de gasto individual; - Analisar periodicamente a média de consumo de combustível de cada veículo; - Estabelecer percursos/trajetos mais eficientes para transportes de rotina; - Dar preferência a realização de entregas, quando possível, fora do "horário de pico"; -Estabelecer metas de consumo mensal para cada veículo. 	TRANSPCGJ COOTRAN	2021	2026	Sem custos
13.2	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis (Etanol, biodiesel, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> - Utilização de combustíveis renováveis e/ ou de menor impacto ambiental. 	TRANSPCGJ COOTRAN	2021	2026	Sem custos

14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Reduzir os gastos com contratos de serviços gráficos

UNIDADES GESTORAS: SECGER, SECCOR e EJUD

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Adotar modelos de controle de contratação de serviços gráficos.	<p>- Estabelecer o monitoramento mensal do gasto com contratos de serviços gráficos.</p> <p>- Adotar protocolo de consulta ao Núcleo de Gestão Socioambiental antes de autorizar a contratação de serviços gráficos terceirizados.</p>	SLC SECGER SECCOR NUSA	2021	2026	Sem custos
14.2	Adotar publicidade eletrônica para divulgação.	<p>- Dar preferência a utilização de banner ou cartaz eletrônico, para dar publicidade ou divulgação de eventos e atos administrativos, via site TJPI, instagram, visando menor impacto ambiental.</p>	EJUD SECCOR SECGER ASCOM ASCOM-CGJ	2021	2026	Sem custos

15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

OBJETIVO: Aumentar o percentual de contratos com critérios de sustentabilidade.

UNIDADES GESTORAS: NUSA, SLC, DEPMATPAT, SECGER e SECCOR

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1	Elaborar Manual de Contratações Sustentáveis do TJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar pesquisa de critérios sustentáveis utilizados para contratações públicas; - Elaborar Manual de Contratações Sustentáveis. 	NUSA	2021	2026	Sem custos
15.2	Ampliar a quantidade de aquisições de bens e serviços sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> - Obrigatoriedade da inclusão de critérios de sustentabilidade em termo de referência para contratações de bens e serviços, quando aplicáveis; - Aplicação do Manual de Contratações Sustentáveis do TJPI; - Inserção de cláusulas relacionadas a logística reversa nas contratações, quando aplicáveis; - Preferência por realizar “Compras compartilhadas”. 	DEPMATPAT SLC SECGER SECCOR	2021	2026	Sem custos

16. QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO: Aumentar a participação em ações de qualidade de vida

UNIDADES GESTORAS: NUSA e SUGESQ

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1	Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT e a quantidade de ações realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Calendário Anual com as campanhas de QVT que serão executadas durante o ano; - Execução das campanhas utilizando-se de meios virtuais ou presenciais; - Promover a divulgação das campanhas. 	NUSA SUGESQ	2021	2026	Sem custos
16.2	Promover ações solidárias.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Calendário Anual com ações solidárias que serão executadas durante o ano; - Divulgação e incentivo à participação dos servidores. 	NUSA SUGESQ	2021	2026	Sem custos
16.3	Realizar estudo para elaboração de Projeto de implantação de Horta Orgânica de Servidores, em área da nova sede do TJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar se há área disponível para implantação de horta orgânica na nova sede do Tribunal de Justiça; - Construção e manutenção da horta; 	NUSA SENA	2021	2026	Custos relacionados a aquisição de lixeiras e construção da horta

		<ul style="list-style-type: none"> - Verificar possibilidade de utilização da “borra de café” para produção de adubo para uso na Horta Orgânica de Servidores; - Adquirir Lixeira própria para armazenar a “borra de café” que será utilizada para fabricação do adubo orgânico; -Determinar o local de armazenamento da “borra de café” nas cantinas e a frequência de sua entrega no local da horta para fabricar o adubo orgânico; - Definir o sistema de repartição dos frutos gerados pela horta entre os servidores. 				
16.4	Construção de Bicicletário no Novo Palácio.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar se há área disponível para construção do bicicletário. -Elaborar o projeto. -Realização de procedimento licitatório. 	SENA	2021	2026	Custos de construção do bicicletário
16.5	Inserir a participação/frequência nos eventos de Qualidade de Vida do Servidor e nas Ações Solidárias como critério de recebimento da Gratificação de Produtividade (GIP).	Inserir como critério de recebimento da Gratificação de Produtividade (GIP) a participação/frequência nos eventos de Qualidade de Vida do Servidor e nas Ações Solidárias promovidos pelo NUSA em parceria com a SUGESQ ou outras unidades judiciárias ou ainda de instituições externas, com apresentação de suas respectivas certificações/frequência, mediante	NUSA SUGESQ SECGER SECCOR SECPRE	2021	2026	Sem custos

anuência do Núcleo de Gestão
Socioambiental deste Tribunal (NUSA).

17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO: Aumentar a participação em capacitações relacionadas ao tema sustentabilidade

UNIDADES GESTORAS: NUSA e EJUD

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1	Oferecer cursos de capacitação e em educação socioambiental.	<ul style="list-style-type: none"> - Definição de temas pertinentes relacionados ao contexto de trabalho e à temática socioambiental; - Ofertar cursos de capacitação em Sustentabilidade aos servidores de forma presencial e à distância (via ead). 	NUSA EJUD	2021	2026	Custos para contratação de profissionais para capacitação
17.2	Aumentar as ações e campanhas de conscientização e sensibilização socioambiental no TJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de um calendário anual com temas relacionados à sustentabilidade; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação. 	NUSA ASCOM ASCOM-CGJ EJUD	2021	2026	Sem custos
17.3	Criar critérios de sustentabilidade para premiar unidades jurisdicionais que obtiverem melhor pontuação.	<ul style="list-style-type: none"> - Definição de critérios e premiações; - Incentivos a Unidades Jurisdicionais por meio de Portaria/Resolução TJPI 	NUSA SECGER SECCOR SECPRE EJUD	2021	2026	Sem custos

17.4	Inserir a participação/frequência nos Cursos de Capacitação Socioambiental como critério de recebimento da Gratificação de Produtividade (GIP).	Inserir como critério de recebimento da Gratificação de Produtividade (GIP) a participação/frequência nos Cursos de Capacitação Socioambiental promovidos pela EJUD/PI em parceria com o NUSA ou ainda de instituições externas, com apresentação de suas respectivas certificações, mediante anuência do Núcleo de Gestão Socioambiental deste Tribunal (NUSA).	NUSA EJUD SEAD SECGER SECPRE SECCOR	2021	2026	Sem custos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ