



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ
ESCOLA JUDICIÁRIA DO PIAUÍ - EJUD

SELEÇÃO PÚBLICA PARA ESTAGIÁRIOS 2022.2

LOGÍSTICA

Informações Gerais

- Este caderno é composto de OITO PÁGINAS, contendo CINQUENTA questões.
- NÃO ABRA O CADERNO ANTES DE RECEBER AUTORIZAÇÃO DO FISCAL DE SALA.

Instruções

- Verifique se as seguintes informações estão corretas no cartão-resposta: nome, área a que concorre, número da identidade e número de inscrição. Se houver erro, comunique ao fiscal.
- Nada deve ser escrito ou registrado no cartão-resposta, além de sua assinatura e da marcação das respostas. Para isso, use apenas caneta de corpo transparente, azul ou preta.
- Após ler as questões e escolher a alternativa que melhor responde a cada uma delas, cubra totalmente o espaço que corresponde à letra a ser assinalada no cartão-resposta.
- As respostas em que houver falta de nitidez ou marcação de mais de uma letra não serão registradas, não pontuando para o candidato.
- O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado.
- Não haverá substituição do cartão-resposta.

Caderno de Questões

- Ao receber autorização para abrir este caderno, verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, comunique imediatamente ao fiscal.
- O tempo disponível para fazer a prova e preencher o cartão-resposta é de TRÊS HORAS. Nada mais poderá ser registrado após o término desse prazo.
- Ao terminar a prova e a marcação do cartão-resposta, entregue ao fiscal este caderno e o cartão-resposta.
- Nas salas de provas, os candidatos não poderão usar relógio digital, boné ou óculos escuro, nem portarem arma de fogo, fumar e utilizar corretores ortográficos.
- Será eliminado da Seleção Pública o candidato que, durante a prova, utilizar qualquer meio de obtenção de informações, eletrônico ou não.
- Será também eliminado o candidato que se ausentar da sala levando consigo qualquer material de prova sem autorização da Coordenação da Seleção Pública.

QUESTÕES DE REDAÇÃO OFICIAL E LÍNGUA PORTUGUESA

1. Assinale a alternativa que completa **CORRETAMENTE** o trecho abaixo:

“_____ tempos que imaginávamos não _____ violência no mundo.”

- A) Houveram, existir
 B) Houve, existirem
 C) Houve, existir
 D) Houve, existissem
 E) Houveram, existirem
2. Em uma das orações abaixo o uso do PORQUE está **INCORRETO**, aponte-a.

- A) Vou embora, sabe porquê?
 B) Não vou embora, sabe por quê?
 C) Quero saber o porquê dessa irritação.
 D) Vou a pé, porque o ônibus já passou.
 E) Esse é o motivo por que estudo.

3. De acordo com a nova ortografia da Língua Portuguesa, em qual verbo **não se dobra** a vogal para indicar a 3ª pessoa do plural?

- A) Dar
 B) Crer
 C) Ler
 D) Ver
 E) Ter

4. Trata-se de **expediente** remetido ao chefe do Poder Executivo ou de outro Poder Público, a fim de propor medida, submeter projeto de ato normativo ou colocá-lo a par de algum assunto:

- A) Memorando presidencial
 B) Ofício
 C) Exposição de motivos
 D) Carta ao presidente
 E) Comunicado oficial

5. O fecho de cortesia em um ofício é expresso por meio dos seguintes **advérbios**:

- A) Respeitosamente; Agradecidamente; Polidamente.
 B) Encarecidamente; Atenciosamente; Ternamente.
 C) Cordialmente; Encarecidamente; Agradecidamente.
 D) Atenciosamente; Respeitosamente.
 E) Encarecidamente; Respeitosamente.

6. O trecho abaixo foi retirado do livro “Quincas Borba”, de Machado de Assis. Leia com atenção:

“E enquanto uma chora, outra ri; é a lei do mundo, meu rico senhor; é a perfeição universal. Tudo chorando seria monótono, tudo rindo cansativo; mas uma boa distribuição de lágrimas e polcas¹, soluções e sarabandas²,

acaba por trazer à alma do mundo a variedade necessária, e faz-se o equilíbrio da vida”.

(Quincas Borba, 1992.)

¹polca: tipo de dança.

²sarabanda: tipo de dança.

De acordo com o narrador:

- A) Os erros do passado não afetam o presente.
 B) A existência é marcada por antagonismos.
 C) A sabedoria está em perseguir a felicidade.
 D) Cada instante vivido deve ser festejado.
 E) Os momentos felizes são mais raros que os tristes.

7. Identifique a alternativa em que há um vocábulo cuja grafia **não atende** ao disposto no atual Acordo Ortográfico.

- A) aguentar – tranquilidade – delinquente – arguir – averiguemos.
 B) cinquenta – aguemos – linguística – equestre – eloquentemente.
 C) apaziguei – frequência – arguição – delinquência – sequestro.
 D) averigui – inconsequente – bilíngue – linguíça – quinquênio.
 E) sequência – redargüimos – lingueta – frequentemente – bilíngue.

8. Considerando as regras de concordância verbal, indique a alternativa **CERTA**.

- A) Tratavam-se de questões fundamentais.
 B) Comprou-se terrenos no subúrbio.
 C) Precisam-se de datilógrafas.
 D) Reformam-se ternos.
 E) Obedeceram-se aos severos regulamentos.

9. A respeito dos padrões de redação de um ofício, é **INCORRETO** afirmar que:

- A) Deverá constar, resumidamente, o teor do assunto do documento.
 B) O texto deve ser redigido em linguagem clara e direta, respeitando-se a formalidade que deve haver nos expedientes oficiais.
 C) O fecho deverá caracterizar-se pela polidez, como por exemplo: “Agradeço a V. Sa. a atenção dispensada”.
 D) Deve conter o número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede.
 E) Deve conter, no início, com alinhamento à direita, o local de onde é expedido e a data em que foi assinado.

10. Leia atentamente as afirmações abaixo, a respeito das recomendações a serem observadas ao redigir um documento oficial.

I. Praticar a concisão e a clareza, de modo que poucas palavras possam trazer muita informação, não

deixando dúvida quanto à significação do conjunto do texto.

II. A comunicação oficial não exige o redator de manifestar claramente sua subjetividade, por meio de opiniões criativas e do posicionamento estritamente pessoal diante de uma questão.

III. A formalidade da linguagem é uma característica imprescindível da redação oficial, fazendo-se notar, por exemplo, pela observância da norma culta e pelas formas protocolares de tratamento.

Está **CORRETO** o que consta apenas em:

- A) I
- B) II
- C) III
- D) I e III
- E) II e III

QUESTÕES ESPECÍFICAS

11. A Administração estratégica possui em cada fase características apropriadas para cada execução. Nesse contexto, enumere as colunas relacionando cada passo à sua característica específica.

- 1) Diagnóstico organizacional estratégico
- 2) Planejamento estratégico
- 3) Implementação da estratégia organizacional
- 4) Controle estratégico

() Monitora e avalia o processo de administração estratégica.

() Observa o ambiente organizacional externo, identificando as ameaças e oportunidades, bem como, no ambiente interno, os pontos fortes e pontos fracos.

() Estabelece diretrizes e estratégia, focada nas forças competitivas: consumidores, fornecedores, concorrentes.

() Coloca em ação as estratégias estabelecidas ao longo do processo de análise

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo é:

- A) 4, 1, 2, 3
- B) 2, 1, 3, 4
- C) 2, 3, 1, 4
- D) 1, 3, 4, 1
- E) 3, 4, 2, 1

12. A gestão de projetos consiste em aplicar técnicas, conhecimentos e habilidades para que um projeto obtenha sucesso. Sobre essa temática, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) As fases de um projeto são concluídas de modo sequencial, podem se sobrepor em algumas situações e sua duração e o esforço para a sua execução podem diferir conforme a característica de cada uma delas.
- B) Durante a fase de planejamento de um projeto, deve-se elaborar um plano base que contenha as atividades

a serem executadas, sem levar em consideração a sequência de execução, a programação de tempo e a previsão de riscos.

- C) A Estrutura Analítica do Projeto (EAP) é uma ferramenta que compara a linha de base da medição do desempenho com o cronograma real e o desempenho dos custos.
- D) O gráfico de Gantt permite a diferenciação do custo planejado no projeto e o custo executado na aferição.
- E) A Técnica Delphi permite o acompanhamento, de modo integrado, de escopo, custo e tempo.

13. Considerando Logística como um conceito amplo que engloba vários processos ligados à gestão de materiais, julgue os itens que seguem:

() Compreende os processos de compra, transporte, armazenagem, conservação e controle de estoque.

() A logística visa ao provimento do abastecimento de materiais no lugar certo, na hora certa, na quantidade e especificações corretas, considerando que o planejamento das atividades independe de parâmetros legais.

() De forma resumida, pode-se considerar logística como a organização do fluxo de materiais do consumo de um determinado produto, desde o fornecedor até o cliente final.

() A logística é considerada estratégica para as organizações, sendo um centro gerador de resultados fundamental para a maximização dos lucros.

A sequência **CORRETA**, de cima para baixo, está na alternativa:

- A) V, V, V, V
- B) V, F, V, V
- C) V, V, F, V
- D) F, F, V, V
- E) F, V, F, V

14. Segundo Dias (2010), a logística compõe-se de dois principais subsistemas de atividades: Administração de Materiais e Transporte. Assim, entre as alternativas abaixo, indique aquela que **não pode** ser considerada uma atividade logística.

- A) Previsão de necessidade de materiais.
- B) Programação de entregas para a fábrica.
- C) Planejamento dos centros de distribuição.
- D) Planejamento financeiro das compras de materiais.
- E) Gestão de cadeia de suprimentos.

15. O processo logístico é considerado complexo por envolver situações como transporte, embalagem e roteirização. Em relação aos tipos de processos logísticos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) A Logística de Suprimentos é a área que garante a quantidade de insumos para atender à demanda, com o melhor preço e qualidade possível.
- B) Logística de produção é que cuida da confecção do produto, controla o fluxo de materiais, realiza a armazenagem intermediária e expede o produto final.
- C) Logística de distribuição é responsável por equilibrar a quantidade de mercadorias e material, cuidando da distribuição e monitorando de sua utilização.
- D) Logística intra-produtiva é responsável pelo monitoramento, conferência de cargas (embalagens), roteirização de entregas, controle de fretes, transporte das cargas.

- E) Logística Reversa é o tipo de logística que tenta recuperar materiais, para reintegrar a mercadoria ao estoque.
16. Assinale a alternativa **CORRETA** sobre gestão da cadeia de suprimentos.
- A) Uma cadeia de suprimentos é um conjunto de organizações que compram produtos ou serviços em massa para gerenciá-los isoladamente em seu ramo de atuação.
- B) As compras e o desenvolvimento de fornecedores estão relacionados diretamente com as atividades de *marketing* de uma organização.
- C) A cadeia de suprimento vai desde o fornecedor inicial de matéria prima até o cliente, não se limita às fronteiras da empresa.
- D) A cadeia de suprimentos se refere à lacuna de tempo e espaço entre os pontos de processamento da empresa e seus clientes.
- E) A cadeia de suprimento abrange algumas das atividades relacionadas com o fluxo e a transformação de mercadorias, tornando a organização menos competitiva.
17. Quanto ao objetivo da Administração de Recursos Materiais, assinale a alternativa **CORRETA**.
- A) O objetivo fundamental da Administração de Materiais é determinar QUANDO e QUANTO adquirir, para repor o estoque, o que determina que a estratégia do abastecimento sempre é acionada pelo usuário, à medida que, como consumidor, ele detona o processo.
- B) Preços baixos, este é o objetivo mais óbvio e, certamente, um dos mais importantes. Reduzir o preço de compra implica em reduzir os lucros, se mantida a mesma qualidade.
- C) Baixo giro de estoques é o objetivo que implica na melhor utilização do capital, aumentando o retorno sobre os investimentos e reduzindo o valor do capital de giro.
- D) A continuidade de fornecimento é resultado de uma análise criteriosa quando da escolha dos fornecedores. Esse objetivo não analisa os custos de produção, observando apenas a expedição e transportes.
- E) O principal objetivo da administração de materiais é minimizar o uso de recursos, a fim de evitar o desperdício.
18. Existem diferentes maneiras de se classificar o material dentro das organizações, cada uma podendo adotar seu critério. As etapas que regem um sistema de qualificação eficaz da classificação de materiais está **CORRETAMENTE** expressa na alternativa.
- A) Especificação, Catalogação, Padronização, Diferenciação, Simplificação e Codificação.
- B) Padronização, Certificação, Especificação, Simplificação, Codificação e Normalização.
- C) Atualização, Padronização, Normalização, Codificação, Simplificação e Especificação.
- D) Catalogação, Simplificação, Especificação, Normalização, Padronização e Codificação.
- E) Especificação, Padronização, Normalização, Catalogação, Simplificação e Separação.
19. Existem várias ferramentas e técnicas que auxiliam o gestor de estoques a gerenciar os níveis de estoque. Basicamente,

pode-se dividir em dois principais sistemas de reposição: periódica e contínua. Acerca do assunto enumere a segunda coluna de acordo com a primeira, levando em consideração conceitos e características.

- 1) Sistema de reposição periódica
- 2) Sistema de reposição contínua

() Também conhecido como modelo de estoque máximo ou modelo de intervalo padrão. A quantidade comprada, somada com a existente em estoque, deve ser suficiente para atender o consumo até a chegada da encomenda seguinte.

() O cálculo para reposição é por meio do lote de compras. Não importa se tem ou não itens em estoque; decorrido um tempo fixo, há nova reposição.

() Partindo-se de um nível máximo de estoque, ocorre a demanda até o instante em que o estoque atinge um nível denominado ponto de pedido, quando deve ocorrer a solicitação do almoxarifado para a área de compras da organização.

() Conhecido também como modelo de máximos e mínimos. Nesse modelo, passa a contar o tempo de ressuprimento (reposição).

A alternativa **CORRETA**, de cima para baixo, está na alternativa:

- A) 1, 2, 1, 2
- B) 2, 2, 1, 1
- C) 1, 1, 2, 2
- D) 2, 1, 2, 1
- E) 1, 2, 2, 1

20. O estoque de segurança é o estoque mínimo que uma empresa deve dispor, estando intimamente ligado à demanda e velocidade de reposição de um determinado material. Acerca do assunto assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) O estoque mínimo é a quantidade mínima que deve existir em estoque, que se destina a cobrir eventuais atrasos no suprimento, objetivando a garantia do funcionamento ininterrupto e eficiente do processo produtivo, sem o risco de faltas.
- B) Pode-se determinar o estoque mínimo por meio da seguinte expressão matemática: Estoque mínimo = $Es + Pe \times C$; em que: C = Consumo Es = Estoque de reserva ou segurança Pe = Prazo de Entrega.
- C) Na prática, o estoque de segurança representa o estoque mínimo daquele item para que seja feito um novo pedido. Em condições normais, o estoque de segurança sempre será utilizado com o intuito de reduzir gastos.
- D) Tendo em vista que o material precisa estar na hora, no local e na quantidade correta, manter um estoque de segurança é uma das mais tradicionais formas de garantir isso, protegendo o sistema produtivo.
- E) O pedido de compra é efetuado em intervalos de tempo fixos e predeterminados. Assim sendo, o gestor precisa decidir se mantém altos níveis de estoque de segurança, favorecendo a continuidade de abastecimento em eventuais situações imprevisíveis ou minimiza o estoque de segurança, mas incorrendo em riscos de ruptura de estoque.

21. O processo de avaliação dos estoques visa a registrar a

quantidade física e financeira dos materiais, objetivando acompanhar o quanto de capital imobilizado há disponível. Julgue os itens que seguem.

I - Existem três métodos relativamente importantes na avaliação de estoques: custo médio, método "PEPS" e método "UEPS".

II - No PEPS, os estoques são avaliados pela ordem cronológica das entradas, sendo que os itens que entrarem em data mais antiga terão mais tempo dentro do estoque.

III - O *Just In Time* pode ser considerado um método para o planejamento e controle das operações e dos estoques, suas vantagens são qualidade, flexibilidade e velocidade, dentre outras.

IV - O sistema *Kanban* é conhecido como gestão invisível da produção, uma vez que utiliza métodos burocráticos e que não controla a transferência de material de um estágio a outro da operação.

Estão **CORRETOS** os itens:

- A) I e III
- B) I, II, III e IV
- C) I, III e IV
- D) II, III e IV
- E) I, II e III

22. Uma série de itens devem ser analisados antes da definição do tipo de equipamento que será utilizado para a movimentação de materiais. São exemplos desses itens, **EXCETO**:

- A) Prazo de validade da mercadoria
- B) Fonte de energia necessária
- C) Custo da movimentação
- D) Tipo de trajetória
- E) Mão de Obra

23. Considerando o critério de classificação de materiais X, Y, Z, julgue os itens que seguem:

I - O item Z é imprescindível para a produção, sua falta pode acarretar a parada das atividades por não haver substituição a curto prazo por outro equivalente.

II - O item Y possui máxima criticidade sendo facilmente substituído por outro equivalente.

III - O item X possui baixa criticidade, sua falta pode acarretar a paralisação total das atividades.

Está **CORRETA** alternativa:

- A) I, apenas
- B) I e III apenas
- C) I, II, III
- D) II e III
- E) II apenas

24. Em relação às técnicas de administração de estoques, marque a alternativa **CORRETA**.

- A) O Lote Econômico (EOQ) é uma técnica que determina a quantidade ótima de pedido por itens estocados, maximizando o total dos custos.
- B) No sistema de Planejamento de Necessidades de

Materiais (MRP) utiliza-se a classificação dos materiais a serem encomendados e quando isso deve acontecer.

- C) O sistema *Just In Time* (JIT) é utilizado para minimizar o investimento em estoques, os materiais chegam exatamente no momento em que serão utilizados.
- D) O sistema ABC é um método utilizado para classificar os itens de estoque de uma empresa em três categorias levando em consideração a criticidade.
- E) O ponto de emissão de novo pedido reflete o consumo anual do item estocado e o número de meses necessários para emitir e receber o pedido efetuado.

25. Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto é o processo de definição, preparação e coordenação de todos seus componentes. Assim sendo, a alternativa que compreende o processo que antecede a fase do projeto é:

- A) Definição do projeto; compreensão do ambiente do projeto; planejamento do projeto.
- B) Compreensão do ambiente do projeto; definição do projeto; planejamento do projeto.
- C) Compreensão do ambiente do projeto; planejamento do projeto; definição do projeto.
- D) Planejamento do projeto; compreensão do ambiente do projeto; definição do projeto.
- E) Planejamento do projeto; definição do projeto; compreensão do ambiente do projeto.

26. Uma boa gestão física do almoxarifado deve obedecer aos seguintes requisitos (MESSIAS, 1983):

- () Proporcionar uma eficiente recepção dos materiais.
- () Dispor de meios adequados de movimentação e transporte interno.
- () Dispor de meios e espaço devidamente adequado ao armazenamento.

- A) F, F, F
- B) V, F, V
- C) F, F, V
- D) V, V, V
- E) F, V, V

27. Recebimento é a entrada física dos materiais na área de armazenagem e, de acordo com Paoleschi (2009), compreende quatro fases. Assinale como **VERDADEIRO** ou **FALSO**.

() Primeira fase: entrada dos materiais – Consiste em receber os veículos de transporte, verificar a documentação do recebimento (nota fiscal e pedido são os mais comuns), encaminhar os veículos para a operação de descarregamento e registrar a chegada dos materiais no sistema de acompanhamento dos saldos de estoque. Nesta fase pode ocorrer exame de avarias e liberação do veículo após a realização da descarga.

() Segunda fase: conferência qualitativa – consiste em verificar a adequação do material ao fim que se destina. É também conhecida como inspeção técnica, pois verifica se as especificações do material recebido atendem às necessidades da organização.

() Terceira fase: conferência das quantidades – consiste em verificar se a quantidade declarada pelo fornecedor na Nota Fiscal corresponde àquela efetivamente recebida. A

confrontação pode ser feita, dependendo do tipo do material, de maneira manual, calculada, por pesagem ou por instrumentos de medição.

() Quarta fase: regularização – ocorre através da documentação nos diferentes segmentos do sistema de recebimento de materiais. Os documentos que podem estar envolvidos nesta fase são: Nota Fiscal, conhecimento de carga, documento de contagem efetuada, parecer da inspeção ou do relatório técnico, especificações da compra, catálogos técnicos, desenhos ou manuais do material que se está recebendo. As consequências podem ser o lançamento no sistema de informações da empresa (entrada no estoque), baixa do pedido e devolução do material para o fornecedor.

- A) V, V, V, V
- B) V, F, F, V
- C) F, F, F, F
- D) V, V, F, F
- E) F, F, V, F

28. Com relação à classificação ABC em administração de materiais marque **VERDADEIRO** ou **FALSO**.

() Classe A: itens que possuem alto valor de demanda ou consumo anual;

() Classe B: itens que possuem um valor de demanda ou consumo anual baixo.

() Classe C: itens que possuem um valor de demanda ou consumo anual intermediário.

- A) F, V, V
- B) V, F, F
- C) V, V, F
- D) V, V, V
- E) F, F, F

29. Sobre os principais tipos de armazenamentos existentes no mercado, assinale como **VERDADEIRO** ou **FALSO**.

() Os racks são estruturas de metal muito utilizadas para otimizar espaços nos estoques. Eles permitem verticalizar o armazém, de forma que mais itens sejam armazenados utilizando o mesmo espaço disponível.

() O mezanino permite a verticalização dos estoques. Em resumo, o mezanino pode ser definido como uma elevação — como se fosse um “segundo andar” — que pode ser utilizado para a estocagem dos itens, tanto nele, quanto embaixo dele.

() Os porta-paletes são compostos por estantes, formadas com prateleiras que deslizam horizontalmente até as áreas de trabalho. São utilizados em empresas de diversos segmentos e permitem armazenar uma série de produtos que podem variar entre caixas, pneus e roupas, entre vários outros.

() O flow rack é uma estrutura, normalmente feita de metal, utilizada no armazenamento de itens leves e pequenos. Suas prateleiras são dispostas de forma inclinada para que as caixas possam ser deslizadas.

- A) V, V, V, V
- B) F, F, F, F
- C) V, V, F, F
- D) F, V, F, V

E) V, V, F, V

30. Departamentalização é um meio para se obter homogeneidade de tarefas em cada órgão. Marque a opção que **contém uma desvantagem** da departamentalização por produtos.

- A) Fixa a responsabilidade dos departamentos para um produto ou linha de produto ou serviço.
- B) Facilita a coordenação interdepartamental.
- C) Enfatiza a coordenação em detrimento da especialização.
- D) Facilita a inovação.
- E) É indicada para circunstâncias externas e mutáveis.

31. A cadeia de suprimentos é geralmente usada para descrever o processo inteiro de distribuição, desde a matéria prima até o cliente final, quando bem desenhada e implementada ela traz vantagens estratégicas enormes para as empresas, marque a alternativa que está relacionada a **um bom planejamento** de cadeia de suprimentos.

- A) Esforços independentes.
- B) Minimizar custos da empresa.
- C) Gestão de estoque focada em redução conjunta de estoques do canal.
- D) Focada no curto prazo.
- E) Não existe necessidade de liderança do canal.

32. Assinale como **VERDADEIRO** ou **FALSO**.

() Custo logístico se refere a todos os gastos necessários para colocar o setor em perfeito funcionamento.

() *Kaizen* é o conceito que visa a conquistar uma empresa mais produtiva e, ao mesmo tempo, a reduzir custos. O pressuposto é bastante simples: todo processo pode ser aprimorado.

() HUB é uma empresa que foi contratada para fazer o acompanhamento da viagem rodoviária. Ela faz o rastreamento da operação e tem informações sobre a localização geográfica de cada equipamento em trânsito em tempo real.

- A) V, V, F
- B) F, V, V
- C) F, V, V
- D) F, F, F
- E) V, F, V

33. As operações produtivas, embora possam parecer similares entre si na forma de transformar seus *inputs* em *outputs* (bens e serviços), apresentam diferenças em quatro aspectos importantes, os chamados 4 Vs da produção. Marque a alternativa que **não contém** umas dessas variáveis.

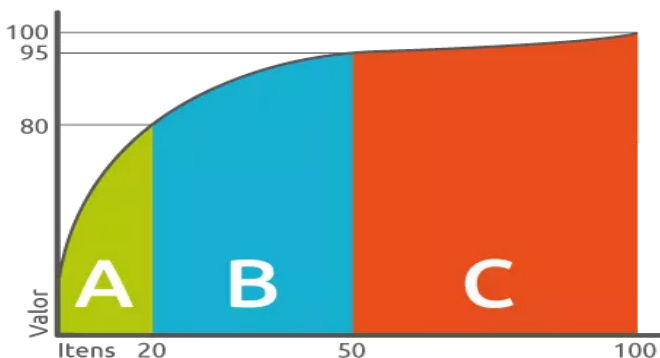
- A) Volume
- B) Verificação
- C) Variedade
- D) Variação da demanda
- E) Visibilidade

34. “Envolve planejamento, implementação e controle dos fluxos fixos de materiais e bens finais, dos produtos de origem aos pontos de uso para atender às exigências do consumidor a determinado lucro”. Essa **definição** de Kotler é referente a:

- A) Administração moderna
 B) Administração de recursos humanos
 C) Marketing
 D) Logística
 E) Modal logístico
35. Uma grande corrente do gerenciamento de estoque tem por definição que é importante identificar a demanda pelo produto acabado com antecedência, produzindo apenas o necessário e comprando os insumos apenas para aquela demanda, pois assim, teoricamente, os estoques cairiam para zero, o que reduziria imensamente os custos da organização. Essa **definição** se refere à/a(o):
- A) Fordismo
 B) Taylor-fayol
 C) Filosofia *just in case*
 D) Filosofia *just in time*
 E) Modelo *kanban*
36. “É uma medida da quantidade que pode ser produzida, sendo expressa em razões”. Esse **conceito** pode ser atribuído a/ao:
- A) Planejamento estratégico
 B) Capacidade de produção
 C) Viés da produção
 D) Produção em cadeia
 E) Razão produtiva
37. O *layout* pode ser definido de forma simplificada como organização do espaço para seu melhor aproveitamento. Sobre os tipos de *layout*, faça a correspondência e marque a alternativa **CORRETA**.
- I. Layout em que todos os processos e os equipamentos do mesmo tipo são desenvolvidos na mesma área e também operações e montagens semelhantes são agrupadas no mesmo local. Estamos falando do *layout* de _____.
- II. O que se busca nesse tipo de *layout* é utilizar no máximo o tempo dos operadores e das máquinas, realizando o que se denomina “balanceamento de linhas”. Estamos falando do *layout* de _____.
- III. O material permanece fixo em uma determinada posição e as máquinas e os demais recursos transformadores se deslocam até o local, executando as operações necessárias. Estamos falando do *layout* de _____.
- A) *layout* funcional; *layout* posicional e *layout* em linha.
 B) *layout* posicional; *layout* em linha e *layout* celular.
 C) *layout* funcional; *layout* celular e *layout* misto.
 D) *layout* funcional; *layout* em linha e *layout* posicional.
 E) *layout* posicional; *layout* em linha e *layout* misto.
38. Sobre a abordagem inicial da administração como ciência, marque os itens que **completam a sentença**.
- Foi criada através dos trabalhos de _____, precursor dos estudos do tempo e movimentos na administração e de _____, fundador da teoria clássica da administração, respectivamente um americano e um francês.
- A) Taylor e Maslow
- B) Fayol e Chiavenato
 C) Taylor e Drucker
 D) Fayol e Ford
 E) Taylor e Fayol
39. Sobre a racionalização do trabalho na administração científica é **CORRETO** afirmar:
- () O objetivo da administração é pagar salários melhores e reduzir custos unitários de produção.
- () A Administração deve aplicar métodos empíricos e estabelecer processos padronizados que permitam o controle das operações.
- () Os empregados devem ser treinados para aperfeiçoar suas aptidões e executar tarefas, a fim de cumprir a uma produção normal.
- A) Apenas I
 B) Apenas II
 C) Apenas III
 D) I e III
 E) I e II
40. Segundo Costa (2000), a atividade de compras pode ser definida como uma função administrativa, dentro da organização, responsável por coordenar um sistema de controle e informação capaz de adquirir externamente, para garantir o fluxo de materiais necessário à missão da organização, bens e serviços na quantidade certa, na qualidade certa, da fonte certa, no exato momento e ao preço certo. A partir desta definição, marque as alternativas abaixo como **VERDADEIRAS** ou **FALSAS**.
- 1) () Redução de custo ou criação de resultado.
 2) () Controle dos compromissos financeiros.
 3) () Controle das negociações.
 4) () Fornecimento de informações e assistência de campo em compras especializadas.
- A) V, F, F, V
 B) V, F, V, V
 C) F, F, F, F
 D) F, F, F, V
 E) V, V, V, V
41. Em uma organização, José, em sua equipe de projetos, é o responsável por definir, sequenciar, bem como estimar a duração das atividades. Considerando o caso concreto, pode-se dizer que, neste ponto, José está **desenvolvendo a atividade** de:
- A) Gerenciamento de recursos do projeto.
 B) Gerenciamento da integração do projeto.
 C) Gerenciamento do escopo do projeto.
 D) Gerenciamento do cronograma do projeto.
 E) Gerenciamento de recursos do projeto.
42. A moderna logística procura incorporar diversos aspectos. Todas as atividades a seguir são ações clássicas de logística, **EXCETO**:
- A) Compras, gestão dos fluxos dos estoques, controle, distribuição.

- B) Avaliação de desempenho, motivação e satisfação no trabalho.
- C) Manuseio, distribuição, controle, embalagem de proteção.
- D) Compras, suprimento, recebimento, logística de transporte.
- E) Armazenamento, distribuição, logística de transporte.

43. A Curva ABC ou Curva de Pareto determina a importância dos materiais em função do valor expresso pelo próprio consumo em determinado período. Considerando o gráfico a seguir, assinale a alternativa **INCORRETA**.



- A) Materiais A: grande valor de consumo. Nesse caso, o gestor deve centrar seus esforços nos itens da classe A.
- B) Materiais B: médio valor de consumo. Relevância intermediária: 50% dos itens equivalem a 15% dos custos.
- C) Materiais C: baixo valor de consumo. Pouco grau de importância, 50% dos itens equivalem a 5% dos custos.
- D) Materiais C: alto valor de consumo. De baixa relevância, o gestor deve centrar seus esforços nos itens C, uma vez que são mais comercializados.
- E) Materiais A: grande valor de consumo. Alta relevância, 20% dos itens equivalem a 80% dos custos.

44. A depender do porte da empresa, podem existir mais ou menos etapas no ciclo de compras de uma organização. Qual das seguintes ações **não faz** parte do ciclo de compras?

- A) Solicitação de compra.
- B) Acompanhamento do pedido.
- C) Cotação de preços.
- D) Seleção de fornecedores.
- E) Manter mercadoria após o recebimento.

45. De acordo com a classificação de VIANA, sobre administração de materiais, **analise os itens** abaixo.

- I. Os materiais em estoque são materiais de demanda previsível para os quais são definidos parâmetros, a fim de ressurgimento automático.
 - II. Para os materiais de não estoque, são materiais de demanda imprevisível, não são determinados parâmetros de ressurgimento automático.
- A) Os itens I e II estão corretos.
 - B) Somente o item I está correto.
 - C) Somente o item II está correto.
 - D) Os itens I e II estão incorretos.
 - E) Nenhum dos itens estão corretos.

46. Com relação ao recrutamento interno, classifique em **VERDADEIRAS** ou **FALSAS** as alternativas abaixo.

- () Aproveita melhor o potencial humano da organização.
- () Motiva e encoraja o desenvolvimento profissional dos atuais colaboradores.
- () Requer socialização organizacional de novos membros.

- A) V, F, V
- B) F, F, F
- C) V, V, F
- D) V, V, V
- E) F, V, V

47. Representa o valor mais frequente de um conjunto de dados. Sendo assim, para defini-la, basta observar a frequência com que os valores aparecem. Em estatística a frase anterior **define**:

- A) Moda
- B) Modal
- C) Média ponderada
- D) Média
- E) Mediana

48. Para gerir projetos são necessárias características comportamentais. Marque a alternativa que **não contém** características importantes para essa função.

- A) Comunicação eficaz.
- B) Influência sobre a organização.
- C) Gerenciamento de conflito e apatia.
- D) Liderança.
- E) Motivação.

49. Quanto aos tipos de liderança, associe e marque a alternativa **CORRETA**:

- O líder centraliza as decisões: _____
 - O líder delega as decisões totalmente ao grupo: _____
 - O líder conduz e orienta nas decisões: _____
- A) autocrático; democrático e liberal.
 - B) liberal; democrático e autocrático.
 - C) autocrático; liberal e democrático.
 - D) democrático; liberal e autocrático.
 - E) autocrático; democrático e liberal.

50. Estratégia organizacional é a forma como a organização pensa no futuro, integrando o processo decisório. É característica desse processo:

- A) A participação de todos os níveis da empresa na definição estratégica.
- B) Na atividade de planejamento, uma vantagem competitiva consiste em uma força ambiental incontrolável, que pode favorecer ou prejudicar sua ação estratégica enquanto perdura.
- C) A imagem projetada no futuro do espaço de mercado a ser ocupado pelos produtos e o tipo de organização necessária para se alcançar isso.
- D) O padrão de decisões em uma organização determina e revela seus objetivos, propósitos ou metas produzindo também as principais políticas e planos.
- E) O detalhamento da razão de ser da empresa, ou seja, o porquê da organização.