

ou poderá afetar os seus ambientes de negócios. Sendo assim, a desconfiança com relação a economia pode ser considerada:

- A) Uma oportunidade ou uma fraqueza.
- B) Uma fraqueza ou uma ameaça.
- C) Uma força ou uma fraqueza.
- D) Uma oportunidade ou uma força.
- E) Uma ameaça ou uma oportunidade.

46. Paulo foi convidado para participar da etapa do diagnóstico estratégico da Secretaria de Planejamento de determinado estado. A atividade atual exige que os participantes listem os pontos fortes e pontos fracos do órgão. Indique **CORRETAMENTE** na lista dos pontos fortes:

- I. Sistema informatizado para relacionamento com fornecedores;
- II. Excelente capacidade gerencial e administrativa;
- III. Elevada demanda de usuários pelos serviços prestados;
- IV. Baixa pressão do governo e da sociedade sobre as atividades operacionais.

Estão **CORRETAS** apenas as afirmativas:

- A) I e II.
- B) III e IV.
- C) I, II e IV.
- D) I e III.
- E) II e III.

47. Analise as afirmações abaixo sobre Planejamento Estratégico e assinale a alternativa **CORRETA**:

- I. Planejamento estratégico é o processo de definir objetivos e formas de realizá-lo.
- II. Planos estratégicos definem objetivos para toda a organização e sua relação pretendida com o ambiente.
- III. A responsabilidade pela definição dos planos estratégicos é da alta administração.

- A) Todas as afirmações estão corretas.
- B) Nenhuma das afirmações está correta.
- C) Somente a afirmação I está correta.
- D) Somente a afirmação II está correta.
- E) Somente a afirmação III está correta.

48. A redemocratização do país, no período imediatamente posterior ao regime militar, promoveu a descentralização da ação governamental e a atualização do arcabouço institucional. Entretanto, algumas medidas tiveram efeitos negativos. Nesse contexto, considera-se um retrocesso na modernização da administração pública do país.

- A) O restabelecimento das eleições diretas em dois turnos para presidente, governador e prefeito.
- B) O processo de municipalização da gestão pública, o que concede maiores poderes aos municípios.
- C) A criação de conselhos municipais em várias áreas de interesse público.
- D) A redução da autonomia do poder executivo para tratar da estruturação dos órgãos públicos.
- E) A ampliação da participação da sociedade na resolução de assuntos comunitários.

49. A Constituição da República de 1988 (CRFB/1988) é reconhecida pelo seu caráter democrático e protetivo, e promoveu ampliação no rol de direitos e garantias individuais e sociais. Contudo, em termos de reforma administrativa, a doutrina especializada aponta a ocorrência de retrocessos, tornando a administração pública mais burocrática. Nesse sentido, é exemplo de retrocesso trazido pela CRFB/1988:

- A) O incentivo à descentralização político-administrativa.
- B) O apoio ao clientelismo e ao fisiologismo como política de estado.
- C) A institucionalização de mecanismos de democracia direta, favorecendo o controle social e a *accountability*.
- D) A extensão às entidades da administração indireta de procedimentos e mecanismos de controle aplicáveis à administração direta.
- E) A criação do departamento administrativo do serviço público (DASP), para comandar as reformas administrativas e implementar as políticas de governo.

50. A reforma gerencial, implantada no Brasil a partir de meados dos anos 90, contrapunha-se aos princípios burocráticos weberianos. Nesse sentido, a reforma gerencial assentava-se no(s) princípio(s) de:

- A) Centralização decisória e administrativa.
- B) Flexibilização, publicização e desestatização.
- C) Funcionários públicos estáveis e apolíticos.
- D) Hierarquias e regras bem definidas.
- E) Especialização, imparcialidade e neutralidade.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ
 ESCOLA JUDICIÁRIA DO PIAUÍ - EJUD

SELEÇÃO PÚBLICA PARA ESTAGIÁRIOS

ADMINISTRAÇÃO

Informações Gerais

- Este caderno é composto de OITO PÁGINAS, contendo CINQUENTA questões.
- NÃO ABRA O CADERNO ANTES DE RECEBER AUTORIZAÇÃO DO FISCAL DE SALA.

Instruções

- Verifique se as seguintes informações estão corretas no cartão-resposta: nome, área a que concorre, número da identidade e número de inscrição. Se houver erro, comunique ao fiscal.
- Nada deve ser escrito ou registrado no cartão-resposta, além de sua assinatura e da marcação das respostas. Para isso, use apenas caneta de corpo transparente, **azul ou preta**.
- Após ler as questões e escolher a alternativa que melhor responde a cada uma delas, cubra totalmente o espaço que corresponde à letra a ser assinalada no cartão-resposta.
- As respostas em que houver falta de nitidez ou marcação de mais de uma letra não serão registradas, não pontuando para o candidato.
- O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado.
- Não haverá substituição do cartão-resposta.

Caderno de Questões

- Ao receber autorização para abrir este caderno, verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, comunique imediatamente ao fiscal.
- O tempo disponível para fazer a prova e preencher o cartão-resposta é de TRÊS HORAS. Nada mais poderá ser registrado após o término desse prazo.
- Ao terminar a prova e a marcação do cartão-resposta, entregue ao fiscal este caderno e o cartão-resposta.
- Nas salas de provas, os candidatos não poderão usar relógio digital, boné ou óculos escuro, nem portar arma de fogo, fumar e utilizar corretores ortográficos.
- Será eliminado da Seleção Pública o candidato que, durante a prova, utilizar qualquer meio de obtenção de informações, eletrônico ou não.
- Será também eliminado o candidato que se ausentar da sala levando consigo qualquer material de prova sem autorização da Coordenação da Seleção Pública.

QUESTÕES DE REDAÇÃO OFICIAL E GRAMÁTICA

- É um documento elaborado para registrar os acontecimentos e/ou as decisões em uma sessão, assembleia ou reunião, a fim de evitar narrativas ou relatos infidedignos sobre o evento registrado:
 - Ata.
 - Ofício.
 - Memorando.
 - Normativa.
 - Portaria.
- Sobre as condições impostas ao processo de modernização da linguagem na redação oficial, como forma de facilitar a comunicação nela veiculada, é **CORRETO** afirmar que:
 - O texto oficial deve primar pela simplicidade, mas evitar a pobreza de expressão.
 - O ofício é, agora, utilizado também em substituição à portaria, objetivando uniformizar e facilitar a redação oficial.
 - A logomarca da instituição e o brasão de armas da república devem sempre constar no cabeçalho do ofício, a fim de imprimir caráter oficial do documento.
 - O vocativo deixou de ser obrigatório no padrão ofício, para que a comunicação seja mais rápida e direta.
 - Deve-se manter uma linguagem impessoal e burocrática na comunicação oficial, obedecendo-se aos princípios da administração pública.
- De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, a identificação do expediente no padrão ofício fica localizada:
 - No lado esquerdo da página.
 - No lado direito da página.
 - No centro superior da página.
 - No centro inferior da página.
 - No lado direito ou esquerdo da página, tanto faz.
- Nas correspondências oficiais, o fecho de cortesia, é expresso pelos advérbios:
 - Respeitosamente; Agradecidamente; Polidamente.
 - Encarecidamente; Atenciosamente; Ternamente.
 - Cordialmente; Encarecidamente; Agradecidamente.
 - Atenciosamente; Respeitosamente; Encarecidamente.
 - Atenciosamente; Respeitosamente.

“Quando as pessoas se impõe, reivindicam seus direitos, cumprem seus deveres e não se submetem à deriva dos ditadores, têm mais chance de ser respeitadas e socialmente felizes.”

Com base no parágrafo acima, responda às questões 05, 06 e 07 a seguir:

- Com relação ao verbo *impor*:
 - Está grafado no tempo correto e com flexão de número correta.
 - A forma correta de grafar o verbo impor no contexto do parágrafo é impõem.
 - A forma correta de grafar o verbo impor no contexto do parágrafo é imporem.

- O verbo impor não comporta semanticamente no contexto do parágrafo.
- O verbo impor é antônimo do verbo expor.

- Quanto à grafia do verbo ter:
 - Atende aos parâmetros da última reforma ortográfica da Língua Portuguesa.
 - Não atende aos parâmetros da última reforma ortográfica da Língua Portuguesa.
 - A forma correta de grafar o verbo no contexto do parágrafo é teem.
 - A grafia da flexão verbal de ter segue a mesma dos verbos dar e ver, devendo ser alterada.
 - A substituição de têm por possuem no parágrafo acima, mudaria completamente o sentido do texto.
- O termo “respeitadas”, presente no parágrafo:
 - Está no plural porque combina com felizes.
 - Deveria estar no singular porque é um advérbio.
 - Está no plural porque combina com o substantivo ‘pessoas’.
 - Não tem a mesma função sintática do termo ‘felizes’.
 - Tem a mesma função sintática do termo ‘chance’.

Considere o seguinte texto, para responder às questões 08, 09 e 10, abaixo:

“*Ainda que eu falasse as línguas dos homens e dos anjos, e não tivesse amor, seria como o metal que soa ou como o sino que tine.*” (Coríntios 13:1)

- No contexto acima, a expressão ‘ainda que’ introduz uma oração subordinada adverbial concessiva, expressando ideia de:
 - Oposição.
 - Restrição.
 - Não pode ser substituída pela locução conjuncional ‘mesmo que’.
 - Não pode ser substituída pela conjunção ‘embora’.
 - A locução destacada é, na verdade, adversativa.
- Na oração “... e não tivesse amor...”, o termo grifado, pode ser substituído por conservando seu teor semântico:
 - Mais.
 - Mas.
 - Jamais.
 - Por mais que.
 - Embora.
- No trecho acima, o advérbio ‘como’ **NÃO** pode ser substituído por:
 - Igual a.
 - Equivalente a.
 - Tal qual.
 - Apenas um.
 - Tanto quanto.

- Relaciona-se com as necessidades de estima, de independência e de autocontrole.
- No trabalho, relacionam-se com estabilidade no emprego, plano de saúde, seguro de vida.
- É o autorreconhecimento das nossas capacidades.
- São aquelas que se relacionam com o ser biológico, necessidades básicas do indivíduo.
- São necessidades de se manter relações humanas com harmonia.

A sequência **CORRETA** está na alternativa:

- 3, 2, 5, 1, 4.
- 5, 3, 1, 4, 2.
- 3, 2, 4, 1, 5.
- 1, 3, 4, 2, 5.
- 5, 2, 4, 1, 3.

- No que se refere à gestão por competências, julgue o item a seguir, assinando a alternativa **CORRETA**:
 - No contexto organizacional, as competências classificam-se em emergentes, estáveis, declinantes ou transitórias.
 - As competências organizacionais de uma empresa devem ser feitas e identificadas a partir da especificação dos componentes individuais.
 - As competências não podem ser aprendidas e desenvolvidas ao longo do tempo.
 - As competências devem estar relacionadas com resultados significativos, não descrevam comportamentos desejáveis, e sim traços dificilmente operacionalizáveis.
 - A competência é baseada em três dimensões: conhecimento, repressão e individualização do indivíduo.
- A crescente diversidade da força de trabalho dentro das organizações contribuiu bastante para a diversificação de conceitos dentro da área de gestão de pessoas. Acerca do assunto, julgue os itens a seguir:
 - A administração de Recursos Humanos é o ramo especializado da Ciência da Administração que envolve todas as ações que têm como objetivo a integração do trabalhador no contexto da organização e o aumento de sua produtividade.
 - Do ponto de vista de gestão de pessoas, os empregados vinculados à organização compõem o patrimônio físico da organização.
 - Gestão de pessoas é a maneira de uma organização se estruturar para gerenciar e orientar o comportamento humano no ambiente de trabalho.

Assinale a alternativa que indica o julgamento **CORRETO**:

- V, V, V.
- V, F, F.
- F, V, V.
- V, F, V.
- F, V, F.

- Francisco, um renomado produtor de eventos, foi contratado para realizar uma festa durante o carnaval de Teresina-PI,

tendo como foco a promoção das tradições da cidade. Em determinado momento do projeto, ele agrupa e estrutura os recursos necessários (material, pessoas, dinheiro) para que o evento possa ser um sucesso. Em relação a essa ação de Francisco, considerando os conceitos de funções do processo administrativo, é correto afirmar que ele está executando a função de:

- Direção.
- Controle.
- Organização.
- Planejamento.
- Monitoramento.

- No Município de Teresina, uma determinada empresa, com o objetivo de se adaptar à realidade do mercado, reestabeleceu suas estratégias de negócios, expandindo-se para novos mercados ao lançar novos produtos. O diretor geral recebeu a responsabilidade de propor uma nova estrutura para a empresa tornando-a adequada à nova realidade estratégica da empresa. Ao realizar essa responsabilidade, o diretor estará exercendo a seguinte função administrativa:

- Planejamento.
- Organização.
- Direção.
- Controle.
- Coordenação.

- Uma empresa realizou um processo de seleção para contratação de um administrador e adotou alguns critérios chaves para escolha do contratado, como definição de objetivos e metas, decisão acerca da alocação de recursos e tarefas e antecipação da tomada de decisão, que são atividades típicas desenvolvidas pela função da administração denominada:

- Controle.
- Desenvolvimento estratégico.
- Planejamento.
- Direção.
- Organização.

- Suponha que determinada organização esteja iniciando um processo articulado de definição de objetivos e escolha de meios para atingi-los, nos moldes tradicionais de planejamento. Nessa condição, com base nas metodologias disponíveis e nos conceitos consolidados sobre as funções da administração, esse processo consiste em:

- Definir a visão, que expressa a própria razão de ser da organização, ou seja, sua essência.
- Estabelecer a missão da organização, o que corresponde ao consenso sobre os objetivos a serem atingidos.
- Criar cenários a serem perseguidos pela organização, representados por indicadores e metas.
- realizar uma análise do ambiente externo da organização, identificando ameaças e oportunidades.
- Efetuar o diagnóstico institucional, que é restrito à identificação dos pontos fortes e fracos da organização.

- Duas organizações com o mesmo ramo de atividade estão construindo os seus respectivos planos estratégicos e optaram pela Matriz SWOT (Matriz FOFA, em português) como ferramenta para a análise de seus ambientes de atuação. Ambas identificaram o nível de desconfiança dos clientes devido ao mercado financeiro como fator que afeta

- D) No nível intermediário, tático ou gerencial do planejamento ocorre a execução e realização das atividades e tarefas. Esse nível é composto pelos supervisores diretos da execução.
- E) O planejamento permite a coordenação de várias atividades no sentido da realização dos objetivos desejados de maneira eficaz.

32. O planejamento estratégico é aquele planejamento determinante para o futuro da organização. Assinale a alternativa que indica suas características.

- A) É projetado no longo prazo, tendo seus efeitos e consequências estendidos a vários anos pela frente.
- B) Envolve a organização em cada setor de modo isolado, com recursos e áreas de atividades específicas, preocupa-se em atingir os objetivos em nível setorial.
- C) É orientado para o médio e curto prazo e decidido no nível institucional da organização.
- D) Apesar de ser definido pela cúpula da organização (nível institucional), não corresponde ao plano maior no qual todos os demais estão subordinados, pois cada setor deverá ser considerado isoladamente.
- E) No planejamento estratégico, o passo final é o diagnóstico estratégico (análise externa, primeiramente, e, depois, análise interna), seguido da definição de objetivos.

33. Considerando a análise de cenários no âmbito da análise SWOT, analise as alternativas a seguir:

- I. Se temos oportunidades e forças, vamos impulsionar.
- II. Se temos oportunidades e fraquezas, vamos ter limitações.
- III. Se temos ameaças e forças, seremos vulneráveis.
- IV. Se temos ameaças e fraquezas, teremos muitos problemas

Assinale a opção em que todas as alternativas estão **CORRETAS**:

- A) I, II e IV.
- B) II, III e IV.
- C) I, II e III.
- D) I, III e IV.
- E) I, II, III e IV.

34. Um órgão público pretende implantar uma técnica de gestão de resultados. Essa organização apresenta como sua finalidade "assegurar acesso à justiça aos cidadãos, por meio de uma prestação jurisdicional, célere, efetiva e acessível". Essa descrição é um claro exemplo de:

- A) Valores.
- B) Missão.
- C) Visão.
- D) Princípio.
- E) Objetivo.

35. Quando falamos em negócio, objetivo, visão e valores, estamos tratando de algum referencial da organização. Considerando seus conceitos e características assinale a alternativa **INCORRETA**:

- A) O negócio representa o ramo de atividades no qual a

instituição atua, indicando o foco dos benefícios que ela gerará para seus clientes, respondendo à questão: O que fazemos?

- B) A visão é um modelo mental claro de um estado ou situação, uma realidade futura e possível e responde à seguinte questão: Aonde queremos chegar?
- C) Os objetivos se consubstanciam nos resultados futuros que se pretende atingir, de acordo com a visão de futuro.
- D) A declaração dos valores deve responder à seguinte questão: Por que ou para que existimos?
- E) As metas são desdobramentos dos objetivos em termos de tempo e de valores. Em suma, metas são quantificações que aplicamos para atingirmos os objetivos.

36. A liderança exige a presença mínima de um líder e um liderado. Ela pode assumir duas origens distintas, formal e informal. Analise as proposições a seguir:

I - A influência formal é aquela imposta pela organização por meio de um ato formal, vinculada às atividades de gestão.

II - A influência formal ocorre de forma espontânea, sem aspectos de formalidades organizacionais.

III - A organização informal prioriza sistemas e estruturas enquanto a organização formal fundamenta-se em crenças e respeito ao líder.

Assinale a alternativa que corresponde a sequência **CORRETA**:

- A) V, F, F.
- B) F, V, V.
- C) F, V, F.
- D) F, F, F.
- E) V, F, V.

37. A motivação é aquilo que move o indivíduo, levando-o a agir para atingir objetivos. Tendo em vista o conceito, características e elementos da motivação, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A) É correto afirmar que todas as pessoas são motivadas, única e exclusivamente, por fatores econômicos e financeiros.
- B) A motivação extrínseca é caracterizada pelas necessidades e motivos individuais.
- C) Não existe relação da motivação com o comportamento e com a produtividade dentro de uma organização.
- D) A motivação é um processo intrínseco, mas que pode sofrer influência do meio externo.
- E) Os objetivos difíceis, mas que possam ser atingidos, desmotivam os funcionários e não os influenciam para dar o melhor de si em seu trabalho. Os objetivos devem adequar-se às limitações dos funcionários mais antigos.

38. A Teoria da Hierarquia das Necessidades Humanas, de Maslow, afirma que a satisfação das necessidades do homem é importante tanto para a sua parte física quanto para sua parte mental. Sobre esta temática, relacione as colunas.

- (1) Necessidades fisiológicas
- (2) Necessidade de segurança
- (3) Necessidades sociais
- (4) Necessidade de autoestima
- (5) Necessidade de autorrealização

QUESTÕES ESPECÍFICAS

11. Na administração científica, a visão mecanicista de Frederick Taylor sobre as pessoas e as organizações era essencialmente uma perspectiva de sistema:

- A) Aberto.
- B) Expansionista.
- C) Contingencial.
- D) Sistemico.
- E) Fechado.

12. Taylor e Fayol constituem os autores principais da chamada Abordagem Clássica da Administração relacione as características das Teorias Clássica e Científica.

(1) Teoria Clássica

(2) Teoria Científica

() O objetivo básico dessa teoria foi aumentar a eficiência na empresa com ênfase na estrutura.

() Tem por objetivo básico aumentar a produtividade da empresa com ênfase nas tarefas.

() Desenvolveu o conceito de Homem Econômico: funcionário motivado exclusivamente por recompensas financeiras e econômicas.

() Desenvolveu os Estudos de Tempo e Movimentos com eliminação do desperdício de esforço e movimentos inúteis para melhoria dos resultados.

() O conjunto de todas as suas operações pode ser dividido em seis grupos ou funções básicas, a saber: técnicas, comerciais, financeiras, de segurança, contábeis e administrativas.

A sequência **CORRETA** encontra-se na alternativa:

- A) 1, 2, 2, 2, 1.
- B) 2, 1, 2, 2, 1.
- C) 1, 2, 1, 2, 2.
- D) 2, 1, 1, 1, 2.
- E) 1, 2, 1, 1, 1.

13. Dentre os 14 princípios gerais de administração sugeridos por Fayol, existe, entre eles, um que determina a existência de uma linha de autoridade que vai do escalão mais alto ao mais baixo em função do princípio do comando. Está-se a falar do:

- A) Princípio geral da unidade de comando.
- B) Princípio da cadeia escalar.
- C) Princípio da unidade de direção.
- D) Princípio da inferioridade padrão.
- E) Princípio da equidade.

14. A Teoria das Relações Humanas foi de encontro às ideias das Escolas de Abordagem Clássica. No que tange às suas características indique a alternativa **INCORRETA**:

- A) A experiência de Hawthorne foi um dos trabalhos apresentados pelos autores da Teoria das Relações Humanas, com o objetivo de avaliar a correlação entre iluminação e eficiência dos operários, medida por meio da produção.
- B) A Teoria Humanista concentrava-se nos aspectos formais

da organização, como grupos formais, comportamento social dos empregados, crenças, atitude e expectativa e motivação.

- C) Os princípios básicos são: Integração social, recompensas e sanções sociais, grupos informais, importância do conteúdo do cargo e aspectos emocionais.
- D) A Escola das Relações Humanas é contrária às teorias de Taylor e Fayol, por afirmar que o trabalho é uma atividade em grupo e que os indivíduos também têm motivações não econômicas para o trabalho.
- E) A importância do conteúdo do cargo foi uma das conclusões da pesquisa de Mayo e foi verificado que a especialização proposta pela Teoria Clássica não cria a organização mais eficiente.

15. A abordagem comportamental (também chamada de behaviorista), analisa o comportamento humano nas organizações. Julgue os itens a seguir:

- I. A escola comportamental abandona as posições prescritivas e normativas e adota posições explicativas e descritivas.
- II. Pode-se listar como principais características a ênfase nas pessoas, a preocupação com o comportamento organizacional, os processos de trabalho e o estudo do comportamento humano.
- III. Teoria da organização formal com o enfoque das relações coercitivas e conjunto de regras.

A sequência **CORRETA** é:

- A) V, V, V.
- B) F, V, V.
- C) F, F, V.
- D) V, V, F.
- E) V, F, V.

16. Considerando as ideias das abordagens clássicas da teoria geral da administração, marque a alternativa **CORRETA**:

- A) A administração científica de Taylor preocupou-se com a eficiência através das funções administrativas: estratégia e controle.
- B) Na Teoria da Contingência, o foco principal da organização para alcançar a eficiência era as relações hierárquicas entre chefias e subordinados.
- C) A teoria da Contingência trabalhava com a ideia de *Homo Economicus*, que vinculava a motivação do trabalhador a recompensas materiais.
- D) A teoria clássica das relações humanas defendia que os estudos de tempos e movimentos dos operários eram fundamentais para ganhar eficiência administrativa.
- E) A abordagem contingencial explica que existe uma relação funcional entre as condições do ambiente e as técnicas administrativas para o alcance eficaz dos objetivos da organização.

17. A administração de uma organização pode ser entendida como o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso dos recursos para atingir objetivos organizacionais. Diante do exposto, julgue os itens a seguir:

- I. Em administração, os fatores de produção são chamados de recursos. Existem cinco tipos diferentes de recursos: recursos materiais, financeiros, humanos, mercadológicos e administrativos.

- II. Para que o desempenho administrativo da organização seja bem-sucedido, são necessárias habilidades técnicas, humanas e digitais.
- III. Ao conjunto de pessoas que atuam juntas em uma criteriosa divisão de trabalho para alcançar um propósito comum dá-se o nome de departamentalização.

A sequência **CORRETA** é:

- A) V, F, V.
 B) V, V, V.
 C) F, V, F.
 D) F, V, F.
 E) V, F, F.

18. Sobre a abordagem sistêmica da administração, assinale a alternativa **CORRETA**:

- A) Esta teoria possui interação, integração, inter-relacionamento e interdependência entre as partes integrantes de uma organização.
 B) Estuda a organização de dentro para fora, ou seja, da organização para o ambiente externo.
 C) Aborda a organização como um sistema fechado, recebendo, transformando e exportando produtos e serviços para os clientes.
 D) Não há que se falar em retroação no processo de transformação do produto.
 E) As alterações externas não são consideradas neste modelo de gestão.

19. O uso racional e econômico dos insumos na produção de bens e serviços é um conceito adotado pela administração e está relacionado à:

- A) Eficácia.
 B) Efetividade.
 C) Eficiência.
 D) Equidade.
 E) Estratégia.

20. Considerando as funções da administração, enumere as colunas corretamente:

- (1) Planejamento.
 (2) Organização.
 (3) Direção.
 (4) Controle.

() Responsável pela criação de uma estrutura organizacional, por meio da qual se define o trabalho que as pessoas devem realizar.

() Conduz e coordena o pessoal na execução das tarefas antecipadamente planejadas.

() Determina antecipadamente quais são os objetivos a serem atingidos e como se deve fazer para alcançá-los.

() Consiste em verificar se tudo está sendo feito de acordo com o que foi planejado e as ordens dadas, bem como assinalar as faltas e os erros, a fim de repará-los e evitar suas repetições.

A sequência **CORRETA** está em:

- A) 1, 2, 3, 4.

- B) 2, 3, 4, 1.
 C) 3, 2, 1, 4.
 D) 1, 3, 2, 4.
 E) 2, 3, 1, 4.

21. No estudo da Evolução das Teorias, destacando a Administração Científica, Henry Ford aprimorou o conceito de linha de montagem, levando-a ao sistema de produção em massa, com intensificação do trabalho e redução dos custos.

Nesse contexto, identifica-se que o Fordismo introduziu a(o):

- A) Economia de escopo.
 B) Economia de escala.
 C) Produção enxuta.
 D) Bem-estar no trabalho.
 E) Sistema de produção puxada.

22. Ainda sobre o estudo das Teorias da Administração, Henry Fayol destacou em sua teoria as funções básicas de uma empresa. Marque a alternativa **CORRETA**:

- A) Técnicas, comerciais, financeiras, contábeis, administrativas e de recursos humanos.
 B) Técnicas, comerciais, financeiras, contábeis, de segurança e administrativas.
 C) De recursos humanos, de *marketing*, financeiras, comerciais, administrativa e de segurança.
 D) Comerciais, financeiras, de operações, de *marketing* e administrativas e contábeis.
 E) Técnicas, de recursos humanos, financeiras, de produção, contábeis e administrativas.

23. Maria Cecília, uma pequena empresária, fabricante de confecções, decidiu adotar, na fabricação de suas roupas, um sistema de incentivos para os funcionários baseado nas ideias de Frederick Taylor. Para agir em conformidade com os métodos de Taylor, Gabriela deverá:

- A) Remunerar os funcionários de acordo com a quantidade de roupas produzidas.
 B) Tornar as atividades mais lúdicas e desafiadoras para os funcionários.
 C) Transformar o espaço de trabalho em um ambiente mais agradável.
 D) Multar os funcionários por cada falha no trabalho.
 E) Permitir que algumas tarefas específicas sejam realizadas de casa.

24. A necessidade de um modelo de organização racional capaz de caracterizar todas as variáveis envolvidas, bem como o comportamento de todos os seus membros participantes, e aplicável, não só à fábrica, mas também a todas as formas de organização humana e, principalmente, às empresariais deu origem à Teoria:

- A) Clássica da Administração.
 B) Da Escola da Administração Científica.
 C) Da Abordagem Estruturalista, denominada de Burocracia.
 D) Da Abordagem Estruturalista, denominada de Administração por Objetivos.
 E) Da Abordagem Sistêmica, denominada de Teoria Matemática da Administração.

25. Marcos, gestor de serviços da Empresa "A", comanda uma equipe com pessoas que têm aversão ao trabalho, precisam ser dirigidas e premiadas materialmente para se esforçarem. Pedro, por sua vez, gestor de serviços da Empresa "B", comanda uma equipe com pessoas que aceitam responsabilidades e são compromissadas com o objetivo da organização.

É **CORRETO** afirmar que o gestor da empresa:

- A) "A" e o da "B" adotam o estilo de gestão da Teoria Y.
 B) "A" adota o estilo de gestão da Teoria X.
 C) "A" adota o estilo de gestão da Teoria Z.
 D) "B" adota o estilo de gestão da Teoria X-Y.
 E) "B" adota o estilo de gestão da Teoria Z.

26. Paulo Roberto foi selecionado para coordenar uma equipe e, assim que assumiu, decidiu avaliar o desempenho dos seus subordinados a partir da aplicação de uma metodologia consagrada. O referido gestor ficou em dúvida, contudo, entre métodos mais simples de avaliação e outros mais sofisticados. Terminou optando pelo método denominado escala gráfica, o que significa que escolheu uma metodologia.

- A) Bastante simples, avaliando o desempenho dos subordinados por meio de fatores previamente definidos (por ex., assiduidade e criatividade) com critérios graduados de ótimo a péssimo.
 B) Complexa e sofisticada, que demanda a aplicação por consultoria especializada, apresentando, como resultado, o ranqueamento dos subordinados, a partir do melhor até o pior avaliado.
 C) Relativamente complexa, envolvendo autoavaliação e *feedback* de todos os que interagem com cada avaliado, redundando em metas de aprimoramento para cada um dos avaliados.
 D) Simples, porém bastante efetiva, comparando os avaliados entre pares, de dois em dois, e indicando aquele que deve ser desligado por não corresponder às expectativas da organização.
 E) Contemporânea e inovadora, propondo que cada avaliado siga uma sequência de ações estabelecidas a partir de metas e indicadores individualizados, com avaliação apenas ao final do percurso.

27. Com o objetivo de estimular o processo motivacional de um funcionário para agregar valor ao trabalho, a Administração de Recursos Humanos utiliza três formas, dentre elas:

- A) Delegar tarefas que permitam ao funcionário atingir também seus objetivos pessoais.
 B) Gerar autonomia para desenvolver as ideias das chefias para promover o alcance dos objetivos da organização.
 C) Auxiliar o gerente a identificar recompensas que levem o funcionário a comprometer-se com a sua autoestima.
 D) Reforçar, ocasionalmente, os resultados favoráveis com recompensas endógenas por parte da organização, como dinheiro ou promoções.
 E) Gerar competências que permitam aos funcionários e seus gestores atingirem recompensas exógenas.

28. As pessoas são elementos-chave para uma organização, na medida em que são determinantes para o alcance (ou não) dos objetivos organizacionais. Segundo Chiavenato, essa afirmação, aplica-se tanto às organizações públicas quanto às privadas. Levando em consideração importância das

pessoas para as organizações, **NÃO** é objetivo da área de gestão de pessoas:

- A) Motivar e qualificar continuamente as pessoas.
 B) Manter políticas éticas e socialmente responsáveis.
 C) Identificar corretamente o público-alvo da organização.
 D) Desenvolver programas de qualidade de vida do trabalho (QVT).
 E) Monitorar o comportamento do ambiente interno e externo da organização.

29. Ana Luiza é uma administradora que conduz um grupo de pessoas na realização de tarefas e que contribui para o alcance dos objetivos organizacionais, independente de nível hierárquico, formação ou tipo de organização. Analise as afirmativas abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I. Um(a) administrador(a) deve ser capaz de trabalhar participativamente na heterogeneidade organizacional.
 II. Um(a) administrador(a) deve ser capaz de abrir mão de sua identidade em função da equipe.
 III. Um(a) administrador(a) deve ser capaz de entender que eventualmente deverá desistir da manutenção de relações interpessoais.

- A) Somente I está correta.
 B) Somente I e II estão corretas.
 C) Somente II e III estão corretas.
 D) Somente I e III estão corretas.
 E) As afirmativas I, II e III estão corretas.

30. Em uma organização, o Antônio que é o responsável pelo setor de recrutamento e seleção, pediu demissão. Maria, antes subordinada a Antônio, passou a responder pelo setor interinamente. Como a saída de Antônio da organização foi abrupta e não houve tempo de preparar a sucessão, o diretor optou por não promover Maria ao cargo de gerente. Assim, embora Maria precisasse prestar contas ao diretor sobre os resultados do setor, não podia decidir ou autorizar a alocação de recursos do setor, nem recompensar ou punir o desempenho dos demais funcionários.

Na situação descrita houve:

- A) Delegação de autoridade e de responsabilidade.
 B) Atribuição de responsabilidade e descentralização de autoridade.
 C) Centralização de decisões e atribuição de autoridade de linha.
 D) Atribuição de responsabilidade, mas não de autoridade.
 E) Descentralização de decisões e delegação de autoridade.

31. O planejamento é a função administrativa que determina antecipadamente quais são os objetivos a serem atingidos e como se deve fazer para alcançá-los. Assinale a alternativa **INCORRETA** no tocante às características do planejamento:

- A) Na fase do planejamento definem-se objetivos, estratégias políticas e planos. Trata-se de um modelo presente para uma ação futura.
 B) É um processo permanente e contínuo, pois é realizado continuamente dentro da empresa e não se esgota na simples montagem de um plano de ação.
 C) O planejamento é sempre voltado para o futuro e está intimamente ligado com a previsão, embora não se confunda com ela.