



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PIAUÍ

Seleção Pública para Estagiários de Nível Superior no Programa de Estágio Não Obrigatório do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí

ADMINISTRAÇÃO

Informações Gerais

- Este caderno é composto de OITO PÁGINAS, contendo CINQUENTA questões.
- NÃO ABRA O CADERNO ANTES DE RECEBER AUTORIZAÇÃO DO FISCAL DE SALA.

Instruções

- Verifique se as seguintes informações estão corretas no cartão de respostas: nome, área a que concorre, número da identidade e número de inscrição. Se houver erro, comunique ao fiscal.
- Nada deve ser escrito ou registrado no cartão de respostas, além de sua assinatura e da marcação das respostas. Para isso, use apenas caneta de corpo transparente, azul ou preta.
- Após ler as questões e escolher a alternativa que melhor responde a cada uma delas, cubra totalmente o espaço que corresponde à letra a ser assinalada no cartão de respostas.
- As respostas em que houver falta de nitidez ou marcação de mais de uma letra não serão registradas, não pontuando para o candidato.
- O cartão de respostas não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado.
- Não haverá substituição do cartão de respostas.

Caderno de Questões

- Ao receber autorização para abrir este caderno, verifique se a impressão, a paginação e a numeração das questões estão corretas. Caso observe qualquer erro, comunique imediatamente ao fiscal.
- O tempo disponível para fazer a prova e preencher o cartão de respostas é de TRÊS HORAS. Nada mais poderá ser registrado após o término desse prazo.
- Ao terminar a prova e a marcação do cartão de respostas, entregue ao fiscal este caderno e o cartão de respostas.
- Nas salas de provas, os(as) candidatos(as) não poderão usar relógio digital, boné ou óculos escuros, nem portar arma de fogo, fumar e utilizar corretores ortográficos.
- Será eliminado da Seleção Pública o candidato que, durante a prova, utilizar qualquer meio de obtenção de informações, eletrônico ou não.
- Será também eliminado o candidato que se ausentar da sala levando consigo qualquer material de prova sem autorização da Coordenação da Seleção Pública.
- O candidato que desejar levar este caderno somente poderá se ausentar da sala de provas meia hora antes do horário previsto para seu término.

LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO OFICIAL

1. Marque a única alternativa que apresenta o panorama da comunicação oficial segundo o Manual de Redação da Presidência da República:

- A) Quem comunica é o serviço público ou instituição privada; o que se comunica são assuntos relativos às atribuições do órgão que comunica e/ou assuntos que atingem instituições privadas; e o destinatário é sempre o público e, por vezes, entidades, como o Poder Executivo ou outros Poderes.
- B) Quem comunica é sempre o serviço privado; o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica; e o destinatário dessa comunicação são entidades públicas, do Poder Executivo ou dos outros Poderes.
- C) Quem comunica é sempre o serviço público; o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica; e o destinatário dessa comunicação é o público, uma instituição privada ou outro órgão ou entidade pública, do Poder Executivo ou dos outros Poderes.
- D) Quem comunica é sempre o serviço público; o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições dos órgãos privados relacionados com os Poderes; e o destinatário dessa comunicação é o público, uma instituição privada ou outro órgão ou entidade pública, do Poder Executivo ou dos outros Poderes.
- E) Quem comunica é sempre o serviço público; o que se comunica é sempre algum assunto relativo às atribuições do órgão que comunica; e o destinatário dessa comunicação é uma instituição privada e/ou outro órgão público, sendo, por vezes, do Poder Executivo ou dos outros Poderes.

2. Com base nos atributos que caracterizam as redações oficiais, marque a alternativa que contém alguns dos seus aspectos fundamentais:

- A) Impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, informalidade
- B) Neologismo, impessoalidade e coesão
- C) Estrutura dos expedientes, formas de tratamento, informalidade
- D) Clareza, concisão, formalidade e uniformidade
- E) Coesão, especificidade, elaboração, neologismo

3. Suponha que Mariana é servidora do Tribunal de Justiça do Estado X e precisa enviar uma comunicação oficial para um setor que está hierarquicamente em nível superior ao seu. A partir da situação narrada e com base no Manual de Redação Oficial da Presidência da República, é correto afirmar que o fecho a ser utilizado é:

- A) Cordialmente

- B) Atenciosamente
- C) Amistosamente
- D) Respeitosamente
- E) Att.

4. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República (ed. atualizada), analise as afirmativas abaixo:

I - Em uma correspondência oficial, o signatário é a pessoa que assina o texto.

II - Para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior, a comunicação oficial deve apresentar, como fecho, a expressão "Respeitosamente," antes da identificação do signatário.

III - Na identificação do signatário de referida comunicação, deve constar, abaixo do local da assinatura, o nome e o cargo da autoridade que expede a mensagem.

Marque a alternativa **correta**:

- A) Somente a afirmativa II está incorreta
- B) As afirmativas II e III estão incorretas
- C) Somente as afirmativas II e III estão corretas
- D) Todas as afirmativas estão corretas
- E) Todas as afirmativas estão incorretas

5. Em relação ao signatário na redação oficial, identifique a única alternativa **incorreta**:

- A) Na identificação do signatário, depois do nome do cargo, não é possível utilizar os termos interino e substituto
- B) Na identificação do signatário, o cargo ocupado por pessoa do sexo feminino deve ser flexionado no gênero feminino
- C) Em palavras com hífen, após se optar pelo uso da maiúscula ou da minúscula, deve-se manter a escolha para a grafia de todos os elementos hifenizados: pode-se escrever "Vice-Presidente" ou "vice-presidente", mas não "Vice-presidente"
- D) O vocativo é uma invocação ao destinatário. Nas comunicações oficiais, o vocativo será sempre seguido de vírgula
- E) Na hipótese de comunicação com particular, pode-se utilizar o vocativo Senhor ou Senhora e a forma utilizada pela instituição para referir-se ao interlocutor: beneficiário, usuário, contribuinte, eleitor etc.

6. Leia o texto e marque a alternativa **correta**. (adaptada)

A Francisco Ramos Paz
[RJ, 19 nov. 1869]

Meu caro Paz.

Estimo muito e muito as tuas melhoras, e sinto deveras não ter podido ir ver-te antes da tua partida para a Tijuca. Agradeço-te as felicitações pelo meu

casamento. Aqui estamos na Rua dos Andradas, onde serás recebido como um amigo verdadeiro e desejado.

Infelizmente ainda não te posso mandar nada da continuação do drama. Na tua carta de 8 deste-me parte da tua moléstia e pediste-me que preparasse a cousa para a segunda-feira próxima. Não reparaste certamente na impossibilidade disto. Eu contava com aquele adiantamento e a tua carta anulou todas as minhas esperanças.

Não imaginas o que me foi preciso fazer desde segunda-feira à noite até sexta-feira de manhã. De ordinário é sempre de rosas o período que antecede o noivado; para mim foi de espinhos. Felizmente o meu esforço esteve na altura de minha responsabilidade e eu pude obter por outros meios os recursos necessários na ocasião.

Teu amigo e colega

Machado de Assis. ASSIS, Machado de

(Correspondência de Machado de Assis 1860-1869)

Diante da leitura do texto, verifica-se que, da relação interlocutória, a carta está redigida:

- A) Com expressões técnicas, exclusivas da área jurídica
 - B) Em registro informal, tendo em vista a relação de amizade existente entre o remetente e o destinatário
 - C) Em registro técnico, pois há uma relação profissional entre o remetente e o destinatário
 - D) Majoritariamente em linguagem formal, mesmo havendo uma relação íntima entre os interlocutores
 - E) Com jargões para aproximar o remetente do destinatário
7. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa introduziu algumas alterações na escrita de variados vocábulos. Analise as alternativas abaixo e indique a alternativa que apresenta as palavras grafadas em conformidade com as alterações do Acordo:
- A) Microondas - crêem
 - B) Ideia - voo
 - C) Anti-social - vôo
 - D) Apóia- sequência
 - E) Óbvio-idéia
8. Assinale a alternativa **incorreta** no que diz respeito à concordância verbal e/ou concordância nominal:
- A) Quando cheguei, já havia seis pessoas na fila.
 - B) Usei caderno e caneta emprestados na reunião.
 - C) A maior parte dos trabalhadores vai aceitar o acordo salarial.
 - D) A maior parte dos trabalhadores vão aceitar o acordo salarial.
 - E) Fazem dez anos que não vou a Recife.

9. Os tempos verbais indicam as formas como ocorrem as ações, estados ou fenômenos expressados pelos verbos. Observe a frase a seguir: "O que se sabe é que essas situações de estresse 'agravam' as suas dores nas mãos e nos punhos". A partir da leitura, indique a alternativa correta para a conjugação do verbo destacado no futuro do pretérito do indicativo:
- A) ... essas situações de estresse "agravariam" as suas dores nas mãos e nos punhos
 - B) ... essas situações de estresse "agravaram" as suas dores nas mãos e nos punhos
 - C) ... essas situações de estresse "agravarão" as suas dores nas mãos e nos punhos
 - D) ... essas situações de estresse "agravavam" as suas dores nas mãos e nos punhos
 - E) ... essas situações de estresse "agrava"; as suas dores nas mãos e nos punhos
10. Dentre as alternativas abaixo, marque a alternativa que apresenta **um erro de concordância**:
- A) Mais de um funcionário soube do ocorrido
 - B) Ele foi um dos que iniciaram esse projeto das flores
 - C) Naquela loja, precisam-se de ajudantes
 - D) Eu e você sabemos o endereço correto
 - E) O gerente e os auxiliares fizeram um excelente trabalho

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. A Abordagem Clássica da Administração possui suas origens nas consequências geradas pela Revolução Industrial. Dentro desta abordagem, destacam-se dois autores, Taylor e Fayol, com suas teorias administrativas. Sobre o assunto, relacione as colunas:
- (1) Administração Científica
(2) Administração Clássica
- () Desenvolvida na França, com os trabalhos pioneiros de Fayol e ênfase na estrutura
() A preocupação era eliminar o desperdício, elevando os níveis de produtividade por meio da aplicação de métodos e técnicas da engenharia industrial
() A divisão do trabalho e especialização do operário surgiu como decorrência do estudo de tempos e movimentos
() Seu autor afirmava que, em toda organização, o conjunto de todas as suas operações poderia ser dividido em seis grupos ou funções básicas, a saber: Técnicas, Comerciais, Financeiras, de Segurança, Contábeis e Administrativas

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo:

- A) 2, 1, 2, 1
- B) 1, 1, 2, 2
- C) 2, 2, 1, 1
- D) 2, 1, 1, 2
- E) 1, 2, 2, 1

12. Sobre a Abordagem Sistêmica, enumere a segunda coluna de acordo com os conceitos que caracterizam a organização como um sistema aberto, elencados na primeira coluna:

- (1) Entradas (inputs)
- (2) Saídas (outputs)
- (3) Feedback
- (4) Transformação
- (5) Simbiose

- () Relação necessária entre organismos diferentes
- () Busca incorporar ação-resposta para certas situações com parâmetros previamente estabelecidos
- () Aquilo que organização recebe do ambiente. Dividem-se em recursos transformadores e recursos a serem transformados
- () Em síntese, é um arranjo das entradas (inputs) para gerar resultados
- () É a exportação dos resultados da organização para o seu meio ambiente

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo.

- A) 5, 1, 2, 4, 3
- B) 2, 3, 1, 4, 2
- C) 3, 5, 1, 2, 4
- D) 5, 3, 1, 4, 2
- E) 2, 4, 1, 3, 5

13. Atualmente, as organizações dispõem de cinco tipos de recursos. Assinale a alternativa que **não** engloba um tipo de recurso organizacional:

- A) Materiais
- B) Capital
- C) Humano
- D) Tecnológico
- E) Exterior

14. O setor de Gestão do Patrimônio de Bens Móveis do Tribunal de Justiça do Piauí é responsável por gerenciar os bens permanentes da instituição. Um instrumento adotado pelo setor envolve o controle pelo qual se torna viável a verificação da existência física de cada bem, localizado dentro de cada unidade administrativa. O instrumento adotado refere-se à(ao):

- A) Análise financeira
- B) Depreciação contábil
- C) Classificação de bens

- D) Depreciação física
- E) Inventário físico

15. A gestão de estoques gera uma redução de pedidos de emergência e, conseqüentemente, redução de custos. De acordo com Francischini (2002), o custo de estoque pode ser desmembrado em quatro partes que auxiliam na determinação do nível de estoque a ser mantido. São exemplos desses custos, **exceto**:

- A) Custo de aquisição: valor pago pela empresa compradora pelo material adquirido
- B) Custo de avarias: impede que haja desabastecimento tanto de matérias-primas e de semiacabados
- C) Custo de armazenagem: incorrido para manter o estoque disponível
- D) Custo de pedido: valor gasto pela empresa para que determinado lote de compra possa ser solicitado ao fornecedor e entregue
- E) Custo de falta: ocorre quando a empresa busca reduzir, ao máximo, seus estoques

16. Considere que o Tribunal de Justiça do Piauí tenha o seguinte histórico de demanda de determinado material de consumo (em unidades):

MÊS	DEMANDA
JANEIRO	100
FEVEREIRO	80
MARÇO	70
ABRIL	60
MAIO	60
JUNHO	60

No caso hipotético representado, considerando o método da média móvel simples para três meses, aponte a alternativa que indica a previsão de demanda para julho:

- A) 70 unidades
- B) 60 unidades
- C) 80 unidades
- D) 100 unidades
- E) 50 unidades

17. A liderança é um fenômeno social e pode ser conceituada como um processo de trabalhar com pessoas a fim de assegurar a realização dos objetivos organizacionais. De acordo com o tema, assinale a única alternativa correta:

- A) A liderança democrática pode ser consultiva, mas jamais participativa
- B) O termo liderança pode ser definido como o uso da influência coercitiva para dirigir as atividades dos membros de um grupo e levá-los à realização de seus próprios objetivos
- C) Na liderança liberal, as diretrizes são debatidas e decididas pelo grupo, que é estimulado e assistido

- pelo líder
- D) A autoridade é o potencial de influência de uma pessoa sobre a outra
- E) Um dos futuros desafios da liderança é a crescente diversidade nas organizações, o que demandará líderes mais habilidosos em ocupar-se com diferentes perfis multiculturais. Os líderes eficazes não utilizam um único estilo, mas ajustam o estilo de liderar a cada situação.
- 18.** De acordo com Chiavenato, o modelo de planejamento estratégico segue cinco estágios. Analise as alternativas e assinale aquela que **não** consiste em uma etapa do planejamento estratégico:
- A) Formulação dos objetivos organizacionais
- B) Análise externa do ambiente
- C) Análise interna da empresa
- D) Formulação das alternativas estratégicas e escolha da estratégia a ser utilizada
- E) Análise do negócio e do empreendimento de curto prazo
- 19.** O diagnóstico organizacional permite ao administrador analisar forças, fraquezas, oportunidades e ameaças de sua organização, permitindo que ele antecipe os problemas futuros. Acerca do assunto, complete as frases e, em seguida, marque a alternativa que completa corretamente as lacunas:
- I - Uma pousada que tem uma excelente localização, de frente para o mar e com facilidade de acesso pode considerar isso como _____.
- II - Uma empresa de transporte terrestre que tem uma frota de ônibus antiga e possui custos acima da média com manutenção é um exemplo de _____. O aumento do preço dos combustíveis que impacta diretamente na frota desta empresa é uma _____.
- A) Oportunidade, ameaça, fraqueza
- B) Força, fraqueza, ameaça
- C) Força, ameaça, fraqueza
- D) Ameaça, fraqueza, oportunidade de crescimento
- E) Oportunidade, força, ameaça
- 20.** Ainda sobre planejamento estratégico, é correto afirmar:
- A) O planejamento estratégico deve começar pela definição dos objetivos estratégicos e finalizar com o desdobramento em metas e ações
- B) O planejamento estratégico deve ser detalhado, analítico e que vise à eficiência
- C) Esse planejamento proporciona sustentação mercadológica para que a melhor direção a ser seguida seja decidida, integrando os fatores externos não controláveis aos internos controláveis
- D) O planejamento estratégico possui extensão temporal de longo prazo e é micro-orientado, buscando abordar detalhes relativos às tarefas
- E) O planejamento estratégico é projetado a longo prazo, envolve a empresa como um todo e se define no nível de cada departamento da empresa
- 21.** Sabe-se que organização e método possuem um vasto conjunto de ferramentas organizacionais que servem de suporte para que os projetos organizacionais possam ser adequados e eficientemente operacionalizados. Uma dessas ferramentas é uma técnica que permite descrever e analisar processos ou sistemas administrativos de maneira clara, lógica e concisa denominada:
- A) Sistemograma
- B) Funcionograma
- C) Harmonograma
- D) Histograma
- E) Fluxograma
- 22.** Segundo CHIAVENATO, a Revolução Industrial que se iniciou na Inglaterra pode ser dividida em duas épocas distintas:
- 1780 a 1860 – 1ª Revolução Industrial ou revolução do carvão e do ferro
- 1860 a 1914 – 2ª Revolução Industrial ou do aço e da eletricidade
- Este mesmo autor, ao discorrer sobre o nascimento da organização e da empresa moderna sob a influência da Revolução Industrial, atribui tal nascimento a fatores, **exceto**:
- A) A ruptura das estruturas corporativas da Idade Média
- B) O avanço tecnológico e a aplicação dos progressos científicos à produção
- C) Queda do Muro de Berlim
- D) A descoberta de novas formas de energia e a enorme ampliação de mercados
- E) A substituição do tipo artesanal por um tipo industrial de produção
- 23.** Analise as assertivas que versam sobre o tema Teoria Geral da Administração e seus antecedentes históricos:
- I. A Administração recebeu influência da Filosofia desde os tempos da Antiguidade. Mas nem todos os filósofos tiveram influência decisiva, a exemplo do francês René Descartes (1596-1650), com seu método filosófico denominado método cartesiano.
- II. A história da Administração é recente, pois no decorrer de toda a história da humanidade, a Administração se desenvolveu com uma lentidão impressionante, sendo que somente a partir do século XX é que ela surgiu e explodiu em um desenvolvimento de notável pujança e inovação.
- III. A Igreja Católica e a organização militar não

influenciaram a Administração, pois os conceitos de hierarquia advindos dessas instituições não puderam ser incorporados a princípios da Teoria Administrativa.

Marque:

- A) Se todas as alternativas estiverem corretas
- B) Se todas as alternativas estiverem incorretas
- C) Se somente a alternativa II estiver correta
- D) Se somente as alternativas I e II estiverem corretas
- E) Se somente as alternativas I e III estiverem corretas

- 24.** O presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Piauí recebeu dos Comitês Orçamentários de Primeiro e Segundo Grau, as necessidades e demandas para o exercício de 2024.

Ao definir prioridades e alinhar as possibilidades orçamentárias às necessidades e demandas e dividir os recursos e tarefas entre as diversas secretarias vinculadas à Presidência, o presidente estará exercendo, respectivamente, as seguintes funções administrativas:

- A) Planejamento e organização
- B) Controle e organização
- C) Planejamento e liderança
- D) Liderança e controle
- E) Direção e liderança

- 25.** A despeito de Weber classificar a burocracia como uma organização de alta previsibilidade de funcionamento no sentido de obter a máxima eficiência, Robert K. Merton notou também consequências imprevistas na teoria que levavam à ineficiência e a imperfeições, ao que chamou de disfunções da burocracia.

Com relação às disfunções, identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes alternativas:

() O funcionário de uma organização extremamente burocratizada está voltado para dentro, para suas normas e regulamentos internos, para suas rotinas e procedimentos e para seu superior hierárquico que avalia o seu desempenho, em detrimento de um atendimento personalizado para cada tipo de cliente.

() As decisões são tomadas por quem mais tem conhecimento sobre determinado assunto, independentemente do nível da categoria hierárquica.

() O funcionário burocrata trabalha em função dos regulamentos e rotinas e não em função dos objetivos organizacionais que foram estabelecidos.

() Por ser um mero executor de rotinas e procedimentos, os quais passa a dominar plenamente com segurança e tranquilidade com o passar do tempo, a possibilidade de mudança organizacional pode gerar insegurança, tornando tal mudança indesejável por parte dos funcionários.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência

correta, de cima para baixo:

- A) F – V – V – V
- B) F – V – F – V
- C) V – F – V – V
- D) F – F – V – V
- E) V – V – F – F

- 26.** A teoria contingencial de liderança de Fiedler (1964,1967) possui como premissa básica que o desempenho do grupo depende da interação dos estilos de liderança e das situações favoráveis para o líder.

São dimensões situacionais que, combinadas, influenciam a liderança eficaz:

I - Relações líder-membros. Refere-se ao sentimento de aceitação do líder pelos membros do grupo e vice-versa. As relações podem ser boas (em um extremo do continuum) ou pobres (no outro extremo). É uma dimensão mais importante do que o poder da posição do líder.

II - Estrutura da tarefa. Refere-se ao grau de estruturação da tarefa, ou seja, ao grau em que o trabalho dos subordinados é rotineiro e programado (estruturado) ou vago e indefinível (não-estruturado) nos extremos.

III - Poder da posição do líder. Refere-se à dimensão de autoridade formal atribuída ao líder, independentemente do seu poder pessoal. Pode ser forte (em um extremo do continuum) ou pode ser fraca (no outro extremo).

Está correto o que se afirma em:

- A) Apenas I e II
- B) Apenas II e III
- C) Apenas I e III
- D) Apenas II
- E) Todas estão corretas

- 27.** O capital intelectual pode ser entendido como os conhecimentos acumulados de uma organização inerentes a patentes, métodos, sistemas, pessoas, projetos e como o ativo humano concorre para cumprir a missão da empresa firmando-a no mercado.

Baseado na afirmação acima, num contexto de modernas técnicas de gestão, as empresas para sobreviverem no mercado enfatizam:

- A) Os fluxos
- B) A normatização
- C) A competitividade
- D) A política
- E) A tributação

- 28.** O Método da Curva ABC é uma ferramenta segundo a qual os itens de material em estoque são classificados de acordo com sua importância financeira.

Considerando um caso específico em que:

Os itens da classe A possuem valores mais elevados, de 80% do valor do estoque, mas uma quantidade baixa de 20% dos itens estocados;

Os itens da classe B possuem valores intermediários, de aproximadamente 15% do valor do estoque, e uma quantidade intermediária de 30% dos itens estocados; e

Os Itens da classe C possuem valores baixos, de aproximadamente 5% do valor do estoque, mas uma elevada quantidade de 50% dos itens estocados.

Observe a tabela abaixo que caracteriza o estoque de uma organização e marque a opção que melhor classifica os itens sob o critério da Curva ABC citados anteriormente:

DESCRIÇÃO DO ITEM -	QUANTIDADES - UNIDADES	VALOR TOTAL R\$
CAIXA DE COPOS	30	2.925
NOTEBOOKS	12	39.375
CADEIRAS	16	4.500
AR CONDICIONADO	8	50.625
MESAS	14	12.375
CAIXAS DE CANETAS	20	2.700
TOTAIS	100	112.500

- A) Classe A - Caixas de copos e Caixas de Canetas, Classe B – Cadeiras e Notebooks, Classe C – Ar-Condicionados e Mesas
- B) Classe A – Mesas e Cadeiras, Classe B – Ar-Condicionados e Caixas de Canetas, Classe C – Notebooks e Caixas de Copos
- C) Classe A - Ar-condicionados e Notebooks, Classe B – Cadeiras e Mesas, Classe C - Caixas de Copos e Caixas de Canetas
- D) Classe A – Mesas e Caixas de Canetas, Classe B – Cadeiras e Caixas de Copos, Classe C – Ar-Condicionados e Notebooks
- E) Classe A - Ar-Condicionados e Notebooks, Classe B - Caixas de Copos e Caixas de Canetas, Classe C – Cadeiras e Mesas
- 29.** Segundo Cheng e Podolsky (1996), *Just in Time* é um sistema de administração de produção que determina que nada deve ser produzido, transportado ou comprado antes da hora exata. Pode ser aplicado em qualquer organização para reduzir estoques e os custos decorrentes.

Trazendo para o contexto da administração pública que é obrigada, em regra, a licitar, observa-se que nem sempre é possível prever as demandas, ainda que elas gerem necessidade de contratações frequentes. Assim, ao invés de evitar a solução de continuidade através de procedimento licitatório que gere contratações de estoques excessivos e onerosos, tem-se no procedimento de Sistema Registro de Preços

um paliativo para o problema.

Tal procedimento, tem no regulamento do Art. 3º do Decreto Federal Nº 7892/2013 hipóteses para sua adoção.

Marque a seguir a hipótese expressa no decreto supracitado:

- A) Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes
- B) Quando o gestor não quiser indicar suficiência de dotação
- C) Quando a administração quiser ter uma reserva técnica, caso no futuro venha a ser necessária a contratação
- D) Quando houver necessidade de contratação de mão de obra residente terceirizada
- E) Quando a equipe de planejamento da contratação indicar o procedimento

30. Sobre liderança, analise as assertivas:

I. A. Maximiano (2000) apud Douglas Mc Gregor cita que liderança é somente um atributo da pessoa.

II. São elementos do estudo da liderança: as motivações dos liderados, a natureza da tarefa ou missão e a figura do líder.

III. A liderança como processo social pode acontecer com grupos influenciando outros grupos.

Está correto o que se afirma em:

- A) Apenas I e II
- B) Apenas II e III
- C) Apenas I e III
- D) Apenas II
- E) Todas estão corretas

31. Levando em consideração que, tal como a Secretaria Geral, outras Secretarias subordinadas à Presidência, tais como Secretaria de Orçamento e Finanças e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação são representadas e obedecem ao critério de especialização, agrupadas conforme a divisão do trabalho, marque a alternativa que descreve o tipo de departamentalização:

- A) Funcional
- B) Por quantidade de subordinados
- C) Geográfica
- D) Por clientes
- E) Por processo

32. Levando em consideração a existência de funções de assessoria e outras que não têm ascendência sobre as demais, mas dão assistência direta ao nível imediatamente superior desta, podemos dizer que o organograma utilizado para representar a organização segue o modelo:

- A) Linha ou staff
- B) Horizontal
- C) Tradicional
- D) Matricial
- E) Circular

33. Marque a alternativa correta:

- A) Sistema de informação e tecnologia da informação são sinônimos
- B) Tecnologia da informação pode ser definida como um sistema que engloba pessoas, métodos e equipamentos para a coleta, processamento, armazenamento, análise e disseminação de dados para uma finalidade específica
- C) Dados, isolados, não organizados, não processados, não relacionados, não avaliados ou interpretados constituem informação
- D) Com a tecnologia da informação é possível conectar sistemas de informação através das capacidades oferecidas por computadores, aplicativos e telecomunicações
- E) Tecnologia da informação pode ser entendida exclusivamente como recursos humanos destinados ao armazenamento, processamento e comunicação de informações

34. Segundo Antônio Cesar Amaru Maximiano, constituem etapas do processo de planejamento estratégico, **exceto**:

- A) Análise da situação estratégica
- B) Análise externa identificando ameaças e oportunidades do ambiente
- C) Análise interna identificando os pontos fortes e fracos dos sistemas internos da organização
- D) Definição do plano estratégico, compreendendo os objetivos e a estratégia
- E) Operacionalização do plano estratégico, mensurando os resultados obtidos através de indicadores de consecução de metas

35. Sobre a definição da missão no plano estratégico, marque a alternativa **errada**:

- A) A missão da organização deve ser destacada e avaliada no nível mais alto do mapa estratégico
- B) Uma empresa se define pelo seu nome, estatuto ou produto que faz; assim, tais variáveis são as definidoras exclusivas da missão
- C) É essencial que se procure delimitar a função (ou funções) que a empresa deve desempenhar e as necessidades que deve atender
- D) Nesta etapa são definidas referências ideais para a atuação da organização que independem de quaisquer restrições temporais ou de recursos
- E) No processo de definição da missão nas organizações públicas, pela restrição de só poderem fazer o que determina a lei, cabe a elas, principalmente na definição de sua missão, observar o que impõe a legislação sobre sua área

de atuação de forma que na definição de sua identidade não haja extrapolação da decisão do legislador

36. As teorias administrativas procuram observar princípios e conceitos específicos. Nesse contexto, podemos constatar dois tipos de abordagens: a prescritiva e normativa e a descritiva e explicativa. Sobre este assunto, julgue os itens a seguir:

- () A abordagem prescritiva e normativa visualiza a organização como ela deveria funcionar, ao invés de explicar seu funcionamento.
- () A abordagem descritiva e explicativa compreende duas grandes categorias: doutrinas (princípios ou preceitos) e técnicas.
- () As teorias Clássica e Neoclássica possuem características da abordagem prescritiva e normativa.

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo:

- A) V, F, V
- B) V, F, F
- C) V, V, V
- D) F, V, V
- E) F, V, F

37. A Teoria das Relações Humanas foi de encontro às ideias das Escolas da Abordagem Clássica, surgindo basicamente como um movimento de oposição. Nesse contexto, marque a alternativa **incorreta**:

- A) Entre os anos de 1927 e 1933, Elton Mayo conduziu experimentos com grupos de trabalhadores da fábrica da Western Electric Company. O objetivo da pesquisa era identificar o efeito da iluminação do ambiente no desempenho dos trabalhadores.
- B) As conclusões da experiência de Hawthorne foram de tal importância para o pensamento administrativo que foram consideradas o marco inicial da Escola das Relações Humanas.
- C) Na Teoria das Relações Humanas, as pessoas são motivadas pela necessidade de reconhecimento, de aprovação social e participação nas atividades vigorando o conceito de homem social.
- D) Uma das críticas dos autores humanistas em relação aos autores clássicos foi a falta de atenção à existência de uma organização informal entre os trabalhadores.
- E) A Teoria Humanista concentrava-se nos aspectos formais da organização, como grupos informais, comportamento social dos empregados, crenças, atitudes e motivação.

38. Segundo Chiavenato, são características da Teoria Neoclássica, **exceto**:

- A) Ênfase na prática de administração

- B) Ênfase nos métodos e na racionalização do trabalho
- C) Reafirmação relativa dos postulados clássicos
- D) Ênfase em objetivos e resultados
- E) Ênfase nos princípios gerais da administração

39. Analise o texto a seguir e assinale a alternativa correta quanto às abordagens e teorias administrativas:

A _____, também chamada de Teoria Behaviorista, enfoca a abordagem das ciências do comportamento nos estudos da Administração. Esta teoria abandona as posições _____ das teorias anteriores e adota posições _____.

- A) Teoria Comportamental, prescritivas e normativas, explicativas e descritivas
- B) Teoria Contingencial, prescritivas e normativas, explicativas e descritivas
- C) Teoria Comportamental, explicativas e descritivas, prescritivas e normativas
- D) Teoria Estruturalista, prescritivas e normativas, explicativas e descritivas
- E) Teoria Estruturalista, explicativas e descritivas, prescritivas e normativas

40. Classificar materiais é um procedimento necessário que tem por finalidade racionalizar o controle de materiais em estoque. Assinale a alternativa que indica a classificação que avalia o grau de criticidade ou de imprescindibilidade do item de material nas atividades desempenhadas pela organização:

- A) XYZ
- B) ABC
- C) WYZ
- D) CDB
- E) LEC

41. Ainda sobre classificação de materiais, julgue os itens a seguir:

I - Os materiais da classe A são aqueles que possuem baixa criticidade e sua falta não implica paralisações da produção nem riscos à segurança pessoal, ambiental e patrimonial.

II - A curva ABC corresponde a um método de indexação de materiais para fins de controle patrimonial e de estocagem de itens.

III - As organizações devem definir um controle mais rigoroso para os itens C do estoque.

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo:

- A) F, V, F
- B) V, V, F
- C) F, V, V
- D) V, F, V
- E) F, F, F

42. Sobre Sistemas de Informações Gerenciais, assinale a alternativa **incorreta**:

- A) Para melhorar seu processo decisório, as organizações criam sistemas específicos de busca, coleta, armazenamento, classificação e tratamento de informações importantes e relevantes para o seu funcionamento.
- B) O sistema de informação gerencial é adequado a outras áreas da administração, como a de produção e a financeira.
- C) A construção de um banco de dados não constitui, por si só, um sistema de informação gerencial.
- D) Os sistemas de informações gerenciais são os responsáveis pela divulgação dos comunicados e das informações das gerências aos colaboradores da organização.

43. Dado é um elemento em sua forma bruta que não permite, por si só, que os administradores analisem. As organizações, independentemente do porte ou ramo de atuação, possuem vários níveis hierárquicos em sua estrutura. Acerca do planejamento estratégico julgue os itens a seguir:

1. O planejamento estratégico é global, de longo prazo, considerando a organização como um todo; logo, orienta o planejamento tático.

2. O planejamento estratégico é mais setorial e de médio prazo; logo, considera as prescrições gerais e detalha isso mais especificamente para o departamento, área ou setor.

3. O planejamento estratégico apresenta-se maior que o planejamento operacional e menor que o planejamento tático.

Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo:

- A) V, F, F
- B) F, V, V
- C) V, F, V
- D) V, V, V
- E) F, F, V

44. A Teoria Estruturalista, além da estrutura, buscava estudar também o ambiente e as pessoas. Acerca do assunto, assinale a alternativa correta:

- A) O estruturalismo ampliou o estudo das interações entre os grupos sociais – iniciado pela Teoria das Relações Humanas – para o das interações entre as organizações sociais. Da mesma forma como os grupos sociais interagem entre si, também interagem entre si as organizações.
- B) A Teoria Estruturalista baseou-se no conceito de homem econômico. O homem é visto como um ser organizacional e motivado por benefícios monetários a fim de alcançar os objetivos próprios.
- C) A Teoria Estruturalista não procurou estabelecer o equilíbrio entre as organizações formais e

- informais. Na verdade, o estruturalismo visualiza uma abordagem da Teoria de Sistemas.
- D) A Teoria Estruturalista tem sua ênfase nas estruturas e o seu enfoque nas organizações formais e na irracionalidade presente nas organizações.
- E) A Teoria Estruturalista, desenvolvida por Weber, é frequentemente associada a um conceito negativo, de lentidão e excesso de formalismo e regras.
- 45.** Segundo Chiavenato, existe uma abordagem que compreende a constante interação e interdependência entre as partes integrantes de uma organização orientadas para um propósito comum, de modo a influenciar e ser influenciada pelo ambiente externo e estuda a organização de fora para dentro. Esse conceito está associado à:
- A) Teoria Clássica
B) Teoria Científica
C) Teoria dos Sistemas
D) Teoria dos Ambientes
E) Teorias das Relações Humanas
- 46.** Estudos apontam três estilos básicos de liderança. No tocante a este assunto enumere a segunda coluna de acordo com a primeira.
- (1) Autocrático
(2) Liberal
(3) Democrático
- () Total liberdade para a tomada de decisões grupais ou individuais, com participação mínima do líder (laissez-faire).
- () O líder é pessoal e dominador nos elogios e nas críticas ao trabalho de cada um.
- () O líder procura ser um membro normal do grupo. As tarefas ganham novos contornos com os debates.
- Assinale a alternativa que indica a sequência correta, de cima para baixo:
- A) 3, 2, 1
B) 1, 2, 3
C) 2, 1, 3
D) 1, 3, 2
E) 2, 3, 1
- 47.** Para produzir algo, as empresas dispõem de recursos. No tocante à administração de recursos materiais, assinale a alternativa **incorreta**:
- A) A administração de recursos materiais engloba a sequência de operações que tem início na identificação do fornecedor, na compra do seu bem, em seu recebimento, transporte interno e acondicionamento, em seu transporte durante o processo produtivo, em sua armazenagem como produto acabado e, finalmente, em sua distribuição ao consumidor final.
- B) A administração de materiais pode ser conceituada como um sistema integrado que garante o suprimento da organização, no tempo oportuno, na quantidade necessária, na qualidade requerida e pelo menor custo.
- C) O momento certo para o suprimento de materiais não influi no tamanho dos estoques. Antes do momento oportuno, acarretará estoques abaixo das necessidades da organização. Após o momento oportuno, poderá levar a excesso do material necessário ao atendimento das necessidades da empresa.
- D) Um dos desafios da administração de materiais é otimizar a quantidade de materiais em estoque, de modo que não haja excesso, por conta do custo alto e, ao mesmo tempo, que não falte material para que não ocorra o comprometimento da produção.
- E) A administração de materiais compreende o agrupamento dos materiais de várias origens e a coordenação dessa atividade com a demanda de produtos ou serviços da empresa.
- 48.** Quando falamos em visão, missão, objetivos e metas estamos tratando de algum referencial da estratégia, desenvolvimento institucional ou referencial estratégico. Considere os itens a seguir:
- I - Ser uma das três maiores empresas integradas de energia do mundo e a preferida pelos nossos públicos de interesse.
- II - Reduzir em 50% o índice de absenteísmo até dezembro de 2025.
- III - Aplicar melhorias contínuas à saúde e qualidade de vida no trabalho em nossa organização.
- IV - Suprir serviços gráficos que respeitem os interesses de nossos clientes, de outros públicos envolvidos e da sociedade.
- Esses exemplos representam, respectivamente, os seguintes conceitos:
- A) Visão, Meta, Objetivos, Missão
B) Missão, Visão, Objetivos, Meta
C) Objetivo, Missão, Visão, Meta
D) Meta, Objetivo, Missão, Visão
E) Missão, Meta, Objetivo, Visão
- 49.** Uma das características da administração científica consiste em substituir métodos empíricos e rudimentares na realização de tarefas por métodos científicos. Este últimos recebem o nome de Organização Racional do Trabalho (ORT) que, dentre outros, fundamenta-se no desenho simplificado de cargos e atribuição racional de tarefas simples e elementares.
- De acordo com o enunciado acima:
- A) Os operários devem exercer múltiplas tarefas para obter ganhos de eficiência

- B) A melhor maneira de aumentar a eficiência na tarefa se dá pelo critério pessoal de execução de cada trabalhador
- C) A ênfase da Organização Racional do Trabalho está na estrutura que a organização deve possuir para ser eficiente
- D) O desenho de um cargo específico guarda relação com as tarefas e os métodos de execução, mas não com os demais cargos
- E) A especialização em tarefas mais simples e elementares contribuem para a elevação da produtividade do operário

50. Enquanto a Administração Científica caracterizava-se pela ênfase na tarefa realizada pelo trabalhador, a Teoria Clássica caracterizava-se pela ênfase na estrutura que a organização deveria possuir para ser eficiente. Com relação à Teoria Clássica, que tem como um dos seus principais formuladores Henry Fayol (1916), identifique como verdadeiras (V) ou falsas (F) as seguintes afirmativas:

() Fayol define o ato de administrar como: prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.

() A Teoria Clássica concebe a organização como se fosse uma estrutura, a qual constitui uma cadeia de comando baseada no princípio da unidade de comando, que significa que o empregado deve se reportar a um só superior.

() A Teoria Clássica fundamenta-se no conceito de *homo economicus*, segundo o qual toda pessoa é concebida como influenciada exclusivamente por recompensas salariais, econômicas e materiais.

() O principal objetivo buscado pela Teoria Clássica era o aumento da eficiência da empresa por meio do aumento da eficiência ao nível operacional.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- A) V – V – F – F
- B) F – V – V – F
- C) V – F – V – F
- D) F – F – F – V
- E) V – F – F – V

