

PLANO DE AÇÕES

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021 - 2026



TRIBUNAL
DE JUSTIÇA
DO PIAUÍ

REVISADO E ATUALIZADO

2023



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ

PRESIDENTE

Des. Hilo de Almeida Sousa

VICE-PRESIDENTE

Des. Manoel de Sousa Dourado

CORREGEDOR

Des. Olímpio José Passos Galvão

CORREGEDOR EXTRAJUDICIAL

Des. José Ribamar Oliveira

DIRETOR DA EJUD/PI

Des. José Ribamar Oliveira

VICE-DIRETOR DA EJUD/PI

Des. José James Gomes Pereira

PRESIDENTE DA COMISSÃO GESTORA DO PLS

Dr. Leonardo Brasileiro

DESEMBARGADORES

Des. José Ribamar Oliveira

Des. Haroldo Oliveira Rehem

Des. Raimundo Eufrásio Alves Filho

Des. Joaquim Dias de Santana Filho

Des. Sebastião Ribeiro Martins

Des. José James Gomes Pereira

Des. Erivan José da Silva Lopes

Des. Pedro de Alcântara Macêdo

Des. Hilo de Almeida Sousa

Des. Ricardo Gentil Eulálio Dantas

Des. Fernando Lopes e Silva Neto

Des. Olímpio José Passos Galvão

Des. Manoel de Sousa Dourado

Des. Jose Wilson Ferreira de Araujo Junior

Des. Aderson Antonio Brito Nogueira

Des. Agrimar Rodrigues de Araújo

Des. João Gabriel Furtado Baptista

Des. Francisco Gomes da Costa Neto

COMISSÃO GESTORA DO PLS

Juiz Auxiliar da Presidência
Juiz Auxiliar da Corregedoria
Secretaria Geral (SECGER)
Núcleo Socioambiental (NUSA)
Corregedoria Geral da Justiça (CGJ-PI)
Secretaria de Gestão Estratégica (SEGES)
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)
Escola Judiciária do Piauí (EJUD)
Superintendência de Licitações de Contratos (SLC)
Superintendência de Engenharia e Arquitetura (SENA)
Superintendência de Gestão de Contratos e Convênios (SGC)
Superintendência de Gestão de Saúde e Qualidade de Vida (SUGESQ)
Departamento de Transportes da Corregedoria (TRANSPCGJ)
Coordenação de Transportes (COOTRAN)
Departamento de Material e Patrimônio (DEPMATPAT)

NÚCLEO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

Antônia Nakeida Mousinho da Silva - Coordenadora
Diarlle Carvalho Nascimento - Servidor

1. PAPEL

OBJETIVO: Racionalizar o consumo de papel no Poder Judiciário do Estado do Piauí.

UNIDADES GESTORAS: STIC, DEPMATPAT, NUSA, SECGER e SECCOR

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Analisar o consumo mensal de papel nas unidades (varas/setores).	<ul style="list-style-type: none"> - Emissão <u>quadrimstral</u> de relatórios do consumo de papel próprio e o número de páginas impressas via outsourcing, por unidade; - Ranqueamento das unidades de maior consumo per capita; - Proposição de ações direcionadas às unidades de maior consumo per capita; - Conferência do “Selo Sustentável” às unidades de menor consumo per capita. 	<p>STIC DEPMATPAT NUSA SEAD</p>	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Sem custos
1.2	Intensificar campanhas para redução do consumo de papel.	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para conscientizar o corpo funcional acerca da necessidade de otimizar o uso do papel. 	<p>NUSA ASCOM ASCOM CGJ</p>	Ação contínua		Sem custos
1.3	Garantir a aplicação da Resolução PJPI nº 216/2021 que institui a política de impressão no PJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar as ações propostas na resolução nº 216/2021; 	<p>STIC NUSA SECGER</p>	Ação contínua		Instalação de Software para gerenciamento de impressão

		- Garantir a aplicação e o cumprimento das ações estabelecidas.				
1.4	Ampliar a adesão ao sistema de intimações via Whatsapp.	- Análise da situação atual de aplicação do sistema no TJPI; - Verificar a possibilidade de expandir a utilização do sistema.	STIC SECGER SECCOR	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos
1.5	Padronizar mensagens de conscientização nos sistemas eletrônicos do TJPI quanto ao uso racional de papel e impressões.	- Avaliar a possibilidade de aplicação de mensagem nos sistemas eletrônicos do TJPI (Themis Web e SEI) com a fixação do slogan “Essa impressão é realmente necessária?” ao acionar o botão “Imprimir Web”.	STIC	Ação contínua		Sem custos
1.6	Minuta para regulamentação da distribuição de papel próprio.	- Fazer levantamento médio estimado da quantidade de papel utilizado pela unidade judicial/administrativa. - Elaboração de minuta para regulamentação da distribuição de papel próprio. - Estabelecer que só receberá papel próprio A4 as unidades que comprovarem ter impressoras próprias, através do número do tombamento. - Aprovação e publicação.	NUSA DEPMAT SECGER SECPRE	Junho/2023	Fevereiro/2024	Sem custos
1.7	Realizar consulta ao núcleo socioambiental para triagem de solicitações para autorização de	- Envio de solicitações de impressões gráficas ao NUSA para manifestação em	NUSA SEGRAJUS SECGER	Ação contínua		Sem custos

	impressões gráficas em grandes quantidades.	impressões gráficas de grandes quantidades.				
1.8	Reduzir o consumo de papel na Central de Mandados.	- Visita técnica à Central de Mandados. - Avaliar alternativas de redução de consumo.	NUSA SECGER SECCOR	Dezembro/2023	Dezembro/2026	Sem custos
1.9	Realizar a correção de decisões/acórdãos dos desembargadores de forma digital.	- Orientação aos assessores de gabinete para realizar correção de decisões/acórdãos dos desembargadores de forma digital.	NUSA GABINETES DOS DESEMBARGADORES SECGER SECPRE	Dezembro/2023	Dezembro/2024	Sem custos

2. COPOS DESCARTÁVEIS

OBJETIVO: Eliminar o consumo de copos descartáveis no Poder Judiciário do Estado do Piauí.

UNIDADES GESTORAS: SECGER, DEPMATPAT, SLC e NUSA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Intensificar campanhas para redução do consumo de copos descartáveis no TJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar campanhas; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação. 	NUSA ASCOM ASCOM CGJ	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos
2.2	Substituir gradualmente os copos plásticos descartáveis de café por alternativas sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> - Pesquisar opções de copos sustentáveis; - Elaborar Termo de Referência; - Substituir gradualmente os copos plásticos descartáveis de café por copos de vidro ou copos biodegradáveis, como por exemplo os fabricados com amido de milho, incentivando seu reuso durante o expediente. 	NUSA SECGER DEPMAT SLC	Janeiro/2021	Dezembro/2023	Aquisição de copos biodegradáveis de 50ml ou copo americano de vidro
2.3	Formalizar através de Portaria a restrição à compra de copos descartáveis para água.	<ul style="list-style-type: none"> - Edição de portaria; - Divulgação via SEI (ofício-circular). 	NUSA SECGER PRESIDÊNCIA	Maio/2023	Dezembro/2023	Sem custos
2.4	Analisar o consumo de copos de café e identificar as unidades (varas/setores) que mais consomem.	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar o consumo por unidade; - Definir estratégias pontuais para redução do consumo. 	NUSA DEPMAT SECGER	2021	2026	Sem custos

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

OBJETIVO: Reduzir o consumo de água envasada em embalagens descartáveis no Poder Judiciário do Estado do Piauí.

UNIDADES GESTORAS: SECGER, DEPMATPAT, SLC e NUSA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Intensificar campanhas para redução do consumo de água envasada em embalagens plásticas no TJPI.	<ul style="list-style-type: none">- Elaborar campanhas;- Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação.	NUSA ASCOM ASCOM CGJ	Janeiro/2021	Outubro/2023	Sem custos
3.2	Limitar a contratação e restringir o fornecimento de água envasada aos casos estritamente necessários.	<ul style="list-style-type: none">- Editar Provimento ou Portaria determinando os casos em que o fornecimento de água envasada será permitido, tais como aos participantes das Sessões de Julgamento das Varas do Tribunal do Júri (jurados) que não podem sair da sessão para tomar água ou se alimentar até que a sessão esteja encerrada.	SECGER SECPRE SECCOR DEPMATPAT	Maior/2023	Outubro/2023	Sem custos

4. IMPRESSÃO

OBJETIVO: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão no Poder Judiciário do Estado do Piauí

UNIDADES GESTORAS: NUSA, STIC e SECGER

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Intensificar campanhas para redução de impressões no TJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar campanhas; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação. 	NUSA ASCOM ASCOM CGJ	Ação contínua		Sem custos
4.2	Aplicar a Resolução nº 216/2021 que institui a política de impressão no PJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar a resolução ponto a ponto; - Identificar as ações propostas; - Se reunir com as unidades responsáveis e traçar estratégias para concretização das ações. 	NUSA STIC SECPRE	Ação contínua		Sem custos
4.3	Projeto "Impressão Racional".	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovação de medidas para racionalização das impressões no TJPI. - Recolhimento de impressoras próprias que estejam paradas em desuso. - Formação de ilhas de impressão em unidades administrativas da capital. - Implantação de software de controle de impressão por usuário em impressoras de outsourcing. 	STIC SENA SLC SECGER	Março/2023	Junho/2024	Custos da contratação do Outsourcing

5. ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO: Reduzir o consumo de energia elétrica por m² no Poder Judiciário do Estado do Piauí

UNIDADES GESTORAS: SENA, SECGER, SECCOR, SGC e NUSA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Implementar a automação dos quadros de ar-condicionado e Alternância de iluminação dos corredores	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar o sistema atual de desligamento programado; - Programar o desligamento parcial de centrais de ar-condicionado após as 14h. 	SENA	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos
5.2	Publicar Ato normativo estabelecendo normas para o consumo de Energia Elétrica.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e publicar o Manual de orientações para redução do consumo de energia elétrica e água. - Publicação de Ato normativo, através da presidência, estabelecendo boas práticas de gestão e uso de Energia Elétrica e água nas unidades do Poder Judiciário Piauiense. 	NUSA SECGER SECCOR SECPRE ASCOM	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos
5.3	Ampliar a instalação de placas fotovoltaicas (energia solar) no Poder Judiciário Piauiense.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar estudo de viabilidade para instalação de painéis solares em prédios ainda não contemplados; - Avaliar a viabilidade da construção de parque de energia solar. - Realizar a contratação e instalação. 	SENA SLC SECGER	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Custos de aquisição e instalação de painéis solares
5.4	Intensificar campanhas para uso racional de energia elétrica.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar campanhas; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação. 	NUSA ASCOM ASCOM CGJ	Ação contínua		Sem custos

5.6	Implantar o teletrabalho de forma permanente para unidades específicas.	<ul style="list-style-type: none"> - Definir critérios para unidades que serão contempladas com a implantação permanente do teletrabalho, considerando a eficiência e a produtividade dos processos eletrônicos (SEI, Pje, Themis Web, etc). - Publicar portaria. 	SECGER SECCOR SECPRE SJP SEAD	Dezembro/2025	Dezembro/2026	Sem custos
5.7	Retornar o horário de expediente em um turno.	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar a possibilidade do retorno do horário de expediente em um turno, em face dos processos eletrônicos (SEI, Pje, Themis, etc), que demonstraram eficiência e produtividade, sem esquecer ainda dos plantões judiciais de 1º e 2º graus que otimizam o atendimento ao público. - Publicar portaria. 	SECGER SECCOR SECPRE SJP SEAD	Dezembro/2025	Dezembro/2026	Sem custos
5.8	Reunião com todos os Diretores dos Fóruns de todas as comarcas Capital e Interior.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar Reunião com todos os Diretores dos Fóruns de todas as comarcas Capital e Interior acompanhado de um Manual de orientações para redução do consumo de energia. - Nomear servidor para vistoriar consumo e serviços e acionar SENA para solução. 	SENA SECGER NUSA	Janeiro/2024	Dezembro/2025	Sem custos
5.9	Redução da iluminação externa fora de horário de expediente.	<ul style="list-style-type: none"> - Recomendar via SEI a redução da iluminação externa dos prédios fora do horário de expediente. 	NUSA SECGER SENA	Dezembro/2023	Dezembro/2024	Sem custos

6. ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO: Racionalizar o consumo de água no Poder Judiciário do Estado do Piauí.

UNIDADES GESTORAS: SENA, SECGER, SECCOR, SGC e NUSA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Intensificar campanhas para uso racional de água.	- Elaborar campanhas; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação.	NUSA ASCOM ASCOM-CGJ	Ação contínua		Sem custos
6.3	Fixar avisos nos banheiros para comunicação à SENA em casos de vazamentos.	- Fixação de AVISOS nos banheiros para comunicação à SENA em casos de vazamentos com QR CODE direcionando para o número de telefone da unidade. - SENA implementar junto à empresa contratada de Manutenção Predial o Controle de Vazamentos/Resolvidos, de acordo com a informação das unidades judiciais.	NUSA SENA	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Custos de impressão dos avisos
6.4	Publicar Ato normativo estabelecendo normas para a racionalização do consumo de Água.	- Elaborar e publicar o Manual de orientações para redução do consumo de água e energia elétrica. - Publicação de Ato normativo, através da presidência, estabelecendo boas práticas de gestão e uso de Energia Elétrica e água nas unidades do Poder Judiciário Piauiense.	NUSA SECGER SECCOR SECPRE ASCOM	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos
6.5	Estabelecer o uso de água da chuva e/ou dos aparelhos de ar-condicionado para limpeza de áreas	-SENA fazer levantamento dos prédios onde foi projetado/instalado o	SECGER SENA	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Custos de deslocamento de equipe técnica

	comuns nos prédios dos Fóruns onde houver sido instalada essa alternativa.	armazenamento da água da chuva e/ou dos ar-condicionado. - Publicar Ato Normativo determinando que a água armazenada seja utilizada para realizar limpeza de áreas comuns dos prédios. - Determinar que seja incluída a alternativa de recolhimento de água da chuva e/ou dos aparelhos de ar-condicionado em todos os projetos complementares de construção e reforma dos Fóruns do Poder Judiciário Piauiense.	SLC SENA			
6.6	Aumentar a capacidade de armazenamento das caixas d'água instaladas e nos novos prédios construídos/reformados que contemplem o projeto de captação de água da chuva/ar condicionado.	-Propor à SENA um estudo para ampliação do armazenamento de água captada da chuva e ar-condicionado para uso em vasos sanitário, limpeza de áreas externas e rega de plantas e jardins. - Aprovação e planejamento do projeto; - Contratação da reforma; - Execução da reforma; - Fiscalização da reforma.	SENA NUSA SECGER SLC	Janeiro/2024	Dezembro/2025	Custos de contratação do serviço de reforma
6.7	Nomear servidor para "vistoriar" vazamentos	- Editar Portaria nomeando um servidor INDICADO PELO DIRETOR DE FÓRUM para "vistoriar" vazamentos em sua respectiva Comarca para acionar a SENA em caso de vazamentos ou troca de torneiras, encanamentos, etc.	SECGER SECPRE SECCOR SJP SEAD NUSA DIRETOR FÓRUM	Janeiro/2024	Dezembro/2025	Sem custos

7. GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: Destinar os resíduos do Poder Judiciário do Estado do Piauí de forma ambientalmente adequada.

UNIDADES GESTORAS: SENA, DEPMATPAT, NUSA e SUGESQ

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Expandir a coleta seletiva no TJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisão do projeto de implantação da coleta seletiva; - Elaboração de Termo de Referência para aquisição de novas lixeiras; - Expansão da Coleta Seletiva - Promover campanhas de conscientização. 	NUSA SLC ASCOM	Dezembro/2023	Dezembro/2024	Custos de aquisição das lixeiras
7.2	Realizar o descarte de pilhas e baterias coletadas e ampliar os pontos de coleta.	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a periodicidade do descarte de pilhas e baterias coletadas. - Planejamento de aquisição e alocação de novos coletores; - Planejamento de compras; - Encaminhar para licitação; - Realizar campanha de divulgação. 	NUSA DEPMATPAT	Dezembro/2023	Dezembro/2024	Sem custos
7.3	Promover o descarte ambientalmente adequado de suprimentos de impressão e resíduos eletrônicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir a permanência do estabelecimento da logística reversa nas cláusulas de contratação de equipamentos eletrônicos e insumos de impressão; 	DEPMATPAT SLC STIC	Ação contínua		Sem custos
7.4	Realizar o descarte de lâmpadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade à destinação correta de lâmpadas através de empresa terceirizada de manutenção predial. 	SENA NUSA SLC	Ação contínua		Sem custos

			DEPMATPAT			
7.5	Realizar o descarte adequado de resíduos de saúde.	- Manter a contratação de empresa para destinação ambientalmente adequada dos resíduos de saúde.	SUGESQ	Ação contínua		Custos de contratação de empresa para destinação ambientalmente adequada dos resíduos de saúde
7.6	Garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos de obras e reformas.	- Manter a destinação ambientalmente adequada dos resíduos de obras e reformas.	SENA	Ação contínua		Sem custos
7.7	Construção de contêiner de alvenaria na área do Pátio frontal do Almoxarifado do DEPMATPAT para armazenamento de resíduos recicláveis	- Análise de viabilidade técnica e sistemática para construção; - Verificação de estimativa dos custos de construção; - Planejamento de compras; - Encaminhar para licitação; -Execução.	SENA DEPMATPAT NUSA SLC	Dezembro/2023	Dezembro/2024	Custos de contratação de empresa para construção do contêiner
7.8	Termo de Cooperação Técnica com entidades sociais/cooperativas catadores ou empresas com interesses socioambientais.	-Formalizar termo de Cooperação Técnica. - Realizar a doação de resíduos sólidos às entidades sociais/cooperativas de catadores sem fins lucrativos ou empresas com interesse em reverter os ganhos com a reciclagem em Ações Solidárias.	NUSA SGC SECGER PRESIDÊNCIA	Janeiro/2024	Dezembro/2025	Sem custos

8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBJETIVO: Monitorar os gastos relacionados a obras e adequar as instalações e edificações existentes aos padrões de sustentabilidade.

UNIDADES GESTORAS: SENA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Traçar estratégias de manutenção preventiva e redução de desperdícios de materiais de manutenção predial e de obras.	<ul style="list-style-type: none">- Aperfeiçoar as rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando redução de custos.- Reduzir o desperdício de materiais na manutenção predial e nas obras.	SENA	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos
8.2	Manter e inserir novos critérios de sustentabilidade em projetos de obras e reformas.	<ul style="list-style-type: none">- Consulta ao guia de contratações sustentáveis do TJPI- Inserção de critérios relacionados à sustentabilidade nos projetos complementares e executivos de obras de novos prédios e reformas de prédios antigos.	SENA	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Custos com aquisições e serviços relacionados à sustentabilidade em obras.

9. LIMPEZA

OBJETIVO: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.

UNIDADES GESTORAS: SENA, SECGER e SGC

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Racionalizar os contratos de serviço de limpeza.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnóstico da situação atual. - Promover a racionalização em razão do real dimensionamento da área objeto do serviço contratado; - Avaliar a possível redução da quantidade de funcionários e da carga horária (Considerar mão de obra/m²), sem prejuízo dos reajustes legais. - Priorizar, quando possível, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local. 	SECGER SENA SLC SJP SECPRE	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos
9.2	Incluir critérios de sustentabilidade nos contratos de prestação de serviços continuados de limpeza, conservação de bens móveis e imóveis e remanejamento de móveis, higienização, jardinagem e copeiragem.	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir nos contratos a adoção de procedimentos que promovam o uso racional dos recursos e utilização de materiais reciclados, reutilizados e biodegradáveis, além do uso de produtos químicos com menor impacto ambiental; - Incluir nos contratos a exigência de treinamento dos terceirizados quanto ao recolhimento e separação dos materiais reciclados, reutilizados para serem descartados de forma correta na Coleta Seletiva implantada neste Tribunal. 	SECGER SENA SLC	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos

10. VIGILÂNCIA

OBJETIVO: Racionalizar os gastos com serviços de vigilância.

UNIDADES GESTORAS: SUSEG, SGC e STIC

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Realizar diagnóstico da situação atual.	- Fazer levantamento da quantidade de pessoal e valores contratados.	SGC SUSEG	Ação Contínua		Sem custos
10.2	Promover o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público.	- Analisar os contratos de vigilância a fim de verificar a possibilidade de redução de custos, sem reduzir o investimento em segurança.	SGC SUSEG	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos
10.3	Avaliar a possibilidade de implantação/ampliação de sistemas de vigilância eletrônica.	- Realizar diagnóstico da situação atual e avaliar a necessidade de implantação/ampliação do sistema; - Implantar sistemas eletrônicos de segurança; - Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança.	SUSEG STIC SENA	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Custos de implantação do sistema de vigilância eletrônica

11. TELEFONIA

OBJETIVO: Reduzir os gastos com telefonia.

UNIDADES GESTORAS: STIC, SECGER e SECCOR

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Racionalizar os gastos com contratos de telefonia.	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer levantamento dos tipos de planos e valores contratados, e acompanhar o consumo de utilização. - Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis. 	STIC	Ação Contínua		Sem custos
11.2	Fazer levantamento das linhas com maiores gastos.	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer levantamento e ranqueamento dos setores com maiores gastos. - Propor meios alternativos para redução de gastos. 	STIC NUSA SECGER SECCOR	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Sem custos
11.3	Estimular o uso de meios de comunicação alternativos entre o corpo funcional.	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de campanhas para utilização de meios alternativos de comunicação (Skype Business, aplicativos gratuitos de comunicação – Whatsapp) entre o corpo funcional. 	NUSA ASCOM	Ação Contínua		Sem custos

12. VEÍCULOS

OBJETIVO: Reduzir a quantidade de veículos

UNIDADES GESTORAS: TRANSPCGJ, COOTRAN, SECGER, SECCOR e EJUD

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Reduzir a quantidade de veículos.	<ul style="list-style-type: none"> - Reavaliar a necessidade da quantidade atual de veículos; - Verificar a possibilidade de redução da frota. -Fazer levantamento dos veículos com mais de 7 anos de uso e em péssimo estado de conservação; - Realizar Leilão de veículos em péssimo estado de conservação; - Fazer a doação de veículos/motos para entidades sociais ou órgãos públicos. 	TRANSPCGJ COOTRAN SECGER SECCOR SLC EJUD	Janeiro/2023	Dezembro/2024	Sem custos
12.2	Utilizar os meios de transporte de forma racional.	<ul style="list-style-type: none"> - Evitar o uso de carros superdimensionados para deslocamento de pessoal e transporte de material; - Organizar as demandas de modo a evitar deslocamentos frequentes. 	TRANSPCGJ COOTRAN	Ação Contínua		Sem custos
12.3	Implementar sistema de controle da frota de veículos.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar um plano de gerenciamento de frota de veículos; - Aquisição ou desenvolvimento de um 	TRANSPCGJ COOTRAN STIC	Dezembro/2023	Dezembro/2026	Custo de aquisição ou licença de software

		sistema de gerenciamento de frota de veículos a fim de organizar as demandas diárias e urgentes.				
12.4	Conter os gastos com contratos terceirizados de motoristas	<ul style="list-style-type: none"> - Manter a quantidade atual de motoristas terceirizados. - Em caso excepcional, avaliar o impacto sobre a meta antes de ampliar o número de motoristas contratados. 	SECGER	Ação Contínua	Sem custos	

13. COMBUSTÍVEIS

OBJETIVO: Reduzir o consumo de combustível

UNIDADES GESTORAS: TRANSPCGJ e COOTRAN

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Reduzir o consumo de combustíveis.	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar o consumo e o gasto individual de cada veículo com combustível adotando modelos de controle de gasto individual; - Analisar periodicamente a média de consumo de combustível de cada veículo; - Estabelecer percursos/trajetos mais eficientes para transportes de rotina; - Dar preferência a realização de entregas, quando possível, fora do "horário de pico"; - Estabelecer metas de consumo mensal para cada veículo. - Orientar os motoristas para não permanecerem com o carro ligado em espera por muito tempo. 	TRANSPCGJ COOTRAN		Ação Contínua	Sem custos
13.2	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis (Etanol, biodiesel,	<ul style="list-style-type: none"> - Utilização de combustíveis renováveis e/ou de menor impacto ambiental. 	TRANSPCGJ COOTRAN		Ação Contínua	Sem custos

	etc.).					
13.3	Estabelecer sistema de comunicação entre unidades com maior uso de transporte	Estabelecimento de um sistema de comunicação de viagens entre o TRANSPCGJ, COOTRAN e DEPMATPAT para evitar deslocamentos de mais de um veículo a um mesmo destino.	TRANSPCGJ COOTRAN DEPMATPAT	Janeiro/2025	Dezembro/2026	Sem custos

14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Reduzir os gastos com contratos de serviços gráficos

UNIDADES GESTORAS: SECGER, SECCOR e EJUD

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Adotar modelos de controle de contratação de serviços gráficos.	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer o monitoramento mensal do gasto com contratos de serviços gráficos. - Adotar protocolo de consulta ao Núcleo de Gestão Socioambiental antes de autorizar a contratação de serviços gráficos terceirizados. 	SEGRAJUS SLC SECGER SECCOR NUSA	Ação Contínua		Sem custos
14.2	Adotar publicidade eletrônica para divulgação.	<ul style="list-style-type: none"> - Dar preferência a utilização de banner ou cartaz eletrônico, para dar publicidade ou divulgação de eventos e atos administrativos, via site TJPI, instagram, visando menor impacto ambiental. 	EJUD SECCOR SECGER ASCOM ASCOM-CGJ	Ação Contínua		Sem custos
14.3	Adquirir totens de propaganda digital, para evitar impressão de cartazes de divulgação de eventos	<ul style="list-style-type: none"> -Avaliar os locais estratégicos para disposição dos totens e a quantidade necessária. -Realizar procedimento licitatório para aquisição dos aparelhos. - Disseminação da nova estratégia de 	SECGER SECCOR SLC ASCOM	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Custos de aquisição de totens

		divulgação de eventos e ações.				
14.4	Reutilizar papéis impressos somente de um lado para impressão de senhas utilizadas pela Justiça Itinerante e fazer blocos de notações.	<ul style="list-style-type: none"> -Planejar a Logística de entrega de papéis à gráfica pelas unidades. -Fazer Ofício-circular a todas unidades com as informações sobre a forma de armazenar e entregar para a SEGRAJUS (Gráfica). 	<p>NUSA SECGER SEGRAJUS</p>	Dezembro/2023	Dezembro/2026	Sem custos
14.5	Adquirir TABLETES para uso do cerimonial dos eventos do Tribunal, evitando as diversas impressões dos "SCRIPTS" dos eventos (solenidades realizadas pelo Poder Judiciário Piauiense)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Estudo Técnico Preliminar da aquisição dos tabletes; - Elaborar o Termo de Referência do equipamento; - Fazer Pesquisa de Preço dos tabletes; - Realizar o procedimento licitatório para aquisição dos tabletes. 	<p>SECGER SECCOR SLC CERIMONIAL STIC</p>	Janeiro/2024	Setembro/2024	Custos com a aquisição dos tabletes.

15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

OBJETIVO: Aumentar o percentual de contratos com critérios de sustentabilidade.

UNIDADES GESTORAS: NUSA, SLC, DEPMATPAT, SECGER e SECCOR

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1	Elaborar Manual de Contratações Sustentáveis do TJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar pesquisa de critérios sustentáveis utilizados para contratações públicas; - Elaborar Manual de Contratações Sustentáveis. 	NUSA	Janeiro/2023	Março/2024	Sem custos
15.2	Ampliar a quantidade de aquisições de bens e serviços sustentáveis.	<ul style="list-style-type: none"> - Obrigatoriedade da inclusão de critérios de sustentabilidade em termo de referência para contratações de bens e serviços, quando aplicáveis; - Aplicação do Manual de Contratações Sustentáveis do TJPI; - Inserção de cláusulas relacionadas a logística reversa nas contratações, quando aplicáveis; - Preferência por realizar “Compras compartilhadas”. 	DEPMATPAT SLC SECGER SECCOR	Ação Contínua		Sem custos

16. QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO: Aumentar a participação em ações de qualidade de vida

UNIDADES GESTORAS: NUSA e SUGESQ

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1	Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT e a quantidade de ações realizadas.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Calendário Anual com as campanhas de QVT que serão executadas durante o ano; - Execução das campanhas utilizando-se de meios virtuais ou presenciais; - Promover a divulgação das campanhas. 	NUSA SUGESQ	Ação Contínua		Sem custos
16.2	Promover ações solidárias.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar Calendário Anual com ações solidárias que serão executadas durante o ano; - Divulgação e incentivo à participação dos servidores. 	NUSA SUGESQ	Ação Contínua		Sem custos
16.4	Construção de Bicicletário no Novo Palácio.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar se há área disponível para construção do bicicletário. -Elaborar o projeto. 	SENA	Janeiro/2021	Dezembro/2026	Custos de construção do bicicletário

		-Realização de procedimento licitatório.				
16.5	Viabilizar a transmissão online de palestras e ações de QVT.	<ul style="list-style-type: none"> - Submeter proposta para a alta gestão. - Direcionamento ao setor competente para planejamento da aquisição; -Realização de procedimento licitatório para contratação de empresa ou aquisição de equipamentos. 	<p>NUSA SECGER ASCOM SLC</p>	Janeiro/2024	Dezembro/2024	<p>Custos de contratação de serviço ou equipamentos para transmissão online (via Youtube)</p>

17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

OBJETIVO: Aumentar a quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade

UNIDADES GESTORAS: NUSA e EJUD

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1	Oferecer cursos de capacitação e em educação socioambiental.	<ul style="list-style-type: none"> - Definição de temas pertinentes relacionados ao contexto de trabalho e à temática socioambiental; - Ofertar cursos de capacitação em Sustentabilidade aos servidores de forma presencial e à distância (via ead). 	NUSA EJUD	Ação Contínua		Custos para contratação de profissionais para capacitação
17.2	Aumentar as ações e campanhas de conscientização e sensibilização socioambiental no TJPI.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de um calendário anual com temas relacionados à sustentabilidade; - Utilizar meios digitais (whatsapp, e-mail, intranet, redes sociais e site do TJPI) para divulgação. 	NUSA ASCOM ASCOM-CGJ EJUD	Ação Contínua		Sem custos
17.3	Criar critérios de sustentabilidade para premiar unidades jurisdicionais que obtiverem melhor pontuação.	<ul style="list-style-type: none"> - Definição de critérios e premiações; - Incentivos a Unidades Jurisdicionais por meio de Portaria/Resolução TJPI 	NUSA SECGER SECCOR SECPRE EJUD	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Sem custos

17.4	Realizar parcerias com instituições de ensino para palestras e cursos	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com com instituições de ensino (ex: UESPI, UFPI, etc) - Alinhar temas de interesse em comum para parcerias na execução de ações de sensibilização e capacitação socioambiental. - Firmar Termo de Cooperação Técnica. 	<p>NUSA SECGER SECPRE</p>	Janeiro/2024	Dezembro/2026	Sem custos
17.5	Implantar sistema de transmissão online de palestras (via Youtube)	<ul style="list-style-type: none"> - Submeter proposta para a alta gestão. - Direcionamento ao setor competente para planejamento da aquisição; - Realização de procedimento licitatório para contratação de empresa ou aquisição de equipamentos. 	<p>NUSA SECGER ASCOM SLC</p>	Janeiro/2024	Dezembro/2024	Custos de contratação de serviço ou equipamentos para transmissão online (via Youtube)

18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

OBJETIVO: Aumentar a quantidade de ações que promovam a equidade e diversidade no trabalho

UNIDADES GESTORAS: NUSA

Nº	AÇÃO	ETAPAS	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1	Realizar ações que promovam a equidade e diversidade no trabalho	<ul style="list-style-type: none">- Estudo e pesquisa para aprofundamento da temática.- Realização de ações que incentivem a maior pluralidade de pessoas nos espaços de trabalho, com respeito às diferenças que existem entre elas.	NUSA SECGER SECCOR EJUD		Ação Contínua	Custos para contratação de profissionais para capacitação

AÇÕES REALIZADAS EM 2023

1 PAPEL			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
1.2	Intensificar campanhas para redução do consumo de papel.	Contínuo	Contínuo
1.6	Minuta para regulamentação da distribuição de papel próprio.	Novembro/2023	Novembro/2023
1.7	Realizar consulta ao núcleo socioambiental para triagem de solicitações para autorização de	Contínuo	Contínuo

2 COPOS DESCARTÁVEIS			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
2.1	Intensificar campanhas para redução do consumo de copos descartáveis no TJPI.	Contínuo	Contínuo
2.3	Formalizar através de Portaria a restrição à compra de copos descartáveis para água.	Setembro/2023	Dezembro/2023
2.4	Analisar o consumo de copos de café e identificar as unidades (varas/setores) que mais consomem.	Contínuo	Contínuo

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
3.1	Intensificar campanhas para redução do consumo de água envasada em embalagens plásticas no TJPI.	Contínuo	Contínuo
3.2	Limitar a contratação e restringir o fornecimento de água envasada aos casos estritamente necessários.	Setembro/2023	Outubro/2023

4 IMPRESSÃO			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
4.1	Intensificar campanhas para redução de impressões no TJPI.	Contínuo	Contínuo

5 ENERGIA ELÉTRICA			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
5.2	Publicar Ato normativo estabelecendo normas para o consumo de Energia Elétrica.	Dezembro/2023	Dezembro/2023
5.4	Intensificar campanhas para uso racional de energia elétrica.	Contínuo	Contínuo
5.9	Redução da iluminação externa fora de horário de expediente.	Contínuo	Contínuo

6 ÁGUA E ESGOTO			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
6.1	Intensificar campanhas para uso racional de água.	Contínuo	Contínuo
6.5	Estabelecer o uso de água da chuva e/ou dos aparelhos de ar-condicionado para limpeza de áreas comuns nos prédios dos Fóruns onde houver sido instalada essa alternativa.	Contínuo	Contínuo

6 ÁGUA E ESGOTO			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
6.1	Intensificar campanhas para uso racional de água.	Contínuo	Contínuo
6.5	Estabelecer o uso de água da chuva e/ou dos aparelhos de ar-condicionado para limpeza de áreas comuns nos prédios dos Fóruns onde houver sido instalada essa alternativa.	Contínuo	Contínuo

7 GESTÃO DE RESÍDUOS			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
7.3	Promover o descarte ambientalmente adequado de suprimentos de impressão e resíduos eletrônicos.	Contínuo	Contínuo
7.4	Realizar o descarte de lâmpadas.	Contínuo	Contínuo
7.5	Realizar o descarte adequado de resíduos de saúde.	Contínuo	Contínuo
7.6	Garantir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos de obras e reformas.	Contínuo	Contínuo

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
8.1	Traçar estratégias de manutenção preventiva e redução de desperdícios de materiais de manutenção predial e de obras.	Contínuo	Contínuo
8.2	Manter e inserir novos critérios de sustentabilidade em projetos de obras e reformas.	Contínuo	Contínuo

9 LIMPEZA			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
9.1	Racionalizar os contratos de serviço de limpeza.	Contínuo	Contínuo
9.2	Incluir critérios de sustentabilidade nos contratos de prestação de serviços continuados de limpeza, conservação de bens móveis e imóveis e remanejamento de móveis, higienização, jardinagem e copeiragem.	Contínuo	Contínuo

10 VIGILÂNCIA			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
10.1	Realizar diagnóstico da situação atual.	Contínuo	Contínuo
10.2	Promover o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público.	Contínuo	Contínuo

11 TELEFONIA			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
11.1	Racionalizar os gastos com contratos de telefonia.	Contínuo	Contínuo

12 VEÍCULOS			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
12.1	Reduzir a quantidade de veículos.	Contínuo	Contínuo
12.2	Utilizar os meios de transporte de forma racional.	Contínuo	Contínuo

13 COMBUSTÍVEIS			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
13.1	Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis (Etanol, biodiesel,	Contínuo	Contínuo

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
14.1	Adotar modelos de controle de contratação de serviços gráficos.	Contínuo	Contínuo
14.2	Adotar publicidade eletrônica para divulgação.	Contínuo	Contínuo
14.3	Reutilizar papéis impressos somente de um lado para impressão de senhas utilizadas pela Justiça Itinerante e fazer blocos de notações.	Contínuo	Contínuo

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
14.1	Adotar modelos de controle de contratação de serviços gráficos.	Contínuo	Contínuo
14.2	Adotar publicidade eletrônica para divulgação.	Contínuo	Contínuo
14.3	Reutilizar papéis impressos somente de um lado para impressão de senhas utilizadas pela Justiça Itinerante e fazer blocos de notações.	Contínuo	Contínuo

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
15.1	Elaborar Manual de Contratações Sustentáveis do TJPI.	Abril/2023	Dezembro/2023
15.2	Ampliar a quantidade de aquisições de bens e serviços sustentáveis.	Contínuo	Contínuo

16 QUALIDADE DE VIDA			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
16.1	Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT e a quantidade de ações realizadas.	Contínuo	Contínuo
16.2	Promover ações solidárias.	Contínuo	Contínuo

17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
17.1	Oferecer cursos de capacitação e em educação socioambiental.	Contínuo	Contínuo
17.2	Aumentar as ações e campanhas de conscientização e sensibilização socioambiental no TJPI.	Contínuo	Contínuo

18 EQUIDADE E DIVERSIDADE			
Nº	AÇÃO	INÍCIO	TÉRMINO
18.1	Realizar ações que promovam a equidade e diversidade no trabalho	Contínuo	Contínuo



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PIAUÍ